



רשות התקשוב הממשלתי  
משרד ראש הממשלה

סימוכין : 7679550576

## מכרז פומבי מספר 3/18

# הנפקת תיעוד ממשלתי לאימות וזיהוי (תמו"ז) – דור 3

עבור משרד ראש הממשלה –  
רשות התקשוב הממשלתי

מאי 2018 – אייר התשע"ח

מסמך זה הינו רכוש רשות התקשוב הממשלתי - משרד ראש הממשלה.  
כל הזכויות שמורות למשרד ראש הממשלה ©.

המידע הכלול במסמך לא יפורסם, לא ישוכפל ולא יעשה בו שימוש מלא או  
חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה.

## תוכן

2

	מנהלה	6
6	0.1	כללי
7	0.2	הגדרות
8	0.3	מנהלה
11	0.4	מסמכי המכרז
11	0.5	[הסעיף הושמט]
11	0.6	תנאי סף להשתתפות במכרז
19	0.8	התחייבויות ואישורים נדרשים בגין זכייה
20	0.9	זכויות המזמין
22	0.10	הצעת המציע
23	0.11	בעלות על מסמכי המכרז וההצעה
24	0.12	בדיקת ההצעות והערכתן
25	0.13	סמכות השיפוט
25	0.14	סיווג ביטחוני
27	נספח 0.3.4.4	
27	אישור עו"ד	
28	נספח 0.6.3	
28	כתב ערבות הצעה	
29	נספח 0.7.1	
29	הצעת המציע והסכמה לתנאי המכרז	
32	נספח 0.7.2	
32	תצהיר המציע	
35	נספח 0.7.3.1.1	
35	אישור ניהול פנקסי חשבונות	
36	נספח 0.7.3.1.2	
36	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976	
38	נספח 0.7.3.2.1	
38	העתק תעודת רישום המציע כתאגיד בישראל במרשם לפי הוראת הדין	
39	נספח 0.7.3.2.2	
39	נסח חברה / שותפות עדכני של רשם התאגידים	
40	נספח 0.7.3.3	
40	תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות	
42	נספח 0.7.3.4	
42	חוות דעת רו"ח אודות "עסק חי"	
43	נספח 0.7.4.1	
43	אישור רו"ח לגבי מחזור כספי של המציע	
45	נספח 0.7.4.2	
45	תצהיר המציע בדבר תנאי סף מקצועיים	
45	[האישורים השונים יצורפו על ידי המציע, בהתאם למספר הסעיף המתאים]	
48	אישור יצרן הכרטיסים החכמים / נציג יצרן הכרטיסים החכמים	
50	MANUFACTURER'S DECLARATION AND UNDERTAKING	
51	נספח 0.7.5.1	
51	התחייבות לשמירת סודיות	
53	נספח 0.7.5.3	
53	התחייבות לשמירת סודיות (קבלן משנה)	
55	נספח 0.7.7.3	
55	התחייבות קבלן משנה	
57	נספח 0.7.8	
57	אישור ותצהיר בדבר היות המציע עסק בשליטת אישה	
58	נספח 0.7.9	
58	אישור רואה חשבון בדבר שיעור מחיר המרכיב הישראלי במחיר ההצעה	
59	נספח 0.7.10	
59	מסמכי המכרז החתומים	

60	נספח 0.8.1.4
60	הסכם ההתקשרות
61	נספח 0.10
61	רכיבי הצעת המציע
67	נספח 0.12
67	בדיקת רכיבי הצעת המציע ובדיקת מעבדה
	הסכם 72

# פרק 0 - מנהלה

## 0. מנהלה

### 0.1 כללי

#### 0.1.1 תיאור כללי של המערכת והמכרז:

- 0.1.1.1 משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי מבקש לקבל הצעות במענה למכרז פומבי להנפקת תיעוד ממשלתי לעובדי הממשלה על בסיס כרטיס חכם שיאפשר אימות, גישה וזיהוי פיזי ולוגי (להלן: "כרטיס תמו"ז" או "כרטיס חכם" או "כרטיס"). הכרטיסים יהיו במהותם דומים לכרטיסי תמו"ז הנוכחיים, אך עם פונקציונליות מורחבת בתחומים שונים, כמפורט במפרט הטכני.
- 0.1.1.2 המכרז כולל הקמת מערכת הנפקת כרטיסי תמו"ז בחצרי הספק ("אתר הספק") ובחצרי הממשלה ("אתר המזמין"), כמפורט במפרט הטכני.
- 0.1.1.3 המכרז כולל גם דרישה לשינוע כרטיסי תמו"ז שיונפקו, אל אתרי הלקוחות ברחבי הארץ.
- 0.1.1.4 מערכת ההנפקה שתוקם תהיה מבוססת על מוצר מדף, שמיושם כבר כיום אצל לקוחות אחרים. מוצר מדף זה יאפשר, לאחר ביצוע התאמות (קסטומיזציה), בהתאם לדרישות המכרז, את הנפקת כרטיסי תמו"ז.
- 0.1.1.5 תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה תהיה למשך 5 שנים. למזמין תהיה זכות ברירה ("אופציה"), להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות של עד שנה אחת כל פעם, ובמצטבר עד 9 שנים, כך שסך כל תקופת ההתקשרות תהיה עד 14 שנים.

מובהר כי תיאור השירותים נשוא המכרז בסעיף זה לעיל מהווה תמצית בלבד וההוראות המחייבות ביחס לשירותים הנדרשים הן אלה המפורטות ביתר מסמכי המכרז, ובפרט במפרט הטכני ובהסכם ההתקשרות.

#### 0.1.2 להלן טבלת ריכוז התאריכים במכרז:

התאריכים	הפעילות	
יום ה', 3 במאי 2018	מועד פרסום המודעה בעיתונות הכתובה ובאתר האינטרנט	0.1.2.1
יום ה', 24 במאי 2018 עד לשעה 14:00	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה מן המציעים	0.1.2.2
יום א', 17 ביוני 2018 עד לשעה 14:00	המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לתיבת המכרזים	0.1.2.3
עד ליום א', 16 בספטמבר 2018 ועד בכלל	תוקף ההצעה ותוקף ערבות ההצעה	0.1.2.4

במקרה של סתירה בין התאריכים הנקובים לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים במסמכי המכרז, קובעים התאריכים בטבלה דלעיל.

המונח	ההגדרה
אתר המזמין	אתר להנפקת כרטיסים חכמים שבחצרי המזמין.
אתר הספק	אתר להנפקת כרטיסים חכמים שבחצרי הספק.
האתר הראשי של המזמין	האתר הראשי של המזמין בבניין ממשל זמין ברחוב נתנאל לורך 1, ירושלים.
אתר הגיבוי של המזמין	האתר לגיבוי האתר הראשי של המזמין (DR).
אתר לקוח מערכת/אתר נוסף	אתר נוסף להנפקת כרטיסים חכמים שבחצרי לקוח מערכת.
המכרז	מסמך זה, על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות הבהרות ותשובות המזמין לשאלות המציעים כמפורט בסעיף 0.3.3, כולם ביחד, בין אם הם מקובצים בקובץ אחד ובין אם הם בקבצים נפרדים.
הצעה	הצעת המציע המוגשת במענה למכרז.
ועדת המכרזים	ועדת מכרזים משרדית לרכש והתקשרויות בענייני עני"א (תחומי תקשוב) ברשות התקשוב הממשלתי.
יצרן הכרטיסים	הגורם העוסק בייצור הכרטיסים הגולמיים המוצעים בהצעה הכוללים את מערכת ההפעלה כמפורט בפרק 3 - טכנולוגיה להלן.
המערכת	מערכת להנפקת כרטיסי תמו"ז, המבוססת על מוצר מדף, והתאמות ורכיבים נוספים נדרשים, הכל כמפורט במסמכי מכרז זה ובפרט כאמור במפרט הטכני.
המזמין / המשרד	משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי.
ממשל זמין/ היחידה	יחידת ממשל זמין ברשות התקשוב הממשלתי במשרד ראש הממשלה.
המפרט הטכני	כמוגדר בסעיף 0.4.1.2 להלן.
המציע	מי שהגיש הצעה במענה למכרז זה.
הזוכה/מציע זוכה/ספק זוכה	מציע אשר הצעתו תיבחר על ידי ועדת המכרזים כהצעה הזוכה.
הספק	הזוכה עמו ייחתם הסכם על פי תנאי מכרז זה.
השירותים	כל השירותים אשר הספק נדרש לבצעם כמפורט במסמכי המכרז ובפרט בפרק 4 – מימוש, במפרט הטכני.
תקופת ההתקשרות	כמוגדר בהסכם ההתקשרות.
לקוח מערכת/משרד מזמין	משרד ממשלתי (לרבות יחידת סמך) או תאגיד ממשלתי, או גורם שאינו ממשלתי בכפוף לאישור המזמין, שיעשה שימוש במערכת ו/או בכרטיסי תמו"ז ו/או שיזמין כרטיסים להנפקה.
משתמש קצה	עובד ממשלה, נותן שירותים וכל אדם אחר המקבל ומחזיק, או הזכאי לקבל ולהחזיק, כרטיס תמו"ז.
קבלן משנה	קבלן אשר הספק התקשר עמו לשם אספקת מוצר ו/או ביצוע שירות מוגדר כלשהו, למעט אספקת המערכת עצמה, כנדרש במפרט. יובהר כי גורם שיספק עובדים בלבד (שירותי כוח אדם), אינו נכלל בהגדרה קבלן משנה.

## 0.3 מנהלה

### 0.3.1 קבלת מסמכי המכרז :

ניתן להוריד, ללא תשלום, את כל מסמכי המכרז, החל מן התאריך המצוין בטבלת התאריכים שבסעיף 0.1.2 לעיל, מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי שכתובתו :

<http://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx>

תחת הכותרת מכרזים ← מכרז פומבי מספר 3/18 – הנפקת תיעוד ממשלתי לאימות וזיהוי (תמו"ז) – דור 3 עבור משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי

### 0.3.2 איש קשר :

נציג המזמין, שהוא איש הקשר אליו יש להפנות שאלות בהקשר למכרז, הוא מר דוב הורוביץ, רח' נתנאל לורך 1, ירושלים, מספר טלפון: 02-6664666, כתובת דואר אלקטרוני: [Rechesh@gov.il](mailto:Rechesh@gov.il).

### 0.3.3 נוהל העברת שאלות ובירורים :

0.3.3.1 שאלות המציעים תוגשנה בכתב, באמצעות דואר אלקטרוני בלבד, לאיש הקשר כאמור בסעיף 0.3.2 לעיל.

0.3.3.2 באחריות המציע לוודא את הגעת השאלות אל איש הקשר באמצעות שימוש באפשרות מעקב אחרי הודעות דואר אלקטרוני נשלחות, המבקשת "אישור קריאה" אוטומטי מהנמען עם קבלת המסר בתוכנת הדואר האלקטרוני.

0.3.3.3 מועד אחרון להגשת שאלות המציעים מפורט בטבלת התאריכים שבסעיף 0.1.2 לעיל.

0.3.3.4 להלן תיאור המבנה להגשת שאלות ובירורים :

מכרז פומבי מספר 3/18 – הנפקת תיעוד ממשלתי לאימות וזיהוי (תמו"ז) – דור 3 עבור משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי	
	שם המציע
	שם הפונה
	כתובת
	כתובת דואר אלקטרוני
	מספר טלפון נייד
	מספר טלפון נייד

0.3.3.5 את השאלות יש לשלוח הן במסמך PDF והן במסמך WORD, כאשר מסמך ה-PDF יהיה הגרסה המחייבת. שאלות המציעים תוגשנה במבנה הבא :

מס' סידורי	פרק	מספר הסעיף ושם הסעיף	פירוט השאלה

0.3.3.6 יודגש, כי המזמין לא ישיב לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לכתובת הדוא"ל המצוינת לעיל, באופן ובצורה המפורטים לעיל.

0.3.3.7 המזמין רשאי שלא להתייחס לשאלות מחמת היותן בלתי ברורות, כלליות, בלתי ענייניות, מחמת החשש לחשוף מידע שראוי להישאר חבוי ו/או מכל טעם ענייני אחר, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, המוחלט והסופי. כן יודגש, כי המזמין אינו מתחייב להשיב על כל שאלות הבהרה.

0.3.3.8 המזמין יהיה רשאי שלא להתייחס לשאלות שתגענה לאחר המועד האחרון למשלוח שאלות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, המוחלט והסופי.

0.3.3.9 תשובות המזמין לשאלות הבהרה תפורסמנה באתר האינטרנט של מינהל הרכש באגף החשב הכללי שכתובתו: <http://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx>

תחת הכותרת **מכרזים** ← **מכרז פומבי מספר 3/18 – הנפקת תיעוד ממשלתי לאימות וזיהוי (תמו"ז)**  
– **דור 3 עבור משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי**

0.3.3.10 התשובות יפורסמו ללא זיהוי המציע שהפנה את השאלה.

0.3.3.11 קובץ התשובות יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפו להצעה כשהוא חתום בכל עמוד על-ידי מורשה חתימה מטעם המציע כחלק **מנספח 0.7.10**.

0.3.3.12 המזמין שומר לעצמו את הזכות לפרסם שינויים והבהרות במסמכי המכרז, אף אם אינם נובעים משאלות הבהרה שהתקבלו מהמציעים, וזאת עד לזמן סביר לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. שינויים והבהרות אלה יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש באגף החשב הכללי, בכתובת המצוינות בסעיף **0.3.3.9** לעיל, וגם הם יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויצורפו להצעת המציע.

0.3.3.13 באחריות המציעים לבדוק את פרסומי המזמין בקשר למכרז זה באתר האינטרנט, כאמור.

0.3.3.14 יודגש כי רק התשובות וההבהרות שיינתנו בכתב ושיפורסמו באתר הנ"ל תחייבנה את המזמין. מובהר כי תשובות או הבהרות שלא ניתנו בכתב ולא פורסמו באתר האינטרנט שלעיל לא יחייבו את המזמין.

0.3.4 **הגשת ההצעות:**

0.3.4.1 מציע יכול להגיש הצעה אחת בלבד.

0.3.4.2 קבלן משנה רשאי להשתתף ביותר מהצעה אחת.

0.3.4.3 על המציע להגיש הצעה מלאה ושלמה העומדת במלואה בדרישות המכרז ובכלל זה בדרישות המפרט הטכני.

0.3.4.4 בשם המציע יחתום רק מי שהוסמך לכך על-פי החלטות הגורמים המוסמכים בתאגיד ובתוספת חותמת התאגיד (במידת הצורך), ויצורף אישור עו"ד בדבר זהות המוסמך כאמור וכי החתימה מחייבת את המציע, לרבות לעניין מכרז זה והגשת ההצעה ומסמכיה בשם התאגיד. האישור יצורף **כנספח 0.3.4.4**.

0.3.4.5 כל מסמכי ההצעה יאוגדו באריזה חיצונית אחת אשר תהיה חתומה וסגורה היטב ושעליה יצוין במדויק "מכרז מספר 3/18 – הנפקת תיעוד ממשלתי לאימות וזיהוי (תמו"ז) – דור 3 עבור משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי". על-גבי האריזה החיצונית לא יהיה כל ציון או סימן

מלבד ציון ברור של שם ומספר המכרז, כאמור.

0.3.4.6 האריזה החיצונית תכלול שתי מעטפות פנימיות כמפורט להלן:

0.3.4.6.1 מעטפה פנימית ראשונה - תכיל מענה לפרק 0 - מנהלה וכן את כל הנספחים של פרק

המנהלה, כולל כל האישורים הנדרשים ובכלל זה את ערבות ההצעה, בעותק אחד מקורי כאשר הם חתומים במקומות המיועדים לכך על ידי המציע, בחתימה מקורית וחותרת המציע. על עותק זה תצוין המילה "מקור". בנוסף תכיל המעטפה העתק צילומי של המענה לפרק 0 – מנהלה והנספחים אליו. על העתק זה תצוין המילה "העתק". המעטפה תהיה סגורה היטב. על המעטפה יצוין במדויק "מכרז 3/18 – מענה לפרק 0", ועם ציון שם המציע.

לעותק מקור יש לצרף את מסמכי המכרז, יחד עם קבצי הבהרות ותשובות לשאלות שפרסם המשרד בהתאם לאמור בסעיף 0.3.3 לעיל, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימת המציע (ובמידת הצורך, מורשי החתימה של תאגיד המציע ובחותמת שלו), כראיה לעמידת מציע בכל אחד מסעיפי המכרז ובכל האמור בהם והבנת וקבלת כל תנאי המכרז. היה המציע תאגיד, יכולה החתימה להיות באמצעות חותמת התאגיד בלבד. המסמכים הנ"ל, יוגשו בעותק אחד בלבד ויצורפו לעותק המקור של יתר מסמכי ההצעה. אין לבצע שינויים או תיקונים כלשהם במסמכי המכרז, לרבות לא בהסכם ההתקשרות או באישור קיום ביטוחים.

0.3.4.6.2 המעטפה תכיל עותק סרוק על גבי DISK ON KEY של מסמכי המענה כמפורט בסעיף

0.3.4.6.1 לעיל. במקרה של סתירה או אי-התאמה בין המקור לבין העותק או בין המקור לבין העותק הסרוק, יקבע האמור במקור והוא לבד יהיה הגרסה המחייבת. מעטפה פנימית שניה - תכיל מענה לפרק 5 - עלות. ההצעה תוגש בעותק אחד מקורי והיא תהיה חתומה במקומות המיועדים לכך, בחתימה מקורית וחותרת המציע. על עותק זה תצוין המילה "מקור". המעטפה תכיל בנוסף העתק צילומי של פרק 5. על העתק זה תצוין המילה "העתק". המעטפה תהיה סגורה היטב. על המעטפה יצוין במדויק "מכרז 3/18 – מענה לפרק 5", ועם ציון שם המציע.

מובהר כי למעט האמור לעיל, אין לציין על גבי המעטפות, כל ציון או סימן אחרים.

0.3.4.7 את ההצעה יש להגיש לתיבת המכרזים (העשויה מעץ) אשר נמצאת בבניין ממשל זמין, רחוב נתנאל

לורך 1, קריית בן גוריון, ירושלים, קומת הכניסה, וזאת לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים שבסעיף 0.1.2 לעיל. מובהר כי אין לשלוח הצעות בדואר. מודגש כי יש להקפיד על הכנסת מעטפת המכרז לתיבת המכרזים המסומנת בלבד.

0.3.4.8 הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט

בטבלת התאריכים שבסעיף 0.1.2 לעיל, לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

0.3.4.9 הצעה הכוללת הסתייגות או התניות על תנאי המכרז עלולה להיפסל על הסף.

## 0.4 מסמכי המכרז

0.4.1 המכרז כולל את הפרקים הבאים:

- 0.4.1.1 **פרק 0 – מנהלה**, בו מצויים בפרט פרטים מנהליים כלליים של המכרז, תנאי הסף המנהליים להשתתפות במכרז, דרך הגשת הצעות, אופן בחירת הספק הזוכה ונספחים שונים, לרבות הסכם ההתקשרות וכן טפסים למילוי על ידי המציע. לפני העיון בחלקים אחרים של מסמכי המכרז, יש לקרוא היטב פרק זה, אשר מפרט את תנאי המכרז הכלליים ומגדיר במדויק כיצד על הספק לענות למכרז על כל חלקיו.
- 0.4.1.2 **פרקים 1 עד 4 - (יעדים, יישום, טכנולוגיה, מימוש, בהתאמה)**, שמהווים את החלק המקצועי (להלן ולעיל: "המפרט הטכני") של המכרז ובהם מוגדרות, בין היתר, הדרישות הטכניות מהמערכת.
- 0.4.1.3 **פרק 5 - עלות** – על פיו יוגשו הצעות המחיר של המציעים.

## 0.5 [הסעיף הושמט]

## 0.6 תנאי סף להשתתפות במכרז

השתתפות מציע במכרז מותנית בעמידה בכל תנאי הסף המפורטים להלן:

0.6.1 תנאי סף כלליים:

- 0.6.1.1 המציע מחזיק בכל אישור ו/או רישיון ו/או רישוי ו/או היתר ו/או הרשאה הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכן רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין ונדרש לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכולם כשהם תקפים על שמו נכון למועד האחרון להגשת הצעות, ולמעט אם נאמר מפורשות אחרת במסמכי המכרז.
- 0.6.1.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף **0.6.1.1**, למציע אישורים תקפים על שמו לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 והוא עומד בתנאים ובהוראות הנדרשים לפי חוק זה.
- 0.6.1.3 על המציע להיות תאגיד רשום בישראל כדין, וללא חובות אגרה שנתית לרשם החברות / השותפויות, בגין השנים הקודמות למכרז; במידה והמציע הוא חברה – על נסח הרישום שלה להעיד כי היא אינה חברה מפרת חוק ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 0.6.1.4 המציע, המנהל הכללי של המציע וכל אחד מבעלי השליטה בו, לא הורשעו בעבירה ביטחונית או בעבירה שנושאה פיסקאלי (כגון: אי-העברת ניכויים, אי-דיווח לרשויות המס, אי-מתן קבלות רישמיות וכיו"ב) לרבות בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978, או בעבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א – 1981.

**"בעל שליטה" משמעו:**

- (א) יחיד בעל היכולת לכוון את פעילותו של תאגיד, בין לבד ובין יחד עם אחרים או באמצעותם, בין במישרין ובין בעקיפין, לרבות יכולת הנובעת מתקנון התאגיד, מכוח חוזה בכתב, בעל פה או באופן אחר, או יכולת הנובעת מכל מקור אחר, ולמעט יכולת הנובעת רק ממילוי של תפקיד של נושא משרה בתאגיד;
- (ב) מבלי לגרוע מכלליות האמור בפסקה (א), יראו יחיד כבעל שליטה בתאגיד אם הוא מחזיק 25% או יותר מסוג כלשהו של אמצעי שליטה, ואין אדם אחר המחזיק אמצעי שליטה מאותו הסוג בשיעור העולה על שיעור החזקותיו; לענין זה, "החזקה" – לרבות החזקה יחד עם אחרים כמשמעותה בחוק ניירות ערך;
- (ג) מבלי לגרוע מכלליות האמור בפסקאות (א) ו-(ב), בתאגיד שבו אין יחיד כאמור בהן, יראו כבעל שליטה את יושב ראש הדירקטוריון בחברה ונושא משרה מקביל וכן את המנהל הכללי, ואם אין כאלה – את נושא המשרה שיש לו שליטה אפקטיבית בתאגיד.

0.6.1.5 למציע לא קיימת בדוחות הכספיים המבוקרים לשתי שנות המס האחרונות אזהרה על המשך קיומו של התאגיד כ"עסק חי".

0.6.1.6 המציע צירף להצעתו ערבות לקיום ההצעה, בסך 150,000 ₪, כמפורט בסעיף 0.6.3 להלן.

**0.6.2 תנאי סף מקצועיים:**

0.6.2.1 מחזור כספי: למציע מחזור כספי שנתי של 5 מיליון ₪ לכל הפחות, בכל אחת משלוש השנים האחרונות עד למועד הגשת ההצעה (1.1.2015 – 31.12.2017).

0.6.2.2 ניסיון בהנפקת כרטיסים חכמים: בשלוש השנים האחרונות, החל מיום 1.1.2015 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה, המציע הפעיל מתקן להנפקת כרטיסים חכמים (כולל פרסונליזציה), שבו הונפקו במצטבר 100,000 כרטיסים חכמים מכל סוג שהוא, לכל הפחות.

0.6.2.3 היקף הנפקת הכרטיסים החכמים המוצעים: הכרטיסים החכמים שמוצעים על ידי המציע, הונפקו בארץ או בחו"ל, בכמות של 100,000 כרטיסים, לכל הפחות, במהלך התקופה שמיום 1.1.2015 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.

0.6.2.4 עמידה בתקן הבטחת האיכות – מציע: המציע עומד בדרישות התקן הישראלי (או התקן הבינלאומי המקביל) לקיום מערכת איכות מאושרת (ת"י 9001:2008) או לחלופין בגרסתו העדכנית (ת"י 9001:2015), בתחום הנפקת כרטיסים חכמים.

0.6.2.5 עמידה בתקן הבטחת איכות – יצרן הכרטיסים החכמים: יצרן הכרטיסים החכמים עומד בדרישות התקן הבינלאומי לקיום מערכת איכות מאושרת ISO/IEC 9001:2008 או לחלופין בגרסתו העדכנית - ISO/IEC 9001:2015.

0.6.2.6 עמידת הכרטיס החכם בתקנים: הכרטיס החכם המוצע תומך בתקן ישראלי ת"י 14443 (או בתקן בינלאומי המקביל) בחלקים 1 – 4. הכרטיס החכם המוצע יהיה מסוג type B בלבד. בנוסף, יעמוד הכרטיס בתקן ישראלי ת"י 7816 (או בתקן הבינלאומי המקביל) בחלקים 1 – 6, 8, 9, 11.

- 0.6.2.7 עמידת הכרטיס החכם בתקן שנדרש לחתימה אלקטרונית מאובטחת: הרכיב הקריפטוגרפי שעל הכרטיס החכם המוצע עומד בתקן ישראלי ת"י 15408 (או התקן הבינלאומי המקביל) (Common Criteria) ברמה EAL4 לפחות, או לחלופין FIPS 140-2 level 2<sup>1</sup> לפחות.
- 0.6.2.8 הצפנה א-סימטרית: הרכיבים הקריפטוגרפים המוצעים של הצפנה א-סימטרית ב- RSA וב- EC, יהיו עם הסמכה לתקן FIPS SP 186-4 או FIPS 140-2, או לפי תקן ISO/IEC 15408 עם 2PP שווה ערך, כאשר אורך המפתח ב- RSA יהיה 2048 bit לפחות וב- EC יהיה באורך 256 ביט לפחות, או אישורים מאוחרים יותר של מסמכים אלו.
- 0.6.2.9 תמיכה באלגוריתמים להצפנה סימטרית: השבב יתמוך באלגוריתם 3DES ובאלגוריתם AES להצפנה סימטרית על הכרטיס, ויהיה עם הסמכת FIPS 800-38 או FIPS 140-2, או לפי ISO/IEC 15408 (Common Criteria), או לפי ISO/IEC 8033-3:2010: Part 3: Block ciphers, או לפי FIPS 197, או אישורים מאוחרים יותר של מסמכים אלו.
- 0.6.2.10 מחולל מספרים אקראיים: מחולל המספרים האקראיים (RNG), עבור רכיבי ההצפנה הא-סימטרית והסימטרית, ויהיה עם הסמכת FIPS 186-3 או FIPS 140-2, או לפי ISO/IEC 15408 (Common Criteria) או הסמכה לפי AIS31<sup>3</sup>, או אישורים מאוחרים יותר של מסמכים אלו.
- 0.6.2.11 תמצות (hashing): הכרטיס יתמוך בביצוע hashing בעזרת אלגוריתם ממשפחת SHA-2, ויהיה עם הסמכת FIPS 180-4 או FIPS 140-2, או לפי ISO/IEC 15408 (Common Criteria), או לפי תקן ISO/IEC 10118, או אישורים מאוחרים יותר של מסמכים אלו.
- 0.6.2.12 עמידה בתקני בדיקת כרטיסים חכמים: הכרטיס יעמוד בתקן בדיקות כרטיסים חכמים ISO/IEC 10373, חלקים 1, 3 ו-6.
- 0.6.2.13 המציע הינו לפחות אחד מאלה:
- ספק מורשה מטעם יצרן הכרטיסים החכמים המוסמך למכור ו/או לספק את הכרטיסים החכמים המוצעים;
  - חברת בת של יצרן הכרטיסים החכמים בישראל;
  - רוכש את הכרטיסים החכמים מאת הנציג הרשמי של יצרן הכרטיסים החכמים במדינת ישראל.
- יצרן הכרטיסים החכמים, או הנציג הרשמי של יצרן הכרטיסים החכמים במדינת ישראל, נדרש לאשר כי במהלך תקופת ההסכם, הוא מתחייב למתן מלוא הגיבוי והתמיכה למציע ולספק למציע הכרטיסים החכמים ואת תוכנת הממשקים הדרושים למילוי התחייבויותיו

<sup>1</sup> Federal Information Processing Standards  
<sup>2</sup> Protection Profile

<sup>3</sup>

[https://www.bsi.bund.de/SharedDocs/Downloads/DE/BSI/Zertifizierung/Interpretationen/AIS\\_20\\_AIS\\_31\\_Evaluation\\_of\\_random\\_number\\_generators\\_e.pdf?\\_\\_blob=publicationFile](https://www.bsi.bund.de/SharedDocs/Downloads/DE/BSI/Zertifizierung/Interpretationen/AIS_20_AIS_31_Evaluation_of_random_number_generators_e.pdf?__blob=publicationFile)

בגין אספקת הכרטיסים החכמים במסגרת מכרז זה.

0.6.2.14 רכיבי הפתרון המוצעים על ידי הספק הזוכה ימשיכו לעמוד בדרישות התקנים המפורטות בסעיפים 0.6.2.4 - 0.6.2.12 לעיל במשך כל תקופת ההתקשרות.

### 0.6.3 ערבות בגין הגשת הצעה:

0.6.3.1 על המציע לצרף להצעתו ערבות לפקודת המזמין לקיום הצעתו (להלן: "ערבות ההצעה") וזאת כתנאי להשתתפות במכרז. סכום ערבות ההצעה הנדרשת להשתתפות במכרז זה הוא **150,000 ₪** (להלן: "סכום הערבות"). ערבות ההצעה תהיה בתוקף לא יאוחר מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות ועד למועד שנקבע לתוקף ההצעה ולתוקף ערבות ההצעה, כולל, כמפורט בסעיף 0.1.2.4 לעיל.

0.6.3.2 המציע יישא לבדו בהוצאות הכרוכות בהוצאת ערבות ההצעה.

0.6.3.3 המזמין יהיה רשאי לחלט את ערבות ההצעה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, במקרה שהמציע יחזור בו מהצעתו, יסתייג מתנאי המכרז, לא יעמוד באיזה מהתחייבויותיו ו/או ינהג שלא בתום לב בהתאם להצעתו ולתנאי המכרז.

0.6.3.4 ערבות ההצעה תהיה בלתי מותנית ואוטונומית וניתנת לגבייה על פי דרישה חד-צדדית של המזמין וללא צורך לנמק את דרישתו. ערבות ההצעה תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח והמורשית לתת ערבות על פי הרשימה שלהלן, ותהיה כדוגמת הנוסח שבנספח 0.6.3 וחתומה על-ידי נציג המוסד הבנקאי או חברת הביטוח.

- מגדל חברה לביטוח בע"מ
- מנורה מבטחים ביטוח בע"מ
- הראל חברה לביטוח בע"מ
- אשרא החברה הישראלית לביטוחי סיכוני סחר חוץ בע"מ
- איילון חברה לביטוח בע"מ
- ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ
- הכשרה חברה לביטוח בע"מ
- כלל ביטוח אשראי בע"מ
- הפניקס חברה לביטוח בע"מ
- כלל חברה לביטוח בע"מ
- ב.ס.ח. - החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ

0.6.3.5 ערבות ההצעה תשמש כבטוחה לעמידת המציע בהתחייבויותיו במסגרת מכרז זה ולחתימה על ההסכם על ידי המציע שיזכה. במקרה שהמציע יחזור בו מהצעתו, יסתייג מתנאי המכרז, לא יעמוד באיזה מהתחייבויותיו ו/או ינהג שלא בתום לב בהתאם להצעתו ולתנאי המכרז, יהיה המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את ערבות ההצעה כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת מבלי לגרוע מזכותו של המזמין לתבוע כל סעד ו/או פיצוי נוסף על פי כל דין.

0.6.3.6 ערבות ההצעה תהווה חלק בלתי נפרד מן ההצעה ותוגש יחד עמה. במקרה שתקבע ועדת המכרזים שערבות ההצעה של המציע אינה עומדת בתנאי הערבות המפורטים לעיל, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעת המציע.

- 0.6.3.7 מבלי לגרוע מזכויות המזמין, סטייה מנוסח הערבות **שבנספח 0.6.3**, לא תהווה עילה לפסילת ההצעה, ובלבד שערבות ההצעה שהוגשה מקיימת, לפי קביעת ועדת המכרזים, את התנאים כאמור בסעיפים **0.6.3.1** ו- **0.6.3.4** לעיל. ועדת המכרזים תהיה רשאית להתיר למציע לתקן תיקונים שאינם מהותיים בערבות ההצעה, תוך 5 ימי עבודה מיום הודעת ועדת המכרזים, ובלבד שלא מצאה כי הפגמים שנמצאו בערבות ההצעה מהווים פגמים מהותיים, פגמים שנגרמו בחוסר תום לב או עקב תכסיסנות או כוונה לשמור על מרווח תמרון פסול.
- 0.6.3.8 לעניין זה, פגמים מהותיים בערבות ההצעה ייחשבו הפגמים שלהלן:
- 0.6.3.8.1 ערבות אשר לא עמדה על סכום הערבות המינימאלי כמפורט בסעיף **0.6.3.1** לעיל.
- 0.6.3.8.2 ערבות אשר לא עמדה בתוקפה לפחות עד ליום הקבוע בסעיף **0.1.2.4** (כולל).
- 0.6.3.8.3 ערבות אשר לא תינתן בגין הצעת המציע או שלא תעמוד בתנאים בדבר היותה בלתי מותנית ואוטונומית וניתנת לגביה על פי דרישה חד צדדית של המזמין וללא צורך לנמק את דרישתו.
- 0.6.3.8.4 ערבות אשר לא הונפקה על ידי גורם מורשה כאמור בסעיף **0.6.3.4** לעיל.
- 0.6.3.9 המזמין יהיה רשאי לדרוש מן המציעים להאריך את תוקף ערבות ההצעה, לתקופה של 90 ימים נוספים, על ידי מתן הודעה בכתב למציעים. במקרה זה יגישו המציעים ערבות הצעה חדשה, או יאריכו את תוקף ערבות ההצעה המקורית שמסרו, בתוך 5 ימי עבודה ממועד קבלת הודעת המזמין.
- 0.6.3.10 הוכרז הזוכה במכרז, תוארך תוקף ערבות ההצעה של הזוכה בהתאם להנחיות המזמין.
- 0.6.3.11 לאחר שהזוכה במכרז יחתום על ההסכם, ימציא את ערבות הביצוע ואת אישורי הביטוח, כאמור בסעיף **0.8.1.3** להלן, תוחזר לו ערבות ההצעה.
- 0.6.3.12 לא זכה המציע במכרז, או במקרה שההצעה נפסלה על ידי המזמין, או במקרה של ביטול המכרז, ומבלי לגרוע מכל זכות אחרת של המזמין, תוחזר למציע ערבות ההצעה, תוך 60 יום מהמועד בו התקבלה החלטתו של המזמין בנדון.
- 0.6.3.13 **בחינה מוקדמת של נוסח ערבות ההצעה**: המציעים יהיו רשאים להגיש לאישור ועדת המכרזים את נוסח ערבות ההצעה שבדעתם להגיש, וזאת עד למועד האחרון להעברת שאלות הבהרה כאמור בסעיף **0.1.2.2** לעיל. ועדת המכרזים רשאית לאשר את הנוסח או להעיר עליו הערות, ולפרסם את הנוסח המאושר, לרבות תיקונים מותרים וכל התייחסות אחרת שלה בנושא לכלל המציעים, תוך השמטת זהות המציע שהגיש את נוסח ערבות ההצעה כאמור. אין בכל האמור לעיל כדי לגרוע מאחריות המציעים לתקינות ושלמות ערבות ההצעה שתוגש, ומובהר כי למציע לא תהיה כל טענה או דרישה כנגד ועדת המכרזים בנסיבות בהן פסלה ערבות הצעה שאושרה קודם לכן ובלבד שהפסילה תואמת את הוראות הדין והפסיקה.
- 0.6.4 **התנאים המפורטים לעיל הינם תנאי סף. הצעה שלא תעמוד בכל אחד מהם, תהא פסולה ולא תידון כלל. למעט אם נאמר מפורשות אחרת, על כל התנאים להתקיים במציע במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז. למעט אם נאמר מפורשות אחרת, על כל תנאי הסף להתקיים במציע עצמו בלבד, ובמקרה שתנאי סף מסוים מתייחס מפורשות לכך שהוא צריך להתקיים בקבלן משנה מסוים – בקבלן**

המשנה המוגדר במפורש בתנאי, ביצרן – ביצרן המוגדר במפורש בתנאי, באדם מסוים - באותו האדם עצמו בלבד, או ברכיב מסוים – באותו רכיב המוגדר במפורש בתנאי. מובהר כי תנאי הסף לא יוכלו להתקיים בכל גורם אחר.

## 0.7 התחייבויות ואישורים נדרשים עם הגשת ההצעה

על המציע להגיש את הצעתו באמצעות טופס ההצעה **נספח 0.7.1** על כל נספחיו ובהתאם להוראותיהם, ובין היתר לצרף את המסמכים, הנתונים והמידע הבאים:

0.7.1 טופס הצעת המציע והסכמתו והתחייבותו לעמוד בכל תנאי המכרז במקרה של זכייה, בנוסח המחייב, חתום על ידי המציע באמצעות מורשה/י החתימה המוסמך/כים לחייב אותו לצרכי מכרז זה, כאשר חתימת המציע מאומתת על ידי עו"ד, הכל כנדרש ב**נספח 0.7.1**.

0.7.2 תצהיר בדבר פרטי המציע, נתונים והצהרות נוספות. התצהיר יוגש בהתאם לנוסח המחייב שב**נספח 0.7.2**, ייחתם על ידי מורשה/י חתימה מטעם המציע ויאומת על ידי עורך דין.

0.7.3 **לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שהוגדרו בסעיף 0.6.1 לעיל, על המציע לצרף את האישורים והמסמכים הבאים:**

0.7.3.1 לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף **0.6.1.2** לעיל, על המציע להמציא כלל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), לרבות כל האישורים הבאים:

0.7.3.1.1 אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף") או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. האישור יצורף ב**נספח 0.7.3.1.1** ויסומן בהתאם.

0.7.3.1.2 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, ולפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998. התצהיר יוגש בהתאם לנוסח המחייב שב**נספח 0.7.3.1.2**, ייחתם על ידי מורשה/י חתימה מטעם המציע ויאומת על ידי עורך דין.

0.7.3.2 לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף **0.6.1.3** לעיל, על המציע להמציא:

0.7.3.2.1 העתק תעודת רישום המציע כתאגיד בישראל במרשם לפי הוראת הדין הנוגעת לעניין. העתק תעודת רישום יצורף להצעה ב**נספח 0.7.3.2.1** ויסומן בהתאם.

0.7.3.2.2 נסח חברה / שותפות עדכני של רשם התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו:

[www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot](http://www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot)

ככל שהמציע הוא חברה - על נסח הרישום להעיד כי החברה אינה חברה מפרת חוק ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. הנסח יצורף ב**נספח 0.7.3.2.2** ויסומן בהתאם.

- 0.7.3.3 לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 0.6.1.4 לעיל, יצרף המציע להצעתו תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות למציע, למנהל הכללי במציע ולבעלי השליטה בו. התצהיר יוגש בהתאם לנוסח המחייב שבנספח 0.7.3.3, ייחתם על ידי מורשה/י חתימה מטעם המציע ויאומת על ידי עורך דין.
- 0.7.3.4 לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 0.6.1.5 לעיל, יצרף המציע להצעתו חוות דעת רו"ח אודות "עסק חיי", בהתאם לנוסח המחייב שבנספח 0.7.3.4.
- 0.7.4 לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שהוגדרו בסעיף 0.6.2 לעיל, על המציע לצרף את האישורים והמסמכים הבאים:**
- 0.7.4.1 לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 0.6.2.1 לעיל, יצרף המציע להצעתו אישור רו"ח לגבי המחזור הכספי של המציע, בהתאם לנוסח המחייב שבנספח 0.7.4.1.
- 0.7.4.2 לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיפים 0.6.2.2 - 0.6.2.12 לעיל, על המציע לצרף תצהיר המציע בדבר תנאי סף מקצועיים. התצהיר יוגש בהתאם לנוסח המחייב שבנספח 0.7.4.2, ייחתם על ידי מורשה/י חתימה מטעם המציע ויאומת על ידי עורך דין.
- על המציע לצרף אישורים או תעודות מגורמים מוסמכים כפי שנדרש בנספח 0.7.4.2, המעידים על כך שהמציע/ הרכיב/ קבלן משנה בהתאם לעניין, עומד בדרישות התקן הנדרש, הכל בהתאם לנוסח המחייב שבנספח 0.7.4.2.**
- 0.7.4.3 לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 0.6.2.13 לעיל, על המציע לצרף אישור יצרן הכרטיסים החכמים, או אישור נציג יצרן הכרטיסים החכמים במדינת ישראל, בהתאם לנוסח המחייב שבנספח 0.7.4.3. האישור ייחתם על ידי מורשה/י חתימה מטעם יצרן הכרטיסים החכמים, או נציג היצרן הכרטיסים החכמים בישראל, ויאומת על ידי עורך דין.
- 0.7.5 התחייבות לשמירת סודיות:**
- 0.7.5.1 על המציע לצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות של כל מידע שיימסר ו/או שיוודע לו במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז.  
נוסח מחייב של התחייבות לשמירת סודיות מצורף בזאת כנספח 0.7.5.1.
- 0.7.5.2 המציע יצרף את הנספח להצעתו כשהוא חתום על ידו באמצעות מורשה/י החתימה המוסמכים לחייב אותו.
- 0.7.5.3 על המציע לצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות כשהוא חתום על ידי קבלני המשנה באמצעות מורשה/י החתימה המוסמכים לחייב אותו. נוסח מחייב של התחייבות לשמירת סודיות של קבלן משנה מצורף בזאת כנספח 0.7.5.3.
- 0.7.6 שלמות ההצעה ואחריות כוללת של הספק:**
- 0.7.6.1 יובהר כי אין להגיש הצעות במשותף, דהיינו הצעה אחת המוגשת על-ידי שני מציעים במשותף, או יותר. יחד עם זאת, ניתן להגיש הצעה אשר תסתמך על ביצוע שירותי שינוע בלבד באמצעות קבלן/קבלני משנה קבועים, אשר ייכללו במסגרת ההצעה. המציע יפרט בנספח 0.7.2 את קבלן/קבלני המשנה הכלולים בהצעתו.
- 0.7.6.2 מובהר בזאת כי בכל מקרה האחריות הכוללת לביצוע מלוא התחייבויות הספק על פי מכרז זה היא של הספק.

- 0.7.6.3 כל הצהרותיו, מצגיו והתחייבויותיו של המציע, יראו אותם כפי שניתנו בשם קבלן המשנה במקומות הנדרשים.
- 0.7.6.4 כל הצהרותיו, מצגיו והתחייבויותיו של קבלן המשנה המוצע בהצעת המציע, יראו אותם כפי שניתנו בשם המציע במקומות הנדרשים.
- 0.7.6.5 הצעת המציע תכלול את כל הפריטים והרכיבים הנלווים הנדרשים על מנת להפעיל את המערכת ואת השירותים המוצעים על ידו, על כל רכיביהם.
- 0.7.6.6 ברור ומוסכם על המציע ועל קבלני המשנה הכלולים בהצעת המציע, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. במקרה של בחירה בהצעת המציע כהצעה הזוכה, אזי הספק הזוכה ייחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים של קבלני-המשנה או סוכניו, והוא בלבד יחתום על ההסכם.
- 0.7.6.7 מובהר כי על הספק לקבל את אישורו של המזמין מראש ובכתב להשתתפות קבלן משנה בביצוע כל חלק מהפרויקט. כמו כן מובהר, כי על הספק לקבל את אישורו של המזמין מראש ובכתב, לכל שינוי ו/או הוספה של קבלן משנה בתקופת ההתקשרות.
- 0.7.6.8 המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק החלפת קבלן משנה בכל עת, מכל סיבה שהיא ואף ללא כל סיבה מוצהרת, והספק יפעל להחליף אותו, על חשבונו ותוך פרק הזמן שנדרש על ידי המזמין.

**0.7.7 התחייבות קבלני משנה :**

- 0.7.7.1 המציע יצרף להצעתו התחייבות של כל אחד מקבלני המשנה, בה מצהיר קבלן המשנה על נכונותו ויכולתו לספק את השירותים/הטובין להם התחייב, תוך תיאור השירות/הטובין המוצע, וכן כי אין כל מניעה לספק את שירותיו באופן ישיר למשרד בכל מקרה ומועד של הפסקת ההתקשרות בין המשרד למציע, וזאת בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות שלו עם המציע.
- 0.7.7.2 בנוסף, הסכם ההתקשרות בין קבלן המשנה למציע יכלול התחייבות של קבלן המשנה להסבת הסכם ההתקשרות בינו לבין המציע אל מול המשרד בכל מקרה ומועד של הפסקת ההתקשרות בין המשרד למציע, אם יתבקש לכך על ידי המשרד.
- 0.7.7.3** נוסח מחייב של התחייבות קבלן משנה כאמור תוגש בהתאם לנוסח המחייב **שבנספח 0.7.7.3** למכרז זה, יחתם על ידי מורשה/י חתימה מטעם קבלן המשנה ויאומת על ידי עורך דין.

**0.7.8 עסק בשליטת אישה :**

- 0.7.8.1 מציע העונה על הדרישות לתיקון מספר 15 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 (עידוד נשים בעסקים), רשאי להגיש אישור ותצהיר לעניין עסק שהוא בשליטת אישה.
- 0.7.8.2 אישור זה יצורף על פי העניין **כנספח 0.7.8**. ככל שהדבר אינו רלבנטי, יש לציין על גבי הנספח "לא רלבנטי".

**0.7.9 העדפת תוצרת הארץ :**

- 0.7.9.1 ככל שהדבר רלבנטי לגבי המציע, יש לצרף אישור מאת רואה חשבון בדבר שיעור מחיר המרכיב הישראלי במחיר ההצעה, כאמור בתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ),

התשנ"ה-1995.

0.7.9.2 אישור זה יצורף **כנספח 0.7.9**. ככל שהדבר אינו רלבנטי, יש לציין על גבי הנספח "לא רלבנטי".

#### 0.7.10 צירוף מסמכי המכרז להצעה:

על המציע לצרף את כל מסמכי המכרז (על כל חלקיו ונספחיו), לרבות הבהרות ותשובות לשאלות שפרסם המשרד בהתאם לאמור בסעיף **0.3.3** לעיל, כשהם חתומים בכל עמוד על ידי מורשה/י חתימה מטעם המציע כראיה לעמידת מציע בכל אחד מסעיפי המכרז ובכל האמור בהם, הבנת וקבלת כל תנאי המכרז. מסמכי המכרז יצורפו כאמור בסעיף **0.3.4.6.1**, לטופס ההצעה (לעותק "מקור" בלבד) **כנספח 0.7.10**.

## 0.8 התחייבויות ואישורים נדרשים בגין זכייה

### 0.8.1 הודעת זכייה:

0.8.1.1 הודעה למציע בדבר זכייתו במכרז (להלן: "הודעת הזכייה") תישלח בדואר אלקטרוני לאיש הקשר שצויין על ידו בטופס ההצעה **נספח 0.7.1**.

0.8.1.2 לאחר הודעת הזכייה, יועבר ההסכם לחתימתו של המציע הזוכה. במקרה ובמהלך המכרז יתחייבו שינויים בהסכם שיועבר לחתימת המציע (מכוח הבהרות שפרסם המזמין, מכוח הוראה אחרת במסמכי המכרז וכיו"ב שינוי המתחייב על פי כל דין), הוא יותאם בשינויים המחויבים, אולם מובהר כי שינויים אלו יהיו תקפים, גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של נוסח הסכם חדש.

0.8.1.3 מציע שקיבל הודעת זכייה, חייב למלא אחר האמור במסמכי המכרז וזאת תוך התקופות המפורטות, ובכלל זה השבת ההסכם כשהוא חתום בצירוף ערבות ביצוע ואישור בדבר עריכת ביטוחים, כמפורט בסעיפים **11 ו-13** להסכם, תוך חמשה (5) ימי עבודה מיום דרישת המזמין.

0.8.1.4 ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף **כנספח 0.8.1.4** למכרז זה על ידי מורשי החתימה של המשרד, חתימתו על ידי הספק הזוכה, והגשת אישור בדבר קיום ביטוחים והמצאת ערבות לביצוע בשיעור של 5% (חמישה אחוזים) מהתמורה המירבית כמפורט בהסכם ההתקשרות, כנדרש במסמכי המכרז ובהסכם תוך פרק הזמן הנ"ל.

0.8.1.5 הזוכה יידרש, במידת הצורך, לחתום על הסדר מתאים למניעת ניגוד עניינים, ולפעול בהתאם לכל הנחיות היועצת המשפטית של המשרד למניעת קיומו של חשש לניגוד עניינים.

0.8.1.6 מילוי דרישות סעיפים **0.8.1.3 - 0.8.1.5** לעיל מהווה תנאי מוקדם להשלמת הליכי ההתקשרות, ומובהר בזאת כי הודעת הזכייה (כשלעצמה) אינה מהווה התקשרות בין המשרד לבין הזוכה.

0.8.1.7 במקרה שהמציע הזוכה לא ימלא את האמור לעיל, יהא המשרד רשאי – בין היתר – לראות בו כמציע שחזר בו מהצעתו כאמור בסעיף 0.8.2 להלן ו/או לבטל את זכייתו במכרז.

0.8.2 ביטול זכייה:

0.8.2.1 היה והמציע שהצעתו זכתה יחזור בו מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבות הנובעת ממנה, לרבות כל האמור בסעיפים 0.8.1.2 – 0.8.1.5 לעיל, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את הודעת הזכייה למציע (להלן: "הודעת הביטול"), וזאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או טענה של המשרד.

0.8.2.2 מיום משלוח הודעת הביטול כאמור בסעיף 0.8.2.1 לעיל, יהיה המשרד רשאי לנקוט בכל פעולה שימצא לנכון לקבלת השירותים בלא שתהיה למציע כל טענה ו/או תביעה כנגדו, וכמו כן לחלט את ערבות ההצעה שהומצאה על-ידי המציע וכן לנקוט בכל צעד אחר הנראה לו לנכון, לרבות תביעת כל סעד ו/או פיצוי על פי דין.

## 0.9 זכויות המזמין

0.9.1 פיצול ההתקשרות:

0.9.1.1 המזמין רשאי לפצל התקשרותו בין מספר מציעים בכל פיצול כפי שימצא לנכון ולפי שיקול דעתו הבלעדי. כן רשאי המזמין לקבל חלקים מההצעה ו/או לממשה בשלבים ו/או לשנות את הכמויות המפורטות בכתב הכמויות, הכל על פי שיקול דעתו.

0.9.1.2 למען הסר ספק, יודגש כי רכישות טובין ו/או שירותים בהתאם למכרז בשלמות או בחלקים, מותנות בתקציב המאושר לפי חוק התקציב לכל שנת תקציב רלוונטית.

0.9.2 אי-בחירה בהצעה:

0.9.2.1 המזמין אינו מתחייב לבחור את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר או הצעה כלשהי.

0.9.2.2 בחירת ההצעה שאינה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר מותנית בהחלטה מנומקת בכתב של וועדת המכרזים, בהתבסס על נסיבות ונימוקים מיוחדים, כל זאת לאחר מתן זכות טיעון למציע בעל הציון המשוקלל הגבוה ביותר.

0.9.3 ביטול המכרז:

0.9.3.1 המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל בכל עת את המכרז או לפרסם מכרז חדש וזאת מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת, על פי החלטתו הבלעדית, ללא מתן הסברים למציע או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.

0.9.3.2 אם יבוטל המכרז לפני בחירת ספק זוכה, הודעה על ביטול המכרז תישלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.

0.9.3.3 המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול, בכל צורה שהיא ולמציעים לא

תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במישרין ו/או בעקיפין, כנגד המזמין.

**0.9.4 קבלת הבהרות והשלמות מהמציעים :**

0.9.4.1 בכל אחד משלבי בדיקת ההצעות הנ"ל, וביחס לכל הצעה שנעשתה שלא על פי הוראות מכרז זה או חלקן ו/או שתהיה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות, המזמין יהיה רשאי - אך לא חייב ולפי שיקול דעתו הבלעדי - לפנות בכתב אל כל המציעים, או לחלקם ולבקש הבהרות ו/או השלמת מידע, נתונים ומסמכים שנדרשו במכרז או שנדרשים לצורך בחינת ההצעה וכן יהיה המזמין רשאי לפסול את ההצעה, הכול לפי שיקול דעתו המוחלט ובכפוף לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים").

0.9.4.2 **האמור בפסקה זו לא יחול על ערבות ההצעה, אלא יחול האמור בסעיפים 0.6.3.7 - 0.6.3.8 לעיל.**

0.9.4.3 המציעים מתחייבים להשיב לפניית המזמין באופן מלא ובמועד שנקבע בפנייה אליהם.

0.9.4.4 **לא יהא באמור בסעיף 0.9.4 זה לפגוע באיזה זכות אחרת / נוספת העומדת למזמין מכוח מסמכי המכרז ומכוח כל דין, לרבות בזכות המזמין שלא להתייחס להצעה שהיא בלתי סבירה ו/או אין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז ו/או שהוגשה בלי כל המסמכים המבוקשים במסמך זה.**

0.9.4.5 בנוסף, נתגלו בהצעה פגמים טכניים, השמטות, טעויות סופר או טעויות חשבוניות, רשאית ועדת המכרזים לתקן אותן תוך מתן הודעה למציע ולטפל בפגמים בהתאם לכל דין. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה מכוח סמכויותיה לפי כל דין, לרבות הצעה שהוגשה שלא על פי הוראות מכרז זה או חלקן ו/או שתהיה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות, זולת אם החליטה ועדת המכרזים אחרת מטעמים שירשמו.

0.9.4.6 המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו, לדרוש מהמציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו, שיטת התמחור / ניתוח המחירים שלפיהם תמחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעתו יש עניין בגילוי. מציע שלא ימסור את המידע הדרוש במועד שקבע לכך המזמין, או מסר מידע לא נכון – רשאית ועדת המכרזים שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה וזאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או טענה של המזמין.

0.9.4.7 מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המזמין ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למזמין, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על הסכם ההתקשרות.

0.9.4.8 בכל אחד משלבי בדיקת ההצעות הנ"ל, המזמין שומר לעצמו את הזכות: (א) לדרוש מהמציע להופיע בפני הוועדה ו/או בפני ועדת המשנה או כל מי מטעמה, יחד עם כל גורם האמור ליטול חלק מטעמו במימוש המכרז, אם יזכה, ולהציג את הצעתו ו/או את הפתרון המוצע, כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות הוועדה לטעון הבהרה; (ב) לקיים ביקור של נציג המזמין במשרדי

המציע ו/או באתרים שבהם ביצע עבודות דומות לעבודות נושא המכרז; וכן (ג) לפנות לממליצים ו/או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת אודותיו.

0.9.4.9 המציע יענה לדרישת נציגי המזמין לפגישה / סיור וכיו"ב כל האמור, יופיע בפני הוועדה או מי מטעמה/ יקיים את הסיור וכו', הכל תוך פרק זמן שייקבע על ידי המזמין.

0.9.5 **ביצוע מכרז נוסף**: המזמין שומר לעצמו את הזכות לבצע מכרז נוסף לפרויקט ו/או למוצר בעל תכונות דומות לאלה שבמכרז, אף אם המכרז הנוכחי עדיין בתוקף.

0.9.6 **פסילה בעקבות חוות דעת שלילית**: המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם המזמין או עם גורם ממשלתי אחר, ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של אספקת המוצרים ו/או השירותים כנדרש, או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו, או לחלופין, מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של המזמין או של גורם ממשלתי אחר ונמצא כי הגיש הצעה ו/או הצהרה שקרית. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

## 0.10 הצעת המציע

0.10.1 **ההצעה תכיל מענה לטפסים שבפרק זה כמפורט לעיל ולהלן, לגביהם נדרש לתת מענה בהתאם למפורט.**

0.10.2 **המציע יפרט את רכיבי המערכת והפתרון המוצעים על ידו, בנספח 0.10 המצ"ב.** מודגש כי אין ניקוד למענה המציע, אולם המציע נדרש לענות על כל הסעיפים. מענה המציע יהיה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות והאמור בנספח 0.10 יחייב את הספק. אי-מילוי איזה מהסעיפים עלול להיחשב כהצעה חסרה כמפורט בסעיף 0.9.4 לעיל על כל המשתמע מכך, ועלול להביא לפסילת ההצעה.

0.10.3 **הצעה אשר תוגש שלא במבנה זה, עלולה להיפסל על הסף, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים!**

0.10.4 חומר מקצועי ופרסומי יצורף כנספח לטופס הרלוונטי. החומר יוגש בשפה העברית, מלבד ספרות עזר המוגשת עם ההצעה, שניתנת להגשה בשפה האנגלית.

0.10.5 אסור למציע לשנות (לרבות לא בדרך של מחיקה, תוספת וכיו"ב) בכל דרך שהיא כל פרט ו/או תנאי המופיעים במסמכי המכרז, והוא חייב למלא את הצעתו ולהגישה אך ורק על פי המסמכים הכלולים במסמכי המכרז, אלא אם נאמר אחרת.

0.10.6 כל שינוי ו/או תוספת ו/או הסתייגות שיעשו על ידי המציע בהצעתו ו/או במסמכי המכרז, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. עם זאת, המזמין יהיה רשאי להתעלם מכל שינוי או תוספת או הסתייגות כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתו הבלעדי. במקרה זה המזמין לא יהיה חייב להודיע למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה, ואם בחר המזמין לקבל את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.

#### 0.10.7 תוקף ההצעה:

0.10.7.1 תוקף ההצעה רשום בטבלת התאריכים בסעיף **0.1.2** לעיל, אולם המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים עד לקבלת החלטה סופית ובחירת הספק הזוכה.

0.10.7.2 במקרה כזה יאריכו המציעים בהתאם, באופן אוטומטי וללא כל חובת תזכורת מצד המזמין, את תוקף ערבות ההצעה שהגישו, אלא אם כן נכתב במפורש אחרת.

0.10.7.3 אי הארכת תוקף ערבות ההצעה עלולה להביא לפסילת ההצעה ולחילוט הערבות שהוגשה. יובהר כי, מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה האמורה.

### 0.11 בעלות על מסמכי המכרז וההצעה

0.11.1 בעלות על מסמכי המכרז ושימוש בו: מכרז זה הוא קנינו הרוחני של המזמין, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.

0.11.2 בעלות על ההצעה ושימוש בה: הצעת המציע והמידע שבה הם קנינו הרוחני של המציע. למזמין תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה.

#### 0.11.3 צד שלישי - עיון בהצעה זוכה:

0.11.3.1 המזמין מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, זולת היועצים המועסקים על ידו, אשר עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעת המציע אלא לצרכי המכרז.

0.11.3.2 בהתאם לתקנות חובת המכרזים, מציעים שלא זכו במכרז רשאים תוך 30 יום ממועד מסירת ההודעה, לבקש לעיין בהצעה הזוכה, בכל הפרוטוקולים של הוועדה, בחוות דעת מקצועיות, בטבלאות השוואה, בהתכתבויותיה עם המציעים, בהחלטה הסופית של הוועדה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, בנימוקיה ובהצעה הזוכה במכרז, וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה. הוועדה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה, למנוע ממשותפי המכרז לעיין בחלקים מההחלטה, המסמכים או מההצעה הזוכה המפורטים לעיל, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים: (א) אם לדעתה העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור; (ב) אם מדובר בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות הוועדה בהליכים משפטיים עתידיים.

0.11.3.3 מציע הסבור שחלקים מסוימים מהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי יציין זאת בהצעתו למכרז. מציע כאמור ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים הינם חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדה, שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.

## 0.12 בדיקת ההצעות והערכתן

בדיקת ההצעות תיערך במספר שלבים כמפורט להלן:

### 0.12.1 שלב א' - בדיקת פרק המנהלה ותנאי הסף להגשת ההצעות:

0.12.1.1 בשלב זה ייבדק המענה לפרק 0 – מנהלה.

0.12.1.2 במסגרת זאת, תיבדק עמידתן של כל ההצעות בתנאי הסף וכן המצאת כל המסמכים והאישורים הנדרשים בהתאם לתנאי המכרז, ובפרט אלו הנדרשים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף.

0.12.1.3 ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף.

0.12.1.4 **הצעות שעמדו בתנאי הסף תועברנה לשלב ב' – בדיקת רכיבי הצעת המציע ובדיקת המעבדה.**

### 0.12.2 שלב ב' – בדיקת רכיבי הצעת המציע ובדיקת המעבדה:

0.12.2.1 הצעות שלא נפסלו בעקבות בדיקת עמידתן בתנאי הסף, תבוצע בדיקת רכיבי הצעת המציע ובדיקת מעבדה.

0.12.2.2 שלב זה יכלול בדיקת רכיבי ההצעה כמפורט בנספח 0.10 המצ"ב וכן בדיקת מעבדה והוכחת ישימות של רכיבים מסוימים מתוך ההצעה, כמפורט בנספח 0.12 להלן. המזמין רשאי לפסול הצעה שלא תעמוד בבדיקת רכיבי ההצעה או לא תעבור את בדיקת המעבדה בהצלחה. מובהר כי לא יינתן ציון בגין בדיקות אלה, למעט "עובר" או "לא עובר", על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המשנה וכמפורט בנספח 0.12.

0.12.2.3 רק הצעות שיעברו בהצלחה את בדיקת המעבדה, יעברו לשלב ג' – **בדיקת ההצעות הכספיות.**

### 0.12.3 שלב ג' – בדיקת ההצעות הכספיות:

0.12.3.1 בשלב זה ייבדקו ההצעות הכספיות כפי שהוגשו בהתאם לפרק 5 – עלות.

0.12.3.2 אמת המידה לבחירת ההצעה הזוכה היא **100% מחיר.**

0.12.3.3 ההצעות ימוינו בהתאם למחיר וידורגו מהמחיר הנמוך ביותר ועד למחיר הגבוה ביותר.

0.12.3.4 ההצעה בעלת המחיר הנמוך ביותר, תיקבע כהצעה הזוכה.

### 0.12.4 בחירת "כשיר שני":

0.12.4.1 הוועדה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהא רשאית לבחור במציע אשר הצעתו דורגה במקום השני, כ"כשיר שני".

0.12.4.2 הצעתו של מציע שנבחר ככשיר שני תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 30 יום נוספים ממועד קבלת הודעה בדבר בחירתו כאמור.

0.12.4.3 אם במהלך חצי השנה ממועד הכרזת זוכה במכרז, ההתקשרות עם הזוכה לא תצא לפועל ו/או תבוטל לאחר שתיכנס לתוקף, וזאת מכל סיבה שהיא וכל עוד הצעת הכשיר השני בתוקף כאמור, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להכריז על הכשיר השני כזוכה במכרז ולהתקשר עמו בהתאם לתנאי המכרז. במקרה זה הכשיר השני יכנס לנעלי המציע הזוכה בכל הנוגע למכרז על כל תנאיו, דרישותיו וחלקיו.

0.12.4.4 הכשיר השני יתבקש במקרה זה להאריך את תוקף ערבות ההצעה בשישה חודשים החל ממועד בחירתו ככשיר שני, וזו תשמש כערובה להתקשרות עמו בתנאי המכרז וההצעה שהגיש למקרה שהמזמין יחליט לחתום עמו הסכם במהלך התקופה האמורה.

0.12.4.5 כמו כן, המזמין יהיה רשאי לחלט את הערבות הבנקאית של הספק הזוכה, לרבות לצורך כיסוי עלות אספקת המוצרים והשירותים המבוקשים על ידי הכשיר השני.

0.12.4.6 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות המשרד לפי מכרז זה, הסכם ההתקשרות וכל דין.

## 0.13 סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

## 0.14 סיווג ביטחוני

0.14.1 סיווג מסמכי המכרז: מסמכי המכרז המפורסמים באופן פומבי אינם מסווגים.

0.14.2 סיווג הפרויקט:

0.14.2.1 יובהר כי קצין הביטחון במשרד ראש הממשלה הינו בעל הסמכות היחידה למתן הנחיות, לוח זמנים לביצוע ובקרה על יישומן, בתחום הביטחון.

0.14.2.2 הספק מתחייב בביצוע ויישום הדרישות הביטחוניות של המזמין בכל שלב משלבי ביצוע המכרז לכל אורך תקופת ההתקשרות.

# נספחים לפרק 0 - מנהלה

### נספח 0.3.4.4

### אישור עו"ד

לכבוד  
רשות התקשוב הממשלתי  
משרד ראש הממשלה

הנדון: חב' \_\_\_\_\_ מס' ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע")

אני הח"מ \_\_\_\_\_ [שם עורך הדין], עו"ד, רישיון מס' \_\_\_\_\_  
מרח' \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע, תפקידיהם ומספרי הזהות שלהם:

א. שם פרטי:	שם משפחה:	ת"ז:
_____	_____	_____
תפקיד:	טלפון ניח:	טלפון נייד:
_____	_____	_____
דוא"ל:	פקס':	דוגמת חתימה:
_____	_____	_____
ב. שם פרטי:	שם משפחה:	ת"ז:
_____	_____	_____
תפקיד:	טלפון ניח:	טלפון נייד:
_____	_____	_____
דוא"ל:	פקס':	דוגמת חתימה:
_____	_____	_____

2. הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע וחתימותיהם ביחז / לחוד [מחק את המיותר] בצירוף חותמת החברה [מחק אם מיותר] מחייבות את המציע, לרבות לעניין מכרז זה והגשת ההצעה ומסמכיה בשם המציע.

3. דרישות נוספות [אם רלבנט]:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

חותמת

חתימה

תאריך

### נספח 0.6.3

#### כתב ערבות הצעה

[להצעה עצמה תצורף הערבות המקורית]

#### כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

באמצעות משרד ראש הממשלה

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

לבקשת \_\_\_\_\_, אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 150,000 ₪ (במילים – מאה וחמישים אלף שקלים חדשים), אשר תדרשו מאת<sup>4</sup> \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז פומבי מספר 3/18 – הנפקת תיעוד ממשלתי לזיהוי ואימות (תמו"ז) – דור 3 עבור משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי (להלן: "המכרז"). אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_, ועד בכלל.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו<sup>5</sup>: \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

חתימת וחותמת מורשה החתימה

שם מלא

תאריך

<sup>4</sup> יש למלא את שמו המלא של המציע

<sup>5</sup> יש למלא את הכתובת של סניף הבנק או חברת הביטוח

## נספח 0.7.1

### הצעת המציע והסכמה לתנאי המכרז

לכבוד

רשות התקשוב הממשלתי

משרד ראש הממשלה

- אני/ \_\_\_\_\_ [שם המציע] מס' ח.פ. \_\_\_\_\_, החתום/מים מטה מגישים בזאת את הצעתנו המצ"ב במענה למכרז פומבי מספר 3/18 – הנפקת תיעוד ממשלתי לזיהוי ואימות (תמו"ז) – דור 3, עבור משרד ראש הממשלה - רשות התקשוב הממשלתי (להלן: "המכרז") ומאשרים ומצהירים בזאת כדלקמן:
- להצעתנו מצורפים כל המסמכים הנדרשים על פי מסמכי המכרז ובכלל זה ערבות הצעה לפקודת המשרד.
  - אנו מצהירים שהמציע הינו מומחה בעל ניסיון באספקת שירותים מן הסוג נשוא המכרז וכי ברשות המציע ציוד, כח אדם, ידע, ניסיון ואמצעים כספיים הדרושים למתן השירותים הדרושים בהתאם לכל תנאי המכרז.
  - אנו מאשרים בזאת כי קראנו בעיון רב את מסמכי המכרז, הבנו את כל סעיפיו ותנאיו וקבלנו הבהרות לגבי כל נושא שבספק.
  - אנו מסכימים לכל תנאי המכרז, ההתניות וההסדרים המובאים במסמכי המכרז, לרבות לנוסח הסכם ההתקשרות, ומתחייבים לפעול על פיהם.
  - אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו מוגשת לאחר שבדקנו את כל התנאים הכרוכים במתן השירותים ומצאנו אותם מתאימים וראויים, ואנו מוותרים בזאת על כל טענה של אי-הבנה, פגם או אי-התאמה אחרת ולאחר שבחנו היטב את מסמכי המכרז כולל תשובות המשרד לשאלות מציעים, תשובות והבהרות המשרד, שינויים (במידה ונשלחו), הכל כמפורט בסעיף 0.3.3 למכרז, וקיבלנו מנציגי המשרד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לנו בגיבוש הצעתנו והתחייבויותינו; לא תהיה לנו כל טענה כלפי המשרד בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר או טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לאספקת הטובין והשירותים.
  - ידוע לנו כי לא תתקבל הצעה מיותר מגורם אחד. לצורך זה, שותפות נחשבת כגורם אחד אך ורק אם מדובר בשותפות רשומה כחוק.
  - אנו מתחייבים להמציא למשרד, לאחר קבלת הודעת המשרד על בחירתנו כספק הזוכה וקודם לחתימת ההסכם על ידי המשרד, את כל האישורים והמסמכים הנדרשים ולעמוד בכל התנאים וההתחייבויות כמפורט במסמכי המכרז. אי מילוי התחייבות זו בתוך חמשה (5) ימי עבודה מיום קבלת דרישת המשרד, עלול לגרום לחילוט ערבות המכרז ולנקיטת צעדים מינהליים או משפטיים על ידי המשרד.
  - הננו מתחייבים, כי ככל שהצעתנו תזכה במכרז, השירותים יסופקו בהתאם לכל הדרישות המפורטות במסמכי המכרז בכלל, ובהתאם לדרישות המפורטות במפרט הטכני בפרט.
  - הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

10. הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה וחלקיה הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון (למעט כאמור במפורש במסמכי המכרז) והיא תעמוד בתוקפה ותחייב את המציע החל ממועד מסירתה ועד למועד האחרון לתוקף ההצעה כמפורט בסעיף 0.1.2.4 בטבלה שבסעיף 0.1.2 למסמכי המכרז, ובכפוף לשאר ההוראות האמורות במסמכי המכרז ביחס לתוקף ההצעה. אנו מאשרים כי המשרד רשאי להודיע על הארכת תוקפה של ההצעה ב-90 ימים נוספים.
11. המציע מאשר כי ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא והכל במטרה להבטיח את מירב היתרונות למשרד.
12. המציע מאשר כי ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה ו/או שהוגשה שלא על פי הוראות מכרז זה כולן או חלקן.
13. המציע מאשר כי בחירת ההצעה הזוכה במכרז טעונה החלטה בכתב של ועדת המכרזים. כמו כן מאשר המציע כי ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף **כנספח 0.8.1.4** על ידי מורשי החתימה של המשרד, חתימתו כדין על ידי מורשי החתימה של המציע, והמצאת ערבות לביצוע ואישורים בדבר קיום ביטוחים כנדרש בהסכם, וכיו"ב הנדרש בסעיף 0.8 למסמכי המכרז. המציע מאשר כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המשרד למציע הזוכה.
14. המציע מאשר כי העותק הסרוק של ההצעה שהוגשה במענה למכרז על נספחיהם להצעה זו, שצורפו על גבי DISK ON KEY, בהתאם להוראות סעיף 0.3.4.6.2 למסמכי המכרז, זהה למקור המודפס שהוגש, וכן כי בכל מקרה של סתירה או אי-התאמה בין השניים, הנוסח הקובע הוא המקור המודפס.
15. ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת את המציע.
16. **קבלן/קבלני משנה:** להלן פירוט קבלני המשנה אשר בכוונת המציע להעסיק לביצוע השירותים (ניתן להוסיף שורות במידת הצורך):

ספ'	שם מלא של קבלן המשנה	מספר שותפות	ח.פ. /	מהות המעורבות של קבלן המשנה בפרויקט (בתמצית)
1				
2				
3				
4				

17. האמור ב**נספח 0.10 - רכיבי הצעת המציע** מהווה חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.

18. פרטי איש הקשר של המציע לעניין מכרז זה הם כמפורט להלן:

שם	כתובת

טלפון במשרד	טלפון נייד	פקס

כתובת דואר אלקטרוני

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

חותמת תאגיד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

באמצעות מורשה/י החתימה:

שם	מספר ת.ז.	תפקיד
שם	מספר ת.ז.	תפקיד

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, רישיון מס' \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ מאשר/ת  
בזאת כי ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מוסמכים לחתום  
בשם המציע הנ"ל, כי חתימותיהם יחד / לחוד / בצירוף חותמת התאגיד [מחק את המיותר], מחייבות את המציע לכל דבר  
וענין וכי הם חתמו על מסמך זה בפני.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימה  
\_\_\_\_\_ חותמת

## נספח 0.7.2

### תצהיר המציע

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כלהלן:

1. הנני משמש/ת בתפקיד \_\_\_\_\_ מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך/כת לתת תצהירי זה בשמו.
2. הנני עושה תצהיר זה בשם המציע המבקש להתקשר עם משרד ראש הממשלה במסגרת מכרז פומבי מספר 3/18 – הנפקת תיעוד ממשלתי לזיהוי ואימות (תמו"ז) – דור 3, עבור משרד ראש הממשלה - רשות התקשוב הממשלתי (להלן: "המכרז").

### א. פרטי המציע:

3. שם המציע בעברית (שם החברה/תאגיד כפי שהוא רשום במרשם): \_\_\_\_\_
4. שם המציע באנגלית: \_\_\_\_\_
5. סוג ההתאגדות: \_\_\_\_\_
6. תאריך הרישום: \_\_\_\_\_
7. מספר מזהה: \_\_\_\_\_
8. מספר עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
9. פרטי בנק של המציע (שם, סניף, מספר חשבון): \_\_\_\_\_
10. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע, תפקידיהם ומספרי הזהות שלהם:

א. שם פרטי:	שם משפחה:	ת"ז:
_____	_____	_____
תפקיד:	טלפון ניח:	טלפון נייד:
_____	_____	_____
דוא"ל:	פקס':	דוגמת חתימה:
_____	_____	_____
ב. שם פרטי:	שם משפחה:	ת"ז:
_____	_____	_____
תפקיד:	טלפון ניח:	טלפון נייד:
_____	_____	_____
דוא"ל:	פקס':	דוגמת חתימה:
_____	_____	_____

11. הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע **ביחד / לחוד** [מחק את המיותר].

12. דרישות נוספות כמו תוספת חותמת, אם ישנן:

---



---

13. אלה כל בעלי הזיקה של המציע, כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976:

---

---

14. אלה כל בעלי השליטה במציע, כהגדרתם בסעיף 0.6.1.4 למסמכי המכרז:

---

---

## **ב. הצהרות המציע במסגרת הצעתו:**

1. אני מצהיר בזאת כי ההצעה הכספית של המציע כוללת כל תשומה ו/או עלות ו/או הוצאה, מכל מין וסוג שהן, הכרוכות, במישרין ו/או בעקיפין, בביצוע השירותים, כמפורט בין היתר בהסכם ובמפרט הטכני, וכן כל פעולה אותה יידרש הספק הזוכה לבצע לצורך מתן השירותים, לרבות ומבלי לגרוע, אספקת כל כלי העבודה, החומרים והציוד שידרשו למתן השירותים, העמדת כוח האדם הנדרש לצורך מתן השירותים, אחריות, ביטוח וכיו"ב.
2. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעת המציע הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו במפורש בהצעת המציע).
3. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או גוף אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה כאמור).
4. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה או בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו או בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
5. **העדר הסדר כובל:** הריני מצהיר כי ההסכמים בין המציע לבין קבלני המשנה אינם כובלים את קבלני המשנה באופן שלא יאפשר את העסקתם ישירות על ידי המשרד בתום ההתקשרות בין המציע לבין המשרד ככל שיידרש. בנוסף, הסכם ההתקשרות בין המציע לקבלני המשנה כולל התחייבות של קבלן המשנה להסבת הסכם ההתקשרות בינו לבין המציע אל מול המשרד בכל מקרה ומועד של הפסקת ההתקשרות בין המשרד למציע, אם יתבקש לכך על ידי המשרד.
6. **העדר תביעות:** הריני מצהיר כי נכון ליום הגשת הצעה זו, זה לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
7. **העדר ניגוד עניינים:** למיטב ידיעתי אין בהגשת הצעה על פי המכרז ו/או במתן השירותים נשוא המכרז משום ניגוד עניינים עסקי או אישי, של המציע או של עובדי המציע, של ספקי משנה או של צד ג' כלשהו, המעורבים בהצעה או בביצועה.

8. זכויות קניין:

[סמן X במשבצת המתאימה/ במשבצות המתאימות]

המציע הוא בעל זכויות הקניין הרוחני, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות (להלן ביחד: "זכויות הקניין") הגלומות בהצעתו, ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם המזמין כמפורט במכרז.

זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס למערכת הן בידי \_\_\_\_\_ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את שירותיו במסגרת הצעה זו.

המציע מתחייב לשפות ולפצות את המזמין בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של המזמין בעקבות הרכישה או השימוש בשירותים הכלולים בהצעתו, וזאת לאחר הודעה מראש למציע על הדרישה ו/או תביעה של צד ג' כנגד המזמין.

9. המציע מתחייב לעשות שימוש לצורך מכרז זה ומתן השירותים אך ורק בתוכנות מקוריות בעלות רישון שימוש.

10. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר/ה

\_\_\_\_\_ תאריך

**אישור עורך דין**

הנני מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני עו"ד \_\_\_\_\_ במשרדי שברח' \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. מספר \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה עליה.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ מספר רישון

\_\_\_\_\_ תאריך

### נספח 0.7.3.1.1

## אישור ניהול פנקסי חשבונות

[יצורף על ידי המציע]

### נספח 0.7.3.1.2

#### תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כלהלן:

1. הנני משמש/ת בתפקיד \_\_\_\_\_ מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך/כת לתת תצהירי זה בשמו.

2. הנני עושה תצהיר זה בשם המציע המבקש להתקשר עם משרד ראש הממשלה במסגרת מכרז פומבי מספר 3/18 – הנפקת תיעוד ממשלתי וזיהוי ואימות (תמו"ז) – דור 3, עבור משרד ראש הממשלה - רשות התקשוב הממשלתי (להלן: "המכרז").

3. **חובות הנוגעות לקיום דיני העבודה בקשר להעסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום:**  
בתצהיר זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/נה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

[סמן X במשבצת המתאימה]

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות:

[סמן X במשבצת המתאימה]

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

[ככל שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר הוא נדרש גם לסמן X במשבצת המתאימה להלן]

המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בהתאם להתחייבותו לפי הוראות פסקת משנה 1ב2(א)(2)(ב) במסגרת התקשרות שנעשתה עמו בעבר וטרם קיבל הנחיות/ופועל לביצוע ההנחיות [מחק את המיותר] ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות.

אני מצהיר/ה כי ככל שהמציע יזכה במכרז, אעביר העתק מתצהיר זה ביחס לתוכן של סעיף 5 לעיל למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר/ה

\_\_\_\_\_ תאריך

אישור עורך דין

הנני מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני עו"ד \_\_\_\_\_ במשרדי שברח' \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה עליה.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ מספר רישיון

\_\_\_\_\_ תאריך

### נספח 0.7.3.2.1

## העתק תעודת רישום המציע כתאגיד בישראל במרשם לפי הוראת הדין

[יצורף על ידי המציע]

### נספח 0.7.3.2.2

### נסח חברה / שותפות עדכני של רשם התאגידים

[יצורף על ידי המציע]

### נספח 0.7.3.3

#### תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כלהלן:

1. הנני משמשת/ת בתפקיד \_\_\_\_\_ מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך/כת לתת תצהירי זה בשמו.
2. הנני עושה תצהיר זה בשם המציע המבקש להתקשר עם משרד ראש הממשלה במסגרת מכרז פומבי מספר 3/18 – הנפקת תיעוד ממשלתי לזיהוי ואימות (תמו"ז) – דור 3, עבור משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי (להלן: "המכרז").
3. המציע, המנהל הכללי של המציע וכל אחד מבעלי השליטה בו:

[סמן X במשבצת המתאימה]

לא הורשעו בחשד בעבירה ביטחונית או בעבירה שנושאה פיסקאלי (כגון: אי-העברת ניכויים, אי-דיווח לרשויות המס, אי-מתן קבלות רישמיות וכיו"ב) לרבות בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978, או בעבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א – 1981.

"בעל שליטה" משמעו:

(א) יחיד בעל היכולת לכוון את פעילותו של תאגיד, בין לבד ובין יחד עם אחרים או באמצעותם, בין במישרין ובין בעקיפין, לרבות יכולת הנובעת מתקנון התאגיד, מכוח חוזה בכתב, בעל פה או באופן אחר, או יכולת הנובעת מכל מקור אחר, ולמעט יכולת הנובעת רק ממילוי של תפקיד של נושא משרה בתאגיד;

(ב) מבלי לגרוע מכלליות האמור בפסקה (א), יראו יחיד כבעל שליטה בתאגיד אם הוא מחזיק 25% או יותר מסוג כלשהו של אמצעי שליטה, ואין אדם אחר המחזיק אמצעי שליטה מאותו הסוג בשיעור העולה על שיעור החזקותיו; לעניין זה, "החזקה" – לרבות החזקה יחד עם אחרים כמשמעותה בחוק ניירות ערך;

(ג) מבלי לגרוע מכלליות האמור בפסקאות (א) ו-(ב), בתאגיד שבו אין יחיד כאמור בהן, יראו כבעל שליטה את יושב ראש הדירקטוריון בחברה ונושא משרה מקביל וכן את המנהל הכללי, ואם אין כאלה – את נושא המשרה שיש לו שליטה אפקטיבית בתאגיד.

הורשעו בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות \_\_\_\_\_ ] יש לפרט את העבירות[.

4. במקרה שהצעת המציע תיבחר במכרז, אני נותן/נת בזאת הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א - 1981. כמו כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.
5. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת תוקפה של ההצעה המוגשת למכרז זה, ובמקרה שאזכה במכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
6. ידוע לי כי לצורך ההתקשרות עם משרד ראש הממשלה וביצוע השירותים נשוא המכרז עלי לעבור בדיקות ביטחוניות.
7. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר/ה

\_\_\_\_\_

תאריך

### אישור עורך דין

הנני מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני עו"ד \_\_\_\_\_ במשרדי שברח' \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה עליה.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

מספר רישיון

\_\_\_\_\_

תאריך

### נספח 0.7.3.4

#### חוות דעת רו"ח אודות "עסק חי"

[נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009]  
[יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח]

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

רשות התקשוב הממשלתי

משרד ראש הממשלה

הנדון: בעניין מכרז פומבי 3/18 – הנפקת תיעוד ממשלתי לזיהוי ואימות (תמו"ז) – דור 3, עבור משרד ראש הממשלה  
– רשות התקשוב הממשלתי (להלן "המכרז") - דיווח רואה חשבון

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני מדווח כדלקמן:

א. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

#### לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (\*\*).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(\*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

(\*\*) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

### נספח 0.7.4.1

#### אישור רו"ח לגבי מחזור כספי של המציע

[נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009]  
[יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח]

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

חברת \_\_\_\_\_

**הנדון : אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום**

**31.12.2015, 31.12.2016 ו- 31.12.2017**

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן :

א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת \_\_\_\_\_.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2015, 31.12.2016 ו- 31.12.2017 בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

#### **לחילופין:**

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים 31.12.2015, 31.12.2016 ו- 31.12.2017 בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים 31.12.2015, 31.12.2016 ו- 31.12.2017 אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (\*).

#### **לחילופין:**

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים 31.12.2015, 31.12.2016 ו- 31.12.2017 כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

#### **לחילופין:**

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים 31.12.2015, 31.12.2016 ו- 31.12.2017 כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים 31.12.2015, 31.12.2016 ו- 31.12.2017 המחזור הכספי השנתי של חברתכם לתקופה 31.12.2015, 31.12.2016 ו- 31.12.2017 הינו גבוה מ / שווה ל- 5 מיליון ₪.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

**הערות:**

(\* ) לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

## נספח 0.7.4.2

### תצהיר המציע בדבר תנאי סף מקצועיים

[האישורים השונים יצורפו על ידי המציע, בהתאם למספר הסעיף המתאים]

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כלהלן:

1. הנני משמש/ת בתפקיד \_\_\_\_\_ מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך/כת לתת תצהירי זה בשמו.

2. הנני עושה תצהיר זה בשם המציע המבקש להתקשר עם משרד ראש הממשלה במסגרת מכרז פומבי מספר 3/18 – הנפקת תיעוד ממשלתי לזיהוי ואימות (תמו"ז) – דור 3, עבור משרד ראש הממשלה - רשות התקשוב הממשלתי (להלן: "המכרז").

3. **ניסיון בהנפקת כרטיסים חכמים**: בשלוש השנים האחרונות, החל מיום 1.1.2015 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה, המציע הפעיל מתקן להנפקת כרטיסים חכמים (כולל פרסונליזציה), שבו הונפקו במצטבר 100,000 כרטיסים חכמים מכל סוג שהוא, לכל הפחות.

המתקן להנפקת כרטיסים חכמים כאמור, הופעל ב: \_\_\_\_\_ [יש לציין אתר וכתובת האתר].

4. **היקף הנפקת הכרטיסים החכמים המוצעים**: הכרטיסים החכמים שמוצעים על ידי המציע, הונפקו בארץ או בחו"ל, בכמות של 100,000 כרטיסים, לכל הפחות, במהלך התקופה שמיום 1.1.2015 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה. בטבלה להלן, יש לציין 3 לקוחות בארץ אשר עבורם ביצע המציע פרויקט של כרטיסים חכמים כמפורט להלן (הפרטים ישמשו לאימות ניסיון המציע):

ספ'	שם הלקוח	שנת ביצוע הפרויקט	מספר כרטיסים שהונפק	שם איש הקשר מטעם הלקוח	פרטי איש הקשר מטעם הלקוח (טלפון, כתובת דוא"ל)
1.					
2.					
3.					

5. **עמידה בתקן הבטחת איכות – מציע**: המציע עומד בדרישות התקן הישראלי (או התקן הבינלאומי המקביל) לקיום מערכת איכות מאושרת (ת"י 9001:2008) או לחלופין בגרסתו העדכנית (ת"י 9001:2015), בתחום הנפקת כרטיסים חכמים.

להוכחת האמור, מצ"ב תעודה מגורם מוסמך.

6. עמידה בתקן הבטחת איכות – יצרן הכרטיסים החכמים: יצרן הכרטיסים החכמים עומד בדרישות התקן הבינלאומי לקיום מערכת איכות מאושרת ISO/IEC 9001:2008 או לחלופין בגרסתו העדכנית - ISO/IEC 9001:2015.

□ להוכחת האמור, מצ"ב תעודה מגורם מוסמך.

7. עמידת הכרטיס החכם בתקנים: הכרטיס החכם המוצע תומך בתקן ישראלי ת"י 14443 (או בתקן הבינלאומי המקביל) בחלקים 1 – 4. הכרטיס החכם המוצע יהיה מסוג type B בלבד. בנוסף, יעמוד הכרטיס בתקן ישראלי ת"י 7816 (או בתקן הבינלאומי המקביל) בחלקים 1 – 6, 8, 9, 11.

□ להוכחת האמור, מצ"ב אישור או תעודה מגורם מוסמך.

8. עמידת הכרטיס החכם בתקן שנדרש לחתימה אלקטרונית מאובטחת: הרכיב הקריפטוגרפי שעל הכרטיס החכם המוצע עומד בתקן ישראלי ת"י 15408 (או התקן הבינלאומי המקביל) (Common Criteria) ברמה EAL4 לפחות, או לחלופין FIPS 140-2 level 2<sup>6</sup> לפחות.

□ להוכחת האמור, מצ"ב אישור או תעודה מגורם מוסמך.

9. הצפנה א-סימטרית: הרכיבים הקריפטוגרפים המוצעים של הצפנה א-סימטרית ב-RSA וב-EC, יהיו עם הסמכה לתקן FIPS SP 186-4 או FIPS 140-2, או לפי תקן ISO/IEC 15408 עם PP<sup>7</sup> שווה ערך, כאשר אורך המפתח ב-RSA יהיה bit 2048 לפחות וב-EC יהיה באורך 256 ביט לפחות, או אישורים מאוחרים יותר של מסמכים אלו.

□ להוכחת האמור, מצ"ב אישור או תעודה מגורם מוסמך.

10. תמיכה באלגוריתמים להצפנה סימטרית: השבב יתמוך באלגוריתם 3DES ובאלגוריתם AES להצפנה סימטרית על הכרטיס, ויהיה עם הסמכת FIPS 800-38 או FIPS 140-2, או לפי ISO/IEC 15408 (Common Criteria), או לפי ISO/IEC 8033-3:2010: Part 3: Block ciphers, או לפי FIPS 197, או אישורים מאוחרים יותר של מסמכים אלו.

□ להוכחת האמור, מצ"ב אישור או תעודה מגורם מוסמך.

6. Federal Information Processing Standards.

7. Protection Profile.

8.

8. [https://www.bsi.bund.de/SharedDocs/Downloads/DE/BSI/Zertifizierung/Interpretationen/AIS\\_20\\_AIS\\_31\\_Evaluation\\_of\\_random\\_number\\_generators\\_e.pdf?\\_\\_blob=publicationFile](https://www.bsi.bund.de/SharedDocs/Downloads/DE/BSI/Zertifizierung/Interpretationen/AIS_20_AIS_31_Evaluation_of_random_number_generators_e.pdf?__blob=publicationFile)

11. **מחולל מספרים אקראיים**: מחולל המספרים האקראיים (RNG), עבור רכיבי ההצפנה הא-סימטרית והסימטרית, ויהיה עם הסמכת FIPS 186-3 או FIPS 140-2, או לפי ISO/IEC 15408 (Common Criteria) או הסמכה לפי AIS31, או אישורים מאוחרים יותר של מסמכים אלו.  
 להוכחת האמור, מצ"ב אישור או תעודה מגורם מוסמך.

12. **תמצות (hashing)**: הכרטיס יתמוך בביצוע hashing בעזרת אלגוריתם ממשפחת SHA-2, ויהיה עם הסמכת FIPS 180-4 או FIPS 140-2, או לפי ISO/IEC 15408 (Common Criteria), או לפי תקן ISO/IEC 10118, או אישורים מאוחרים יותר של מסמכים אלו.  
 להוכחת האמור, מצ"ב אישור או תעודה מגורם מוסמך.

13. **עמידה בתקני בדיקת כרטיסים חכמים**: הכרטיס יעמוד בתקן בדיקות כרטיסים חכמים ISO/IEC 10373, חלקים 1, 3 ו-6.  
 להוכחת האמור, מצ"ב אישור או תעודה מגורם מוסמך.

14. אם תתקבל הצעתו של המציע והוא ייבחר כספק הזוכה, רכיבי הפתרון המוצעים על ידי המציע ימשיכו לעמוד בדרישות התקנים המפורטות בסעיפים 0.6.2.4 - 0.6.2.12 במסמכי המכרז במשך כל תקופת ההתקשרות.

15. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

### אישור עורך דין

הנני מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני עו"ד \_\_\_\_\_ במשרדי שברח' \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ /המוכרת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה עליה.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

## נספח 0.7.4.2

### אישור יצרן הכרטיסים החכמים / נציג יצרן הכרטיסים החכמים

לכבוד

רשות התקשוב הממשלתי

משרד ראש הממשלה

הנדון: מכרז פומבי מספר 3/18 – הנפקת תיעוד ממשלתי לזיהוי ואימות (תמו"ז) – דור 3, עבור משרד ראש הממשלה -  
רשות התקשוב הממשלתי (להלן: "המכרז")

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מספר זהות/ מספר דרכון \_\_\_\_\_ מחברת \_\_\_\_\_, אשר  
הינה יצרן הכרטיסים החכמים/ הנציג הרשמי במדינת ישראל של יצרן הכרטיסים החכמים [מחק את המיותר] (להלן:  
"היצרן") המוצעים על ידי המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), מאשר ומתחייב בזה כדלקמן:  
א. המציע, אשר מציע את הכרטיסים החכמים מתוצרתנו, הינו (יש לסמן  $\sqrt{\quad}$  במשבצת המתאימה על פי העניין):  
 ספק מורשה מטעמנו המוסמך למכור ו/או לספק את הכרטיסים החכמים המוצעים.

חברת בת שלנו בישראל.

לחלופין -

אנו הנציג הרשמי במדינת ישראל של יצרן הכרטיסים החכמים; המציע רוכש את הכרטיסים החכמים  
מאיתנו.

ב. במהלך תקופת ההסכם, אנו מתחייבים כלפיכם למתן מלוא הגיבוי והתמיכה למציע ולספק למציע הכרטיסים  
החכמים ואת תוכנת הממשקים ולספק חלקי חילוף הדרושים למילוי התחייבויותיו בגין אספקת הכרטיסים  
החכמים במסגרת מכרז זה.

ג. אנו מתחייבים כלפיכם לסייע בשמירה על רציפות במתן האחריות לכרטיסים החכמים מתוצרתנו על ידי  
שיתוף פעולה בהעברת השירותים לספק חדש שיבחר וזאת במקרה בו ייבצר מהמציע להמשיך לתת את  
השירותים כנדרש.

[כל המונחים שלא הוגדרו לעיל – כמוגדרים במסמכי המכרז]

שם היצרן: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

## אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד / רו"ח [מחק את המיותר] רישיון מס' \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_  
מאשר בזאת כי ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. / דרכון מס' \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_  
ת.ז. / דרכון מס' \_\_\_\_\_ מוסמכים לחתום בשם היצרן/נציג היצרן הנ"ל, כי חתימותיהם מחייבות את  
היצרן/נציג היצרן לכל דבר וענין וכי הם חתמו על מסמך זה בפני.  
תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ חותמת: \_\_\_\_\_

## Appendix 0.7.4.2

### MANUFACTURER'S DECLARATION AND UNDERTAKING

To:

Government ICT Authority, Prime Minister's Office

**Re: Tender 3/18 for Issuing Government Documentation for Identification and Verification –  
Generation 3 for the Prime Minister's Office – the Government ICT Authority (hereinafter: the  
"Tender")**

I, the undersigned, \_\_\_\_\_, ID / Passport Number \_\_\_\_\_,  
of the company \_\_\_\_\_, which is the manufacturer / official representative in  
Israel of the manufacturer of the Smart Cards [*designate the appropriate*] offered by the bidder  
\_\_\_\_\_ (hereinafter: the "**Bidder**"), hereby declare and undertake as follows:

1. The Bidder, offering the Smart Cards manufactured by us, is [*check appropriate box*]:

Licensed and/or authorized by us to sell and/or provide the proposed Smart Cards.

A subsidiary of the Manufacturer in Israel.

Alternatively:

We are the official representative in Israel of the Manufacturer of the Smart Cards; the Bidder  
is purchasing the Smart Cards from us.

2. During the term of the Agreement, we undertake towards you to provide full support to the  
Bidder, and to supply Smart Cards and the interface program and to provide replacement parts,  
all as required for the Bidder to fulfill his obligations regarding provision of the Smart Cards  
according to the Tender.

3. We undertake towards you to assist in ensuring the continuity of assurance and warranty for the  
Smart Cards by cooperating in transferring the Services to a new supplier in the event that the  
Bidder should be prevented from continuing to provide the Services.

[*All terms – as defined in the Tender*]

Name of Manufacturer: \_\_\_\_\_

Position with Manufacturer: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Signature and seal: \_\_\_\_\_

### נספח 0.7.5.1

#### התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב- \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2018

\_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") באמצעות מורשה/י החתימה

שם: \_\_\_\_\_ מספר זהות: \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_  
המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ מספר זהות: \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_  
המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_

הואיל והמזמין מתכוון לרכוש שירותים כמפורט במכרז פומבי מספר 3/18 – הנפקת תיעוד ממשלתי לזיהוי ואימות (תמו"ז) – דור 3, עבור משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי (להלן: "המכרז"); והואיל והנני מוסמך להתחייב בשם המציע; והואיל והמציע ומי מטעמו יועסקו בקשר לאספקת השירותים המבוקשים כמפורט במכרז; והואיל והמציע ומי מטעמו עשויים להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

#### **לפיכך מתחייב המציע כלפי מדינת ישראל כדלקמן:**

##### הגדרות

בהתחייבות זו, תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:  
"השירותים" – כהגדרת "השירותים המבוקשים" בפרק המנהלה.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, בין שהתגבש לכדי תוצר שימושי ובין שהוא תוצר ביניים במסגרת הליך הכנת תוצר שימושי.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי המציע בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל, ולרבות מידע שהוא סוד מסחרי כמשמעו בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט-1999, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על כל דין.

##### שמירת סודיות

המציע מתחייב, כי הוא וכל אדם שיפעל מטעמו או בשליחותו, ישמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ויעשה בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת השירותים נשוא המכרז. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, המציע וכל מי מטעמו, מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או את הסודות המקצועיים.

הנני/נו מצהיר/ים בשם המציע כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויות אלו מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

המציע, קבלני המשנה וחברות צד שלישי הפועלים מטעמו, אינם רשאים לפרסם את המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במהלך כל תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה וכן לא יעשו כל שימוש במידע שהגיע אליהם כאמור.

כמו כן, מתחייב המציע, כי אם ייבחר כספק הזוכה, ידאג לכך שכל עובדיו וכל אדם מטעמו המספקים את המוצרים ו/או השירותים כמפורט במכרז והקשורים בכל דרך שהיא למכרז ומימושו, יקיימו את הוראות התחייבות זו, והמציע יחתימם לשם כך על הצהרת התחייבות לשמירת סודיות.

עם השלמת ביצוע השירותים על פי תנאי המכרז, המציע מתחייב כי, למעט המידע הגלוי, יעביר לכם את כל המסמכים ו/או חומר אחר כלשהו שנמסר למציע בקשר עם הדרישה הנ"ל וכן כל עיבוד שנעשה מן המסמכים והחומר האמור. לא יושאר בידי המציע העתק ו/או צילום מכל סוג שהוא מן החומר ו/או המסמכים ו/או התפוקות (מכל סוג שהוא לרבות מדיה אלקטרונית) הקשורים לדרישה הנ"ל ללא אישור בכתב מאת המזמין.

ולראיה באתי/נו על החתום

\_\_\_\_\_ חתימת המציע:

\_\_\_\_\_ חותמת תאגיד:

\_\_\_\_\_ תאריך:

באמצעות מורשה/י החתימה:

_____	_____	_____
תפקיד	מספר ת.ז.	שם
_____	_____	_____
תפקיד	מספר ת.ז.	שם

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, רישיון מס' \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מוסמכים לחתום בשם המציע הנ"ל, כי חתימותיהם יחד / לחוד / בצירוף חותמת התאגיד [מחק את המיותר], מחייבות את המציע לכל דבר וענין וכי הם חתמו על מסמך זה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ מספר רישיון

\_\_\_\_\_ תאריך

### נספח 0.7.5.3

#### התחייבות לשמירת סודיות (קבלן משנה)

שנערכה ונחתמה ב- \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2018

\_\_\_\_\_ (להלן: "קבלן המשנה") באמצעות מורשה/י החתימה

שם: \_\_\_\_\_ מספר זהות: \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_  
המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ מספר זהות: \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_  
המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_

הואיל והמזמין מתכוון לרכוש שירותים כמפורט במכרז פומבי מספר 3/18 – הנפקת תיעוד ממשלתי לזיהוי ואימות (תמו"ז) – דור 3, עבור משרד ראש הממשלה - רשות התקשוב הממשלתי (להלן: "המכרז");

והואיל ו- \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הגיש הצעה במענה למכרז;  
והואיל ועל פי הצעת המציע והסכמות בין המציע לבין קבלן המשנה, אמור קבלן המשנה לספק מוצרים ו/או שירותים כמפורט במסמכי ההצעה;

והואיל והנני מוסמך להתחייב בשם קבלן המשנה;  
והואיל וקבלן המשנה ומי מטעמו יועסקו בקשר לאספקת השירותים המבוקשים כמפורט במכרז ובהצעת המציע;  
והואיל וקבלן המשנה ומי מטעמו עשויים להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

**לפיכך מתחייב קבלן המשנה כלפי מדינת ישראל כדלקמן:**

#### הגדרות

בהתחייבות זו, תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"**השירותים**" – כהגדרת "השירותים המבוקשים" בפרק המנהלה.

"**מידע**" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, בין שהתגבש לכדי תוצר שימושי ובין שהוא תוצר ביניים במסגרת הליך הכנת תוצר שימושי.

"**סודות מקצועיים**" - כל מידע אשר יגיע לידי המציע בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל, ולרבות מידע שהוא סוד מסחרי כמשמעו בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט-1999, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על כל דין.

## שמירת סודיות

קבלן המשנה מתחייב, כי הוא וכל אדם שיפעל מטעמו או בשליחותו, ישמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ויעשה בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת השירותים נשוא המכרז. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, קבלן המשנה וכל מי מטעמו, מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או את הסודות המקצועיים.

הנני/ו מצהיר/ים בשם קבלן המשנה כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויות אלו מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

קבלן המשנה וכל צד שלישי הפועלים מטעמו, אינם רשאים לפרסם את המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במהלך כל תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה וכן לא יעשו כל שימוש במידע שהגיע אליהם כאמור.

כמו כן, מתחייב קבלן המשנה, כי אם המציע ייבחר כספק הזוכה, ידאג לכך שכל עובדיו וכל אדם מטעמו המספקים את המוצרים ו/או השירותים כמפורט במכרז והקשורים בכל דרך שהיא למכרז ומימושו, יקיימו את הוראות התחייבות זו, וקבלן המשנה יחתימם לשם כך על הצהרת התחייבות לשמירת סודיות.

עם השלמת ביצוע השירותים על פי תנאי המכרז, קבלן המשנה מתחייב, כי, למעט המידע הגלוי, יעביר לכם את כל המסמכים ו/או חומר אחר כלשהו שנמסר למציע בקשר עם הדרישה הנ"ל וכן כל עיבוד שנעשה מן המסמכים והחומר האמור. לא יושאר בידי המציע העתק ו/או צילום מכל סוג שהוא מן החומר ו/או המסמכים ו/או התפוקות (מכל סוג שהוא לרבות מדיה אלקטרונית) הקשורים לדרישה הנ"ל ללא אישור בכתב מאת המזמין.

ולראיה באתי/נו על החתום

שם: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, רישיון מס' \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ מאשר/ת  
בזאת כי ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מוסמכים לחתום  
בשם קבלן המשנה הנ"ל, כי חתימותיהם יחד / בצירוף חותמת התאגיד [מחק את המיותר], מחייבות את קבלן המשנה לכל  
דבר וענין וכי הם חתמו על מסמך זה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ מספר רישיון

\_\_\_\_\_ תאריך

### נספח 0.7.7.3

#### התחייבות קבלן משנה

לכבוד

רשות התקשוב הממשלתי

משרד ראש הממשלה

1. אנו החתומים מטה בשם חברת \_\_\_\_\_ [שם קבלן המשנה] (להלן: "קבלן המשנה"), מצהירים ומתחייבים בזאת שאותם רכיבים של הפתרון הכולל אשר מסופקים על ידינו, הינם חלק בלתי נפרד מהצעת \_\_\_\_\_ [שם המציע] (להלן: "המציע") במענה למכרז פומבי מספר 3/18 – הנפקת תיעוד ממשלתי לזיהוי ואימות (תמו"ז) – דור 3, עבור משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי (להלן: "המכרז") וכי הם עומדים בדרישות המכרז, ביחד עם הצעת המציע, כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת.
2. להלן פירוט הרכיבים והשירותים המסופקים על ידנו:  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_
3. בינינו לבין המציע יש קשר חוזי מחייב בו התחייבנו לספק את רכיבי הפתרון שהוזכרו בסעיף 2 לעיל, לתקופה כמוגדר במכרז, ואנו מכירים במציע כספק וכקבלן הראשי, למכרז זה, אם תיבחר הצעתו כהצעה הזוכה.
4. על מנת להסיר כל ספק, אנו מתחייבים לביצוע הרכיבים בפתרון אותם קיבלנו על עצמנו לבצע כקבלן משנה כאמור בסעיף 2 לעיל, וכן מצהירים בזאת כי קראנו את כל הוראות המכרז, את דרישותיו ואת ההסכם, ואין בכל אלה כדי לגרוע מקיום התחייבויותינו כקבלן משנה.
5. אין כל מניעה לספק את הרכיבים והשירותים המסופקים על ידנו באופן ישיר למשרד בכל מקרה ומועד של הפסקת ההתקשרות בין המשרד למציע, וזאת בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות שלנו עם המציע. אנחנו מסכימים ומתחייבים להסבת הסכם ההתקשרות בינינו לבין המציע אל מול המשרד בכל מקרה ומועד של הפסקת ההתקשרות בין המשרד למציע, אם נתבקש לכך על ידי המשרד.
6. התחייבות זו שלנו תעמוד בתוקפה בכל עת, הן כלפי המציע והן כלפי המזמין.

ולראייה באנו על החתום:

חתימת קבלן המשנה: \_\_\_\_\_

חותמת תאגיד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

באמצעות מורשי החתימה:

_____	_____	_____
תפקיד	מספר ת.ז.	שם
_____	_____	_____
תפקיד	מספר ת.ז.	שם

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, רישיון מס' \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ מאשר/ת  
בזאת כי ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מוסמכים לחתום  
בשם קבלן המשנה הנ"ל, כי חתימותיהם יחד / לחוד / בצירוף חותמת התאגיד [מחק את המיותר], מחייבות את קבלן  
המשנה לכל דבר וענין וכי הם חתמו על מסמך זה בפני.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

## נספח 0.7.8

### אישור ותצהיר בדבר היות המציע עסק בשליטת אישה

[יצורף על ידי המציע או יצויין "לא רלבנטי"]

לכבוד

משרד ראש הממשלה

א.ג.נ.,

אישור רו"ח:

אני רו"ח \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_, הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרת מונח זה בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

המחזיקה בשליטה הינה גב' \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_

שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

תצהיר בעלת השליטה:

אני גב' \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_ שם המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "העסק") מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לאמור בס' 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

## נספח 0.7.9

### אישור רואה חשבון בדבר שיעור מחיר המרכיב הישראלי במחיר ההצעה

[יצורף על ידי המציע או יצויין "לא רלבנטי"]

## נספח 0.7.10

### מסמכי המכרז החתומים

#### לרבות תשובות לשאלות שפרסם המשרד בהתאם לאמור בסעיף 0.3.3

[על המציע לצרף את המסמכים כחלק מהצעתו. ניתן להדפיס דו-צדדי]

#### נספח 0.8.1.4

#### הסכם ההתקשרות

## נספח 0.10

### רכיבי הצעת המציע

יש לתת מענה מפורט ומדויק לגבי כל הפרטים המבוקשים להלן. ניתן להוסיף מידע מעבר לנדרש ובלבד שבסופו של דבר יינתן מענה ברור ומלא לדרישה, יודגשו התכונות העיקריות ויהיה ברור מה בדיוק מוצע, מה כבר קיים ומה מובטח / מוצע שיהיה. אם המידע רב, יש להוסיפו כנספח בסימון המתאים.

יובהר כי חובה לענות על כל הסעיפים להלן. הימנעות מלענות על איזה מהסעיפים שלהלן עלולה להיחשב "הצעה חסרה" ועלולה להביא לפסילת ההצעה.

#### 1. מענה לסעיפי פרק 3 – טכנולוגיה:

פירוט הסעיף	תת-סעיף
<b>תפישה כוללת:</b>	3.1
תיאור המערכת המוצעת על ידי המציע בהתאם לתרשים שבסעיף 3.1.1 במפרט, על כל רכיביה.	3.1.2
יש לצרף תרשים כללי, וכן תרשים של כל אחד מהאתרים הבאים. בתרשים האתר יפורטו כל הרכיבים שיותקנו באותו אתר.	3.1.6
הרכיב המרכזי – כמפורט בסעיף 3.1.2.1.1.	3.1.2
אתר הספק – כמפורט בסעיף 3.1.2.1.2 ובסעיף 3.1.4.	3.1.2
אתר המציע – כמפורט בסעיף 3.1.2.1.3 ובסעיף 3.1.5.	3.1.2
אתר נוסף – כמפורט בסעיף 3.1.2.1.4 ובסעיף 3.6.	3.1.2

פירוט הסעיף	תת-סעיף
<b><u>דרישות הכרטיס החכם:</u></b>	3.4
<b><u>סוג הכרטיס:</u></b>	3.4.1
יש לציין את סוג הכרטיס המוצע. תיאור זה יכלול את פרטי היצרן ומאפייני הכרטיס.	
<b><u>דרישות לגבי השבב וממשקי תקשורת:</u></b>	3.4.2
דגם השבב.	3.4.2.6.1
יצרן השבב.	
פירוט מנגנוני גזירת מפתחות (key diversification) ותהליכי ניהול מפתחות בין היצרן לבין הספק והמזמין.	3.4.2.6.2
פירוט אמצעי ההגנה פיזיים והלוגיים על השבב ובפרט את מנגנון קוד המזו"א.	3.4.2.6.3
פירוט צורת ההגנה על הכרטיס בשינוע, לפני ההנפקה, כולל מנגנוני הניהול והחלפת המפתחות הדרושים בין היצרן לספק והמזמין.	3.4.2.6.4
<b><u>תכונות הכרטיס הפלסטי:</u></b>	3.4.3
פירוט מבנה השכבות בכרטיס והחומרים שמהם כל שכבה עשויה, כולל שילוב אמצעי הביטחון בשכבות השונות.	3.4.3.7

תת-סעיף	פירוט הסעיף
3.4.5	<b>סימני ביטחון</b> – יש לצרף תיאור ודוגמה של כל אחד מאמצעי הביטחון הבאים, כולל מפרט טכני:
3.4.5.5	תיאור מפרט אמצעי הביטחון של ההולוגרמה.
	תיאור מפרט אמצעי הביטחון של ה-UV.
3.4.9.2	<b>ביומטריה - פירוט המאפיינים הבאים:</b>
3.4.9.2.1	יצרן התוכנה.
3.4.9.2.2	שם המוצר.
3.4.9.2.3	תיאור מפורט של אופן הפעולה.
3.4.9.2.4	מאפייני דיוק וטעויות ובפרט – FAR, FRR.
3.4.9.2.5	ניסיון והתקנות קודמות בארץ ובעולם.
3.4.9.2.6	גודל אחסון הרכיב על הכרטיס.
3.4.9.2.7	צירוף מפרט טכני מלא של רכיב התוכנה.
3.5	<b>הנפקת כרטיסי SAM:</b>
3.5.14	המציע יפרט את הצידוד המוצע והתמיכה של עמדת ההנפקה ביצירת מפתחות וקידוד כרטיסי SAM כמפורט להלן: פרטי היצרן. פרטי מערכת ההפעלה. צידוד ההנפקה. תיאור תהליך ההנפקה ביצירת מפתחות וקידוד כרטיסי SAM. צירוף מפרט טכני.

פירוט הסעיף	תת-סעיף
<b>פרטי מדפסת:</b>	3.6
על המציע להציג את המדפסת המוצעת והמפרט הטכני שלה. אם יותקנו סוגי מדפסות שונים באתר הספק ובאתר הממשלה, יש להציג כל סוג בנפרד כמפורט להלן: יצרן המדפסת.	3.6.15
דגם המדפסת.	
צירוף אישור לפי סעיף 3.6.2.2.	
גודל מגש קלט/ פלט (סעיף 3.6.4.1).	
רזולוציה לפי סעיף 3.6.5.1.	
קצב הדפסת כרטיסים לשעה לפי סעיף 3.6.13.1.	
צירוף מפרט טכני.	
<b>כלי פיתוח ותחזוקה:</b> על המציע לפרט את כלי הפיתוח שיסופקו על ידו כולל:	3.13
שם היצרן.	
שם התוכנה.	
גרסה.	
יכולות ערכת הפיתוח.	
צירוף מפרט טכני.	

פירוט הסעיף	תת-סעיף
<b>תוכנת ממשק לתפעול הכרטיס החכם:</b>	3.14
שם היצרן.	
שם התוכנה.	
גרסה.	
יכולות התוכנה והפונקציונליות שלה.	
צירוף מפרט טכני.	

2. **תיאור המבנה הארגוני של הפרויקט:**  
על הספק לצרף תרשים של המבנה הארגוני שמוצע לפרויקט, מרמת צוות הנהלת הפרויקט וכפיפותו לדרג הניהולי של הספק, לרבות קבלני משנה, ועד לדרגי הביצוע בפרויקט, עם הסבר לכל משבצת.

3. **שמות העובדים המעורבים בפרויקט:**  
יש למלא פרטים לגבי כל בעלי התפקידים הבאים. ניתן להוסיף פרטי עובדים נוספים על פי בחירת הספק:

ספ'	תיאור תפקיד	שם העובד	השכלה	שנות ניסיון בתחום
1.	מנהל הפרויקט			
2.	מהנדס המערכת			
3.	מנהל הבטחת איכות			
4.	מנהל שינוע			

יש לצרף קורות חיים, תעודות הסמכה להשכלה, לקורסים ולהשתלמויות לכל אחד מבעלי התפקידים המפורטים לעיל.

4. **האמור לעיל מהווה חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.**

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

חותמת תאגיד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

באמצעות מורשה/י החתימה:

שם	מספר ת.ז.	תפקיד
שם	מספר ת.ז.	תפקיד

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, רישיון מס' \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ מאשר/ת  
בזאת כי ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מוסמכים לחתום  
בשם המציע הנ"ל, כי חתימותיהם יחד / לחוד / בצירוף חותמת התאגיד [מחק את המיותר], מחייבות את המציע לכל דבר  
וענין וכי הם חתמו על מסמך זה בפני.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימה  
\_\_\_\_\_ חותמת

## נספח 0.12

### בדיקת רכיבי הצעת המציע ובדיקת מעבדה

#### 1. המקורות לצורך הבדיקה הם:

1.1 הצעות המציעים שתוגשנה בכתב.

1.2 בדיקת המעבדה - בדיקת המערכת והפתרון המוצעים.

1.3 הבהרות המציעים.

1.4 בדיקות מול לקוחות המציעים שצוינו בנספח 0.7.4.2 לשם אימות ניסיון קודם. אין המדובר בהמלצות ולא יינתן ציון, אולם ככל שיתברר שהמציע מסר פרטים כלשהם לא נכונים, יהיה המזמין רשאי לפסול את הצעת המציע, ובלבד שניתנה למציע הזדמנות להביא את טענותיו.

#### 2. בדיקת המעבדה – בדיקת המערכת והפתרון המוצעים:

2.1 המזמין יקיים תהליך בחינה מעשי של המערכת והפתרון המוצעים, במתכונת של בדיקות מעבדה (להלן גם – "המעבדה"), שישמשו לבחינת עמידת ההצעה בדרישות המכרז.

2.2 הודעה תימסר לכל מציע כשבוע מראש, על המועד שבו תערך בדיקת המעבדה. המועדים ייקבעו ע"י המזמין על פי שיקול דעתו הבלעדי ולא תהיה למציעים כל טענה בדבר קביעת מועדים אלו.

2.3 המציע יעמיד סביבת מעבדה לצורך בדיקת המערכת והפתרון המוצעים, שתענה על דרישות המזמין כמפורט להלן. הבדיקה תבוצע בחצרי המציע בהתאם להנחיות המזמין ובה יוצגו המערכת המוצעת על כל רכיביה והפתרון המוצע, תוך דימוי פעילות אמיתית. יובהר כי כל הציוד שיוצג יהיה שייך למציע, והמזמין לא יעשה בו שימוש מעבר לבדיקה ואפשרות התנסות ישירה במוצרים ובפתרון המוצע בתנאי מעבדה.

2.4 סביבת המעבדה תהיה זמינה לכל היותר בתוך 5 ימי עבודה ממועד קבלת הודעת המזמין בדבר הדרישה לבצע את בדיקות המעבדה ותהיה זמינה למשך ארבעה שבועות ממועד תחילת הבדיקות. למען הסר ספק, סביבת המעבדה תוקם בישראל בלבד.

2.5 ועדת המשנה תהיה רשאית לערוך בדיקות נוספות מכל סוג ומין שהוא לצורך ביצוע בדיקות המעבדה.

2.6 הדרישות לבדיקות המעבדה (תסריטים) מפורטות בהמשך נספח זה.

2.7 ועדת המשנה תקבע האם המערכת והפתרון המוצעים עונים על דרישות המכרז.

2.8 ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה, אשר בבדיקת המעבדה שבוצעה עבורה, הסתבר כי אינה עומדת בדרישות המכרז.

2.9 למזמין שמורה הזכות להוסיף בדיקות לבדיקות אלה, על מנת לקבל פרטים מדויקים יותר והבהרות לגבי הצעת המציע. הודעה על הבדיקות הנוספות יימסרו למציע בעת ההודעה על תאריך ביצוע המעבדה.

2.10 המעבדה תוקם על ידי המציע באחריותו המלאה, וביצוע הפעולות במעבדה זו יהיו באחריותו הבלעדית.

2.11 תכולות בדיקות המעבדה באתר המציע הינן כדלקמן:

2.11.1 המציע ינפיק 30 כרטיסים חכמים בעלי ממשק דואלי. תהליך ההנפקה יודגם מקצה לקצה כמפורט

להלן;

- 2.11.2 בחינת מערך הפרסונליזציה המוצע, כולל בחינת המוצר המוצע;
- 2.11.3 בדיקת איכות הפרסונליזציה של הכרטיס כולל הדפסה, למינציה וסימני ביטחון;
- 2.11.4 בדיקת המדפסות המוצעות;
- 2.11.5 בדיקת פתרון לגישה פיזית וגישה לוגית;
- 2.11.6 הצגת פתרון והצגת יכולות פונקציונליים, לדוגמא - שחרור כרטיס מנעילה.
- 2.12 הציוד הנדרש במעבדה כולל:
- 2.12.1 מערכת הפרסונליזציה כמוצע על ידי המציע;
- 2.12.2 מדפסת כרטיסים כולל חומרים מתכלים כפי שהוגשו בהצעה;
- 2.12.3 הסבר על שינויים ופיתוחים נוספים שנדרשים בהתאם לתנאי המכרז, וכיצד יש לבצע אותם;
- 2.13 הבדיקות שיתבצעו במערכת הנן כדלקמן:
- 2.13.1 בדיקת ביצועי עמדת ההנפקה כולל הדפסה, קידוד השבב וקידוד הפס המגנטי;
- 2.13.2 בדיקות איכות;
- 2.13.3 בדיקות פונקציונליות של הכרטיסים;
- 2.14 להלן הבדיקות שיבוצעו, חלקן לגבי כל כרטיס בודד וחלקן באופן מצטבר על כל הכרטיסים. לכל בדיקה יינתן ציון. למעט בסעיף "נפל בפרסונליזציה", הציונים יינתנו על בסיס "עובר" או "לא עובר" כפי שייקבע על ידי צוות הבדיקה מטעם המזמין. ציון "עובר" יקבל את הניקוד המצוין בטבלה. לכל דרישה מצוין הניקוד. הדרישה למעבר היא ציון משוקלל מזערי של 70 נקודות.

מס' סד'	דרישה	תבחינים	ניקוד
1.	נפל בפרסונליזציה	בדיקת התוצר הסופי, של כל כרטיס, לרבות למינציה, הדפסה וקידוד נתונים. בדיקת הנפל בפרסונליזציה במסגרת 30 הכרטיסים, על פי מספר הכרטיסים שלא עברו את תהליך הפרסונליזציה. להלן אופן קביעת הציון: לצורך הבדיקה הספק יעמיד התקן בדיקה שיאפשר לקרוא את הנתונים שעל השבב ועל הפס המגנטי, על מנת לוודא כתיבה תקינה. הנתונים שידרש לכתוב הם: מספר זהות; שם העובד; משרד; תפקיד העובד; מספר מזהה חד ערכי לבקרת גישה פיזית. הפרסונליזציה תתבצע על פי טבלת עזר שתועבר למציעים לקראת ביצוע ההדגמה.	נפל של 0 - 1 כרטיסים: 40. נפל של 2 כרטיסים: 36. נפל של 3 כרטיסים: 32. נפל של 4 כרטיסים: 28. נפל של 5 כרטיסים ומעלה: 0. (הערה: שיעור נפל זה מתייחס לבדיקת המעבדה בלבד ולא לאחוז הנפל שנדרש בקו הייצור המבצעי).

5	<p>הדגמת יכולת עיצוב הכרטיס, פורמט בחירת צבעים ועיצוב. על המציע להראות את תוכנת עיצוב ההדפסה שתודפס על גבי הכרטיסים הגולמיים, בהתאם לנתונים שצוינו בסעיף 1. תיבחן יכולת העריכה ושינוי נתונים בזמן אמת, כגון – הזזת שדות, שינוי צבעים, הוספת רכיב גראפי.</p>	עיצוב הכרטיס	.2
5	<p>הדגמת יכולת שחרור כרטיס מנעילה של קוד המז"א (ה- PIN code). הפרמטר שייקבע לצורך נעילה יהיה 3 ניסיונות שגויים עד לנעילת הכרטיס.</p>	שחרור מנעילה	.3
25	<ul style="list-style-type: none"> <li>• הדגמת שימוש בממשק ללא מגע של הכרטיסים (תמיכה בתקן ISO14443 מסוג B) לרבות ממשק של הכרטיס מול קוראים וביצוע אימות - internal authenticate או mutual authenticate מול קורא.</li> <li>• הדגמת שימוש ב- NFC מול קורא NFC והתמודדות נגד תקיפות.</li> <li>• ההדגמה תכלול מצד אחד קורא שיפנה לכרטיס וישלוף את הנתון המזהה לצורך הבקרה הפיזית, כאשר לאחר הקריאה יסומן חיווי חיובי, אם הנתון מצוי ברשימה של המספרים התקינים.</li> </ul>	גישה פיזית	.4
25	<ul style="list-style-type: none"> <li>• הדגמת בקרת גישה לוגית – אימות מול מערכת ממוחשבת עם התעודה לאימות; ניתן להדגים זאת עם כרטיס מדגם מקביל לזה שמוצע בהצעה.</li> <li>• הדגמת חתימה אלקטרונית, תוך שימוש בממשק מגע.</li> <li>• לצורך הבדיקה לא נדרש לטעון תעודות דיגיטליות של CA כלשהו אלא רק לבצע את פקודות החתימה באופן ישר על ידי פקודות APDU מתאימות. מציע</li> </ul>	גישה לוגית	.5

	יכול לשלב זאת גם עם תעודת דיגיטליות, אך זה אינו חובה. ניתן להדגים יכולת זאת עם כרטיס מדגם מקביל לזה שמוצע בהצעה.		
--	--	--	--

# הסכם

## הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2018

**בין** משרד ראש הממשלה - רשות התקשוב הממשלתי המיוצג ע"י ראש רשות התקשוב הממשלתי ביחד עם חשב המוזמין או סגנו (להלן: "המוזמין");

### מצד אחד

**לבין** \_\_\_\_\_, מספר ח.פ. \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק");

### מצד שני

**הואיל** והמוזמין מבקש לרכוש שירותי הנפקת תיעוד ממשלתי על בסיס כרטיס חכם (להלן בהתאמה: "השירותים", "כרטיס תמו"ז"), לרבות אספקת המערכת, התקנתה, תפעולה ומתן שירותי תחזוקה ושירותים מקצועיים, כמפורט במסמכי המכרז בכלל וכהגדרתם בסעיף 1.5 להלן בפרט;

**והואיל** והמוזמין פרסם "מכרז פומבי מספר 3/18 - הנפקת תיעוד ממשלתי לזיהוי ואימות (תמו"ז) – דור 3 עבור משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי" (להלן: "המכרז");

**והואיל** והספק, לאחר שקרא ובחן את מסמכי המכרז, הגיש הצעתו במענה למכרז (להלן: "ההצעה" או "הצעת הספק");

**והואיל** ולאחר בדיקה ובחינה של ההצעה, בהסתמך על נכונות הצהרותיו של הספק, בהתבסס על הנתונים שבהצעתו ובכפוף לחתימתו על הסכם התקשרות זה וקיום יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, בחרה ועדת המכרזים של המוזמין בהצעת הספק כהצעה הזוכה במכרז;

**והואיל** והצדדים החליטו כי השירותים יינתנו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא על בסיס קבלני דווקא, כאשר הספק פועל כבעל מקצוע עצמאי, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המתחייב והמשתמע מכך, וזאת בהתחשב באופי השירותים על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו, ההולמים העסקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד;

**לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

### **1. מבוא, נספחים, כותרות ופרשנות**

1.1 המבוא להסכם זה ונספחי ההסכם, לרבות מסמכי המכרז ונספחיהם, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.2 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.

- 1.3 מבלי לגרוע משאר הוראות ההסכם, מובהר בזה, כי הפנייה בהסכם לנספח כלשהו משמעה הפנייה לנוסח המעודכן ביותר של הנספח כפי שיהיה קיים באותו מועד. כל שינוי ועדכון לנספחים יהא כפוף לאישורו של המזמין מראש ובכתב, אלא אם נאמר אחרת בהסכם זה או בנספח הרלבנטי.
- 1.4 במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה ו/או דו-משמעות ("סתירה") בין הוראה בהסכם להוראה בנספחיו, תגבור הוראת ההסכם. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה שבו ידע הספק ו/או היה עליו לדעת כבעל מקצוע סביר אודות סתירה בין הוראות שונות בהסכם ו/או סתירה בין הוראות בהסכם להוראות בנספחיו ו/או סתירה בין הוראות בנספחי ההסכם, או שהיה לספק ספק בפירושו הנכון ו/או סתירה בין הוראות ההסכם להוראות כל דין, יישא הספק באחריות הבלעדית לפנות למזמין, באופן מיידי ובכתב, על מנת לקבל הוראות בכתב, בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו. מובהר בזאת, כי הספק לא יעכב את אספקתו של כל חלק מהשירותים אלא אם קיבל מהמזמין ו/או מכל מי מטעמו הוראה לעשות כן.
- 1.5 בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירושים שבצדם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר:
- **"ההסכם"** - הסכם זה על נספחיו המהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
  - **"יום חתימת ההסכם"** - יום חתימת ההסכם ע"י מורשי החתימה של המזמין.
  - **"דין"** - לרבות כל חוק, תקנה, צו, כלל, פסיקת רשות שיפוטית מוסמכת, חוקי עזר, צו מינהלי, תכנית בת תוקף, הנחייה, דרישה, היתר, פקודה, תקן מחייב, הוראה מאת רשויות מוסמכות והכל (א) כפי שישתנה ו/או יעודכן ו/או יוחלף מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות; (ב) בקשר ישיר או עקיף עם ביצוע מלוא התחייבויות הספק בהסכם; (ג) בין אם נזכרו בהסכם במפורש ובין אם לאו.
  - **"המכרז"** - מכרז פומבי מספר 3/18 – הנפקת תיעוד ממשלתי לזיהוי ואימות (תמו"ז) – דור 3 עבור משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי.
  - **"המערכת"** - מערכת הנפקת תיעוד ממשלתי לזיהוי ואימות (תמו"ז) – דור 3, כמפורט במסמכי המכרז.
  - **"מסמכי המכרז"** - המסמכים שפורסמו כחלק מהמכרז, לרבות מפרט תכולת השירותים, ההצעה על נספחיה (לרבות ההצעה הכספית), ההסכם על נספחיו, מסמכים ותוספות למכרז שפורסמו כדין ושקיבלו תוקף של חלק ממסמכי המכרז, הוראות חשכ"ל המאוזכרות במסמכי המכרז בגרסתן העדכנית, כל מסמך נוסף/אחר שהגיש הספק במסגרת הצעתו במכרז, הכל כפי שפרסם המזמין במסגרת המכרז ו/או כפי שהגיש הספק

בהצעתו.

הצעת הספק הכוללת את מסמכי המכרז, מצורפת להסכם כחלק מ**נספח א'** ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

כלל השירותים אותם נדרש הספק לספק למזמין כמפורט במסמכי המכרז בכלל, ובפרט במפרט תכולת השירותים, לרבות הנפקת כרטיסי תמו"ז ואספקתם, אספקת המערכת וכלל רכיביה, התקנתה, תפעולה, תחזוקתה ומתן שירותים מקצועיים, שירותי הדרכה, תיעוד, ביצוע שינויים והתאמות, שירותי ליווי וייעוץ מקצועיים, שירותים נוספים, אספקת מוצרים נוספים על פי מסמכי המכרז, ובנוסף שירותים שהוצעו על ידי הספק במסגרת הצעתו במענה למכרז, וכן כל שירות אחר ו/או נוסף הנובע ממתן השירותים שיינתנו על-ידי הספק כמפורט בהסכם, אף שלא נזכר במפורש בהסכם, לרבות כל האמור בסעיף 5.3 להלן.

"השירותים"

פרק 1 (יעדים), פרק 2 (יישום), פרק 3 (טכנולוגיה) ופרק 4 (מימוש) למסמכי המכרז, על נספחיהם.

"מפרט תכולת השירותים"

משרד ראש הממשלה.

"המשרד"

כל יום מימי השבוע למעט יום שישי, יום שבת, ימי שבתון, מועד ממועדי ישראל, המפורטים בסעיף 18א(א) לפקודת סדרי שלטון ומשפט, התש"ח-1948 וערביהם, חול המועד ויום העצמאות.

"יום עבודה" או "ימי עבודה"

כמפורט בסעיף 8 להלן **ובנספח ב'** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

"התמורה"

כמפורט בסעיף 14 ובמפרט תכולת השירותים.

"הצוות המקצועי"

## 2. נציגי הצדדים

2.1 מנהל ההתקשרות מטעם המזמין לצורך ביצוע הסכם זה הוא/היא מר/גב' \_\_\_\_\_ [יושלם לאחר הזכייה] או מי שיוסמך על ידיו/ה בכתב (להלן: "**מנהל ההתקשרות**"). המזמין יהיה רשאי להחליף את מנהל ההתקשרות בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.

יובהר כי מנהל ההתקשרות אינו רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות ו/או להגדיל את ההיקף הכספי של ההתקשרות, אלא באישור מוקדם של ועדת המכרזים המשרדית של המזמין, ולאחר הוצאת הסכם/הזמנת עבודה חתומים על ידי מורשי החתימה של המזמין.

2.2 נציג/ת הספק הוא/היא מר/גב' \_\_\_\_\_ [יושלם לאחר הזכייה] (להלן: "**נציג הספק**").

נציג הספק יהיה הנציג הבלעדי והמוסמך להתחייב מטעמו של הספק בכל הקשור להסכם, ובין היתר, ירכז את המידע, המסמכים והפעילות, ידאג לביצוע השירותים וכל הדרוש לצורך יישום

וביצוע כל התחייבויות הספק על פי ההסכם, במלואן ובמועדן. הספק לא יהיה רשאי להחליף את נציג הספק, אלא באישור מראש ובכתב של המזמין ובכפוף ליתר התנאים הקבועים בסעיף 14 להלן.

### 3. תקופת ההתקשרות

- 3.1 תקופת ההתקשרות היא 5 (חמש) שנים, החל מיום חתימת ההסכם (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"). על אף האמור, לעניין אחריות למערכות ו/או רכיבים שנרכשו סמוך לפני תום תקופת ההתקשרות, מובהר כי בנסיבות האמורות והמפורטות במפרט תכולת השירותים, אזי התחייבות הספק לאחריות בגין אותם מערכות ו/או רכיבים, תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות, הכל כמפורט, כמוגדר וכאמור במפרט תכולת השירותים.
- 3.2 למזמין שמורה זכות הברירה הבלעדית ("**אופציה**") להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של שנה כל אחת ועד 9 (תשע) שנים נוספות בסך הכל (להלן: "**תקופת ההארכה**" או "**תקופות ההארכה**", לפי העניין), באופן שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 14 (ארבע עשרה) שנים. ההארכה תיעשה בכתב על-ידי מורשי החתימה המוסמכים לחייב את המזמין, בכפוף לאישור ועדת המכרזים המשרדית של המזמין. המזמין יהיה רשאי לממש את האופציה כאמור באופן חלקי או מלא, לגבי חלק מהשירותים או כולם. מובהר, כי בתקופות ההארכה ימשיכו לחול כל תנאי המכרז וההסכם בשינויים המחויבים.
- במקרה שאיזו מתקופות ההארכה תמומשנה, מתחייב הספק להאריך את (א) תוקף הערבויות שמסר למזמין במסגרת ההסכם, וכן את (ב) הביטוחים שנדרש לערוך ולקיים במסגרת הסכם זה, והכל בהתאמה לתקופות ההארכה.

### 4. הצהרות והתחייבויות הספק

- הספק מצהיר ומתחייב בזאת, באופן מלא ובלתי חוזר, כדלקמן:
- 4.1 כי הוא תאגיד הרשום כדין בישראל, אשר לא ננקטה נגדו, ולמיטב ידיעתו גם לא עתידה להינקט נגדו, כל פעולה שמטרתה ו/או תוצאתה האפשרית הנה פירוקו, חיסול עסקיו, מחיקתו או תוצאה דומה אחרת.
- 4.2 כי אין לו חובות אגרה שנתית לרשם התאגידים, בגין השנים הקודמות למכרז; ככל שהספק הינו חברה בע"מ, החברה אינה "חברה מפרת חוק" ואינה מצויה בהתראה לפני רישומה כקָזו. המזמין יוכל לדרוש מהספק בכל עת קבלת נסח רישום עדכני של הספק אצל רשם התאגידים, כדי לוודא עמידתו בתנאי זה. מודגש כי אי-מסירת נסח רישום עדכני כאמור, בתוך 30 ימים מהמועד שבו נדרש הספק לעשות כן, תהווה כשלעצמה עילה להפסקת ההתקשרות של המזמין עם הספק.
- 4.3 כי הוא עומד בכל תנאי הסף והתנאים הנוספים שנקבעו במסמכי המכרז, כפי שהצהיר ובמסגרת הנתונים והמסמכים שמסר בהצעה שהגיש במענה למכרז וכי ימשיך לעמוד בהם עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 4.4 כי הינו בעל הניסיון והידע המאפשרים לו לספק את השירותים הנדרשים על פי הוראות הסכם זה ועל פי מסמכי המכרז, וכי יש בידיו הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לספק את השירותים כמפורט במסמכי המכרז בכלל ובהסכם זה ובמפרט תכולת השירותים בפרט,

- ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 4.5 כי אין כל איסור, הגבלה ו/או מניעה כלשהי, לרבות מכוח דין, הסכם או מסמכי ייסודו או כל סיבה אחרת, להתקשרותו בהסכם ולביצוע התחייבויותיו על פיו; הספק אינו כפוף לכל התחייבות, לרבות התחייבות מותנית, המנוגדת להתחייבויותיו על פי הסכם זה ואין בחתימתו על הסכם זה ו/או בביצוע התחייבויותיו על פיו, משום הפרה של הסכם ו/או התחייבות אחרת ו/או הפרה של כל דין לרבות תקנה, צו ו/או פסק-דין.
- 4.6 כי קיבל ובדק את כל המידע הרלוונטי והדרוש למתן השירותים; כי קיבל ובדק את כל ההסברים וההבהרות בקשר עם מתן השירותים; כי ידוע לו שהחובה לקבלת המידע האמור ובחינתו לצורך מתן השירותים בהתאם להוראות ההסכם בכלל ובהתאם להוראות כל דין בפרט, מוטלת עליו ובאחריותו המלאה והבלעדית; וכי בכל מקרה לא יהיה במסירת המידע הנ"ל לגרוע ו/או לפגוע בהתחייבויות הספק כמפורט בהסכם ו/או על מנת להטיל על המזמין אחריות כלשהי.
- 4.7 כי הבין את מלוא צרכי המזמין ודרישותיו, לרבות אלו שנמסרו לו במסגרת מסמכי המכרז; כי בחן באופן עצמאי ובעיני בעל מקצוע את כל המשמעות הכרוכות במתן השירותים ואת אפשרות הביצוע של כל התחייבויותיו על פי ההסכם, ולרבות לעניין זה: המידע המפורט במסמכי המכרז, הוראות הדין הרלוונטיות למתן השירותים וההשלכות הנובעות מיישומן בקשר עם השירותים, הפעילות הכרוכה במתן השירותים, היקפם הצפוי, רמת השירותים ואיכותם, וכן כל נתון משפטי, ביצועי, תפעולי או עסקי נוסף הרלוונטי לצורך מתן השירותים; כי לאחר שבדק את האמור וביצע כל בדיקה ובחינה נוספת שמצא לנכון, הגיע למסקנה כי אספקת השירותים בהתאם למסמכי המכרז הינה אפשרית ומעשית, וכי התמורה משקפת תמורה מלאה והוגנת לכל התחייבויותיו על פי ההסכם, והוא מוותר בזאת באופן בלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה, מכל מין וסוג שהן בקשר לכך.
- 4.8 כי הינו האחראי הבלעדי לביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם מול המזמין, וכי הוא נושא באחריות מלאה לכל פעילות של כל מי שפועל מטעמו לרבות כל קבלן משנה מטעמו (ככל שישנו וככל שיאושר על ידי המזמין), לרבות לנושא איכות העבודה, לוחות זמנים, נזקים, הפרות, יחסי עובד-מעביד וכל נושא אחר המצוי באחריות הספק בקשר לביצוע התחייבויותיו על-פי ההסכם.
- 4.9 כי ידוע לו שהפיקוח, אותו יבצע מנהל ההתקשרות ו/או מי מטעמו במסגרת ביצוע השירותים, וכל הנחיה ו/או הוראה ו/או אישור שיעניק המזמין ו/או כל מי מטעמו לספק ו/או לכל מי מטעמו, אינם אלא אמצעי ביקורת, כמו גם שהם אינם מהווים חוות דעת ו/או הצהרה מטעם המזמין, ובכל מקרה לא יהיה בהם על מנת לגרוע ו/או לשחרר את הספק מהתחייבויותיו ו/או מאחריותו הישירה, המלאה והבלעדית כלפי המזמין ו/או כלפי כל מי מטעמו בקשר עם ההסכם ו/או להטיל על המזמין ו/או על מי מטעמו אחריות כלשהי כלפי הספק ו/או כלפי כל צד שלישי.
- 4.10 כי כל המידע אותו מסר הספק למזמין במסגרת המכרז ו/או לקראת חתימת ההסכם, הינו מלא ונכון באופן הדרוש לביצוע מלוא התחייבויותיו של הספק וכי אין במסירת המידע כאמור בכדי לגרוע מאחריותו על פי ההסכם.
- 4.11 כי ידוע לו שהצהרותיו והתחייבויותיו בהסכם והמשך קיומן בתוקף הן תנאי להתקשרות עמו, והוא יודיע מיידיית בכתב על כל שינוי שיחול בהן.

## 5. השירותים

- 5.1 הספק מתחייב לספק את השירותים כהגדרתם בסעיף 1.5 לעיל, בהתאם להוראות ההסכם ומסמכי המכרז בכלל והוראות מפרט תכולת השירותים בפרט ובהתאם להנחיות המזמין, כפי שיינתנו לו מעת לעת, והכל באיכות מעולה ובאופן היעיל ביותר.
- 5.2 השירותים יבוצעו באמצעות הצוות המקצועי במסירות, ביושר, בנאמנות, בשקידה, ברמה המקצועית הגבוהה ביותר ולשביעות רצונו המלאה של המזמין. במסגרת האמור, הספק יישא באחריות לכך שניציג הספק וחברי הצוות המקצועי מטעמו יעמידו לרשות המזמין את כל הזמן, המשאבים, הניסיון, הידע והכישורים הנדרשים על מנת לבצע את השירותים ויתר התחייבויותיו במלואן ובמועדן.
- 5.3 במסגרת התחייבויותיו לביצוע השירותים וכחלק בלתי נפרד מהן, יישא הספק באחריות המלאה והבלעדית לביצוע כל הפעולות, אספקת כל הנדרש ותשלום על חשבונו, של כל הכרוך, הקשור, הנוגע והנצרך, במישרין או בעקיפין, לביצוע השירותים.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק יערוך על חשבונו דו"חות ו/או יספק כל כוח אדם הנדרש לשם עמידה במלוא התחייבויותיו על פי ההסכם, במלואן ובמועדן, וכן יבצע כל פעולה ויספק כל שירות, שביצועם ו/או אספקתם מתבקשים בשל טבעם של השירותים ו/או לשם ביצועם ברמה הנדרשת בהסכם ו/או ברמה הנדרשת בהתאם להוראות כל דין, גם אם פעולות ו/או שירותים אלה אינם נזכרים במפורש בהוראות ההסכם, הכל על מנת להבטיח את השלמת השירותים במלואם ובמועדם, ולצורך הגשמת תכליתם של המכרז ושל ההסכם באופן שבו יסופקו למזמין השירותים בהתאם לכל הדרישות המפורטות במפרט תכולת השירותים ושאר הוראות המכרז וההסכם.
- למען הסר ספק, פעולות כאמור תיחשבנה ככלולות בביצוע השירותים על פי ההסכם, לכל דבר ועניין, ולא תשולם בגינן כל תמורה נוספת.
- 5.4 נציג הספק יתייצב לרשות מנהל ההתקשרות בכל עת ובכל מקום שעליו יורה מנהל ההתקשרות, לצורך ביצוע בפועל של השירותים, לצורך מתן ייעוץ, לצורך השתתפות בישיבות ו/או פגישות עם גורמי המזמין ו/או צדדים שלישיים, לצורך עדכון ו/או דיווח ו/או ביצוע של כל עניין הנוגע ו/או הנובע ממתן השירותים, וזאת מבלי שהספק יהיה זכאי בשל האמור לכל תשלום נוסף, מכל מין וסוג שהוא, למעט התמורה האמורה בהסכם.
- 5.5 מבלי לגרוע משאר התחייבויות הספק על פי ההסכם, ייחשבו השירותים (או כל חלק מהם, לרבות כל אבן דרך שנקבעה לביצועם) ככאלה שהושלמו, רק לאחר שבחן המזמין ו/או מי מטעמו את ביצועם ואת התאמתם להוראות ההסכם והתקבל אישור, בכתב, של מנהל ההתקשרות המעיד על השלמת השירותים במועד.
- אין באישור המזמין (הניתן לצורך ביצוע תשלום התמורה, כאמור להלן) ו/או מי מטעמו בדבר ביצוע או השלמת השירותים, על מנת לגרוע מאחריותו המלאה של הספק לטיב ביצועם ו/או לאיכותם ו/או לביצוע מלא התחייבויותיו על פי הסכם זה, והספק מוותר בזאת באופן בלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.

5.6 יובהר, כי למזמין שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט ביחס לרכישת המערכת ו/או השירותים ו/או כל חלק מהם בהתאם לצרכיו, והוא אינו מתחייב לרכוש כמות מינימאלית כלשהי. זכות זו הינה זכות חד צדדית שאיננה מחייבת את המזמין בשום צורה ואופן.

## 6. העברת בעלות וקבלת המערכת

6.1 הבעלות באותם רכיבים במערכת אשר ירכשו על ידי המזמין על פי מסמכי המכרז תעבור למזמין עם השלמת מסירת החזקה בהם למזמין, על פי מסמכי המכרז ולשיעור רצון המזמין. אין בקבלת המערכת ו/או כל חלק ממנה כדי לגרוע מאחריות הספק לבצע את השירותים ולמלא אחר כל התחייבויותיו על פי הסכם זה. כמו כן לא יהיה בקבלת המערכת ו/או כל חלק ממנה כדי לגרוע מזכות המזמין לטעון ולתבוע את הספק בגין הפרת התחייבויותיו, לרבות אי עמידה בל"ז במהלך ביצוע השירותים.

## 7. זכויות קניין רוחני

7.1 הספק מצהיר כי הוא בעל זכויות היוצרים ו/או זכויות הפטנטים ו/או הסודות המסחריים ו/או הזכויות האחרות לרבות זכויות לפי חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז – 1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר, תשל"ב – 1972, זכויות לפי פקודת הפטנטים והמדגמים, זכויות לפי חוק להגנת מעגלים משולבים, התש"ס – 1999, זכויות ב- "סוד מסחרי" לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט – 1999, וזכויות אחרות במידע שאינו נחלת הכלל הנדרשות לצורך ביצוע השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין (להלן: "הזכויות הקנייניות"). לגבי הזכויות הקנייניות שאינן בבעלות הספק – הספק מצהיר שיש בידיו את כל האישורים הדרושים מטעם בעלי הזכויות האמורות לצורך ביצוע השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2 כן מצהיר הספק, כי אין ולא יהיה בביצוע השירותים משום פגיעה בזכויות הקנייניות או בכל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו, וכי לא הוגשה נגדו ו/או נגד מי מטעמו תביעה כלשהי בגין הפרת זכויות כאמור ולא ידוע לו על איום בהגשת תביעה שכזאת.

7.3 נודע לספק כי רכיב כלשהו במערכת ו/או בשירותים מפר זכות, בניגוד להוראות הסכם זה, יסיר אותו מיד ויסכם עם המזמין על שימוש ברכיב חוקי אחר אשר תכונותיו אינן נופלות מאלה של הרכיב מפר הזכות, או ישיג רישיון שימוש חוקי ברכיב על פי תנאי הסכם זה, על חשבונו בלבד וכפי שיסכם בין הצדדים, והכל כדי לאפשר שימוש במערכת ובשירותים ללא הפרעה למזמין ו/או למי מטעמו.

7.4 בכל מקרה שבו יטען צד שלישי כלשהו, כי איזה מהרכיבים במערכת ו/או בשירותים שהוכנו ו/או שהוגשו למזמין על ידי הספק או מי מטעמו, מפר זכות של צד שלישי (להלן: "טענת הפרה"), אזי יישא הספק באחריות הבלעדית, על חשבונו, להגן על המזמין ו/או על מי מטעמו מפני אותה טענת הפרה וישלם את כל ההוצאות, הנזקים ושכ"ט עו"ד שבהם יידרש המזמין לשאת, מיד לאחר שנדרש לכך על-ידי המזמין. הספק יהיה אחראי להבטיח, על חשבונו, כי המזמין יוכל להשתמש באיזה מהרכיבים נשוא טענת ההפרה, כמפורט בסעיף 7.3 לעיל.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יפצה ו/או ישפה את המזמין, מיד עם דרישתו הראשונה, בגין כל נזק ו/או אובדן ו/או עלות ו/או תשלום ו/או הוצאה, מכל מין וסוג שהם, שנגרמו למזמין ו/או

שאותו נדרש המזמין ו/או מי מטעמו לשאת בקשר עם טענת ההפרה.

- 7.5 המזמין יודיע לספק על כל תביעה שתוגש לפי סעיף זה ויאפשר לספק להשתתף בהגנה. המזמין לא יתפשר עם התובע ולא יודה בטענותיו, ללא תיאום עם הספק מראש ובכתב.
- 7.6 כל רעיון, תכנית, רישום, חישוב, שרטוט, מפרט, הרשאה, אישור, היתר, עבודה, מסמך מכל סוג שהוא או יצירה בקשר עם ביצוע ההסכם והשירותים עבור המזמין ו/או בתוצריהם ו/או בכל מהדורה ו/או גרסה ו/או תיקון ו/או שינוי שנערך בהם (לרבות מהדורה ו/או גרסה ו/או תיקון ו/או שינוי שנערכו על ידי ו/או בהמלצת הספק ו/או על ידי מי מטעמו) ו/או בכל מידע ומסמכים שהוכנו ו/או שהוגשו במסגרתם, בין אם הוכנו ו/או נערכו על ידי המזמין ו/או מי מטעמו ובין אם הוכנו ו/או נערכו על ידי הספק ו/או מי מטעמו (להלן: "החומרים"), לרבות הזכויות הקשורות ו/או הנובעות, במישרין ו/או בעקיפין מהם, יהיו מלכתחילה קניינו המלא והבלעדי של המזמין, והספק מצהיר כי האמור לעיל הינו בבחינת הסכמה אחרת בהתאם לסעיף 35 לחוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007 (ככל שחל), ומוותר בזאת וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.
- 7.7 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מוותר בזאת על כל הזכויות המוסריות (כהגדרתן להלן) שיכולות להיות לו בקשר לחומרים, אף לאחר סיום התקשרותו עם המזמין. "זכויות מוסריות" משמען כל זכות של יוצר לטעון כי שמו ייקרא על יצירתו, כל זכות להתנגד לכל שינוי של יצירה וכל זכות דומה הקיימת תחת כל דין בכל מדינה בעולם או תחת כל אמנה.
- 7.8 על אף האמור, יוחרג מבעלות המזמין הקניין הרוחני שהינו בגדר תוצרים קיימים שימסרו או יסופקו טרם תחילת ההתקשרות ובכלל זה ידע ומיומנויות של הספק, שפותחו על ידי הספק שלא במסגרת השירותים עבור המזמין או שאינם ייחודיים עבור המזמין, לרבות שיטות עבודה, ידע מקצועי, know-how, מתודולוגיות ורעיונות.
- 7.9 הספק מקנה בזאת למזמין ולכל מי מטעמו רישיון שימוש עולמי, בלתי מוגבל, בזמן ו/או כמות משתמשים ו/או בכל דרך אחרת, במערכת, לכל יישום ממשלתי שיותאם על בסיס המערכת וכן בכל רכיב ציוד חומרה וברכיבי תוכנה אשר יסופקו על ידו במסגרת השירותים, לרבות זכות בלתי מוגבלת לבצע פיתוחים במערכת.
- 7.10 המזמין יהא רשאי לנהוג בחומרים כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שייראה לו, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, ביצוע פיתוחים במערכת, השלמות או עריכה מחדש, פרסומם, או העברתם לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- 7.11 מודגש בזה כי החומרים וכל עותק מהם, בין אם הוא מודפס או על מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת, הם רכוש של המזמין והספק לא יהיה רשאי לעכבם תחת ידיו גם במקרה שיגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המזמין, או מכל סיבה אחרת.
- 7.12 הספק ו/או מי מטעמו לא יהא רשאי לעשות שימוש כלשהו בחומרים, אלא אם קיבל הסכמה בכתב ומראש חתומה בידי מורשי חתימה של המזמין, ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 7.13 בעת סיום תקופת ההתקשרות, או אם בוטל ההסכם מכל סיבה שהיא, תוך 10 (עשרה) ימי עבודה ממועד ביטול ההסכם, או בכל עת לפני כן, על-פי דרישת המזמין, בתוך 10 (עשרה) ימי עבודה

ממועד דרישה כאמור, ימסור הספק למזמין את כל העותקים המקוריים, ההעתקים והתמציות של כל החומרים המוחזקים על ידיו או יבצע בהם כל פעולה אחרת שיורה המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, מבלי שהספק ישמור עותקים כלשהם של הנ"ל ומבלי שלספק תהא זכות עיכבון בהם. על אף האמור, הספק יהיה רשאי להשאיר בידי העתקים של החומרים האמורים, ככל שנדרש לעשות כן על פי דין, בכפוף לאישור גורמי האבטחה מטעם המזמין, ובתנאי שההעתקים האמורים יישמרו במקום מאובטח.

7.14 מבלי לגרוע מזכויות המזמין בהתאם לאמור בסעיף זה לעיל, המזמין יהיה רשאי לדרוש, והספק מתחייב למסור, בתקופת ההתקשרות ועד תום שנה לאחר מכן, כל מידע הקשור בביצוע השירותים ויתר התחייבויותיו על פי ההסכם.

7.15 הספק מתחייב בזה לעגן את זכויות המזמין בהתאם לסעיף 7 זה בכל התקשרות שלו עם עובדיו, קבלני המשנה ו/או עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

### סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## 8. התמורה

8.1 בגין ביצוע השירותים במלואם ובמועדם לשביעות רצון המזמין, ובכפוף לעמידת הספק בכלל ההתחייבויות הנדרשות במכרז ובהסכם, יהיה הספק זכאי לתשלומים המפורטים **בנספח ב'** – **נספח התמורה** המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "התמורה").

8.2 הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כל שהיא בקשר עם אספקת השירותים שאינו תואם את דרישות המכרז, ההצעה, ותנאי הסכם זה.

8.3 המזמין ישלם את התמורה המגיעה לספק תמורת ביצוע השירותים, על פי חשבון שיכלול פירוט של כל השירותים שסופקו למזמין, תעודות הנושאות את חתימת מקבל השירותים והמאשרות את קבלת השירותים בהתאם לכל תנאי המכרז וההסכם, עותק מההזמנות וכן חשבוניות מס כחוק.

8.4 התמורה תהיה סופית ותכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות, הנדרשות, המתחייבות והנובעות מביצוע השירותים, לרבות - הוצאות בגין העסקת כוח אדם, עלויות רישיונות נדרשים, הוצאות משרדיות, נסיעות, ביטוחים, כל מס אחר, אגרות וכו'. מוסכם בזה בין הצדדים כי הספק לא יהא זכאי לכל תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף תמורה זה, לא במהלך תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה ולא לאחר פקיעתה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא לספק ולא לכל אדם אחר או גוף אחר, אלא לאחר אישור ועדת המכרזים המשרדית, בהתאם להסכם בכתב שייחתם מראש על ידי שני מורשי החתימה של המזמין.

8.5 במעמד חתימת הסכם זה ובתחילת כל שנת כספים שתחול לאחר מכן במשך תקופת ההתקשרות, וכן כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי הסכם זה, ימציא הספק לחשב המזמין צילום תעודת עוסק מורשה בתוקף, על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף"), וכן אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976), או מרואה חשבון או יועץ מס, כי הספק מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי חוק מס ערך מוסף, וכמו כן שהספק נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ.

8.6 מס ערך מוסף בגין התמורה עבור השירותים, יתווסף לתשלומים האמורים לעיל וישולם לספק במועד תשלומו של כל תשלום ותשלום על-פי הסכם זה, בשיעור שיהיה בתוקף בעת ביצוע כל תשלום כאמור וכנגד המצאת חשבונית מס כדין.

8.7 מובהר בזאת כי התמורה המרבית שתשולם לספק בגין ביצוע השירותים על פי הסכם זה, לא תעלה בכל מקרה על סך של \_\_\_\_\_ [יושלים לאחר הזכייה] בתוספת מע"מ.

## 9. תנאי תשלום

על תשלום התמורה יחולו ההוראות שלהלן:

9.1 מועדי תשלום החשבון יתבצעו לפי המפורט בהוראת תכ"ם 1.4.3 המתפרסמת על-ידי החשכ"ל, בכפוף להגשת חשבוניות ואישורן על-ידי מנהל ההתקשרות כמפורט לעיל.

9.2 התשלום בגין אספקת כרטיסים תמו"ז וכן כל יתר הרכיבים המפורטים **בנספח ב' - נספח התמורה**, יהיה על בסיס חודשי וישולם מידי חודש בחודשו, ובהתאם לאספקה בפועל.

9.3 עבור שירותים מקצועיים אשר יוזמנו לפי שעות, יגיש הספק למשרד בתום כל חודש קלנדרי דיווח בגין החודש החולף, לרבות דו"חות נוכחות של הצוות המקצועי ו/או אסמכתאות נוספות בהתאם לדרישות המשרד. לאחר אישור המשרד לדו"ח, יוכל הספק להנפיק חשבונית מס לתשלום. הדיווח ייעשה באמצעות טופס הדיווח המצורף לחוזה **בנספח ג'**.

9.4 הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור השירותים, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי, אלא אם הורה המזמין אחרת. הנחיות נוספות בנושא מפורטות **בנספח ד'** להסכם זה.

9.5 כללי התשלום המפורטים לעיל, כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסם מעת לעת.

## 10. הצמדה

10.1 מנגנון ההצמדה, ככל שיידרש, יחושב בהתאם למפורט להלן. מובהר כי לא ישולמו לספק כל תשלומי הצמדה, התייקרויות מכל סוג שהוא או הפרשי שער כלשהם מעבר לאמור במפורש בסעיף זה להלן. מובהר בזאת שכל שהמחירים מבוססים על מחירי מחירון, לא יתווספו למחירים הפרשי הצמדה כלשהם.

10.2 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתמורה שנקבעה בהתקשרות.

10.3 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

10.4 הוראות סעיף 10 זה בקשר להצמדה, כפופות לתנאים ולקבוע בהוראת תכ"מ 7.17.2 המתפרסמת על-ידי החשכ"ל, ובכל מקרה של סתירה ו/או עדכון ההוראה, יגבר האמור בהוראה העדכנית ו/או כפי שפורסמה.

## 10.5 חישוב הפרשי הצמדה לגבי רכיבים אשר התמורה בגינם נקובה בשקלים

לגבי רכיבים אשר התמורה בגינם נקובה בשקלים, יחול האמור בסעיף זה להלן:

10.5.1 מנגנון ההצמדה, ככל שיידרש, יחושב בהתאם למפורט להלן. מובהר כי לא ישולמו לספק כל תשלומי הצמדה, התייקרויות מכל סוג שהוא או הפרשי שער כלשהם מעבר לאמור במפורש בסעיף קטן זה להלן.

10.5.2 לצורך האמור בסעיף זה, ישמשו ההגדרות להלן:

10.5.2.1 "תאריך התחלת ההצמדה" – 18 חודש מיום חתימת ההסכם.

10.5.2.2 "מדד התחלתי" – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה, כמפורט בסעיף 10.6.1 להלן.

10.5.2.3 "המדד הקובע" – המדד האחרון הידוע ביום הגשת החשבון על ידי הספק.

10.5.2.4 "הצמדה שלילית" – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.

10.5.2.5 "המדד" – מדד המחירים לצרכן, כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

## 10.6 מנגנון ביצוע הצמדה

10.6.1 ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מיום חתימת ההסכם, למעט במקרה המפורט בסעיף 10.6.2 להלן. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.

10.6.2 על אף האמור בסעיף 10.6.1 לעיל, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מיום חתימת ההסכם, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע ביום חתימת ההסכם, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, והמדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.

10.6.3 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

## 11. ערבות

11.1 להבטחת קיום כל התחייבויותיו של הספק על פי ההסכם, יפקיד הספק בידי המזמין, עם חתימת ההסכם, ערבות בלתי מותנית, אוטונומית, בלתי תלויה, ניתנת למימוש בשלמות או לשיעורין על פי דרישה חד-צדדית של המזמין ללא צורך לנמק את דרישתו וצמודה למדד הבסיס, בנוסח המצורף **כנספת ה' להסכם, בסך של [.....] (שקלים חדשים)** (ניושלם לאחר הזכייה – הסכום יהיה 5% מהתמורה המרבית הנקובה בסעיף 8.7 לעיל) (להלן: "הערבות"). הערבות תהיה לבקשת הספק ותינתן לטובת המזמין. **המצאת הערבות ואישורה על-ידי המזמין כמתאימה לדרישותיו הינה תנאי מוקדם לכניסת הסכם זה לתוקף.**

11.2 הערבות תהיה בתוקף עד תום 90 יום לאחר סיום מועד ההתקשרות. ככל שתמומשנה תקופות ההארכה, מתחייב הספק כי לפחות 45 יום לפני מועד פקיעתה של הערבות כאמור, יאריך את תוקפה עד ל-90 יום לאחר תקופת ההארכה, וכך חוזר חלילה לפי העניין, בהתאם לתקופת

ההתקשרות נשוא ההסכם, והכל אלא אם נקבע אחרת בהסכם.

11.3 הערבות תהא של מוסד בנקאי או חברת ביטוח המורשית לתת ערבויות המפורטות להלן, ותהיה חתומה על ידי הנציגים המורשים של המוסד הבנקאי / חברת הביטוח:

- איילון חברה לביטוח בע"מ
- ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ
- הכשרה חברה לביטוח בע"מ
- כלל ביטוח אשראי בע"מ
- הפניקס חברה לביטוח בע"מ
- כלל חברה לביטוח בע"מ
- מגדל חברה לביטוח בע"מ
- מנורה מבטחים ביטוח בע"מ
- הראל חברה לביטוח בע"מ
- ב.ס.ס.ח. - החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ
- אשרא החברה הישראלית לביטוחי סיכוני סחר חוץ בע"מ

11.4 הערבות תהיה ניתנת לחילוט על ידי המזמין, בהודעה בכתב ומראש של 15 ימים.

11.5 בכל מקרה בו יפר הספק התחייבות מהתחייבויותו לפי הסכם זה ו/או נספחיו, ולא תיקן את ההפרה בתוך 10 ימים מיום שנדרש לעשות כן בכתב, ו/או בכל מקרה אחר שבו יהיה המזמין זכאי לתשלום מאת הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, יהיה המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו, לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, ולגבות את הכספים המגיעים לו מהספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת מבלי שיהיה חייב לנמק את דרישתו ומבלי שיזקק להליכים משפטיים כלשהם ומבלי לפגוע בזכויות המזמין לכל סעד אחר במקרה כזה.

11.6 למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמין יהיה זכאי לתבוע מן הספק את מלוא נזקיו הממשיים שמעבר לסכום הנקוב בערבות, אף אם חילט את הערבות. כמו כן, אין במימוש הערבות כדי לגרוע מאחריות הספק ו/או מהסעדים העומדים למזמין כנגדו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

11.7 מובהר כי זכות המזמין לממש את הערבות, כולה או מקצתה, ולגבות את כספיה, הינה מבלי הצורך להיזקק לפנייה לערכאות, לבוררות או למו"מ משפטי כלשהו.

11.8 השתמש המזמין בזכותו לגבות את כספי הערבות או סכום כלשהו של הערבות, יהא הספק חייב לחדש את הערבות או להשלים כל סכום שהיה חלק מהערבות לפני הגבייה האמורה, תוך שבעה (7) ימים מהיום שבו קיבל הספק הודעה שהמזמין גבה את הערבות או כל סכום ממנה.

11.9 מוסכם בזאת שאין בגובה הערבויות כדי לשמש כל אינדיקציה, הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הספק המפורטות בהסכם.

11.10 האמור בסעיף זה לא יפגע בכל זכות אחרת שישנה בידי המזמין לפי ההסכם ו/או על-פי כל דין.

11.11 כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבות דלעיל יחולו על הספק.

11.12 לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לספק לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות, אם תהינה, ואישור המזמין כי השירותים סופקו לשביעות רצונו המלאה וכי הספק עמד בכל התחייבויותיו על פי הסכם זה.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

## **12. אחריות לנזקים ושיפוי**

12.1 הספק יישא לבדו באחריות על פי דין לכל נזק שייגרם למזמין ו/או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה ו/או מחדל, של הספק או של מי מעובדי הספק, שלוחיו, מועסקיו ו/או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה ו/או במסגרת השירותים.

12.2 הספק מתחייב לשפות את המזמין ו/או את מי שפועל מטעם המזמין ו/או מי מטעמו בגין כל תשלום, פיצוי, פיצויים, שכר טרחת עורכי דין ומומחים וכל הוצאה אחרת ששולמו בקשר עם תביעה או דרישה שהוגשה נגד המזמין, עובדיו, שלוחיו, מועסקיו ו/או מי מטעמו או בקשר עם טענה כשלהי כאמור ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף 12.1 לעיל.

12.3 הצדדים מצהירים בזאת במפורש כי המזמין, המשרד, הבאים מכוחם ו/או המועסקים על-ידם לא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו ו/או למועסקים על-ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש במסמכי המכרז.

12.4 למען הסר ספק, הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא מבצע את השירותים עבור המזמין על בסיס קבלני, כאמור בסעיף 16 להלן, ולכן המזמין לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו בשל ביצוע השירותים על פי הסכם זה.

12.5 עוד יובהר, כי במקרה שמי מעובדי הספק יתבע את המזמין, המדינה, הממשלה ו/או עובדיהם ו/או שליחיהם, מכל סיבה שהיא הקשורה למתן השירותים ו/או כרוכה בהם, יהא הספק חייב לשלם כל תשלום ו/או פיצוי הנדרשים ו/או כרוכים בתביעה ו/או בצורך להתגונן בפניה, וכן יהא חייב לשפות את המזמין בגין כל סכום אשר המזמין יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה ו/או דרישת תשלום כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

12.6 המזמין יודיע לספק על כל תביעה שתוגש לפי סעיף זה ויאפשר לספק להשתתף בהגנה. המזמין לא יתפשר עם התובע כאמור בסעיף זה ו/או יודה בטענותיו, ללא תיאום עם הספק מראש ובכתב.

12.7 סיומו של הסכם זה מכל סיבה שהיא, לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה ו/או קשורה אליו.

## **13. ביטוח**

13.1 הספק מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה/בעלי מקצוע מטעמו לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי ולהציג למשרד ראש הממשלה את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

**13.1.1 ביטוח חבות מעבידים**

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים ;
- ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

**13.1.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך - 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability ;
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם ;
- ה. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- יבוטל ;
- ו. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי ;
- ז. טכנאים/ אנשי שירות בעלי תפקידים אחרים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- ח. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

**13.1.3 ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר**

**COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY  
POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY**

או

**ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS  
AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE**

או

נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר לענף הייטק/תחום מחשוב  
כדלהלן:

(בכפוף לבחינתה ולשיקולה של ענבל)

- א. הספק יבטח את אחריותו ואחריות היצרן בגין הנפקת תיעוד ממשלתי לאימות וזיהוי (תמו"ז) עבור משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי כולל אספקת מערכת להנפקת כרטיסי חכמים מסוג תמו"ז, פיתוח והתאמה, אספקת רישיונות ותוכנות, אספקת ציוד קצה לרבות מדפסות ומערך פרסונליזציה, אספקת מוצרים נלווים, פיתוח, התקנה ואינטגרציה, תמיכה טכנית, הדרכה, שדרוגים, תיעוד, תיקון תקלות, שירות ותחזוקה, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר;
- ב. הפוליסה תכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו:-
- (1) בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות;
- (2) חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו;
- (3) פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כולל בגין הנפקת תיעוד ממשלתי לאימות וזיהוי (תמו"ז) עבור משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי כולל אספקת מערכת להנפקת כרטיסי חכמים מסוג תמו"ז, פיתוח והתאמה, אספקת רישיונות ותוכנות, אספקת ציוד קצה לרבות מדפסות ומערך פרסונליזציה, אספקת מוצרים נלווים, פיתוח, התקנה ואינטגרציה, תמיכה טכנית, הדרכה, שדרוגים, תיעוד, תיקון תקלות, שירות ותחזוקה;
- א. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מ – 1,000,000 דולר ארה"ב;  
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים;  
- פגיעה בפרטיות;  
- אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול ביחס לתביעות הספק כלפי מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי;
- ב. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר סופקו, הותקנו, ותוחזקו עבורם על ידי הספק וכל הפועלים מטעמו ו/או ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

#### 13.1.4 ביטוח רכוש<sup>8</sup>

הספק יבטח את הרכוש המובא על ידו ומטעמו לחצרים בהם יינתנו השירותים כולל ציוד המחשוב, המדפסות והציוד הנלווה (שאינו בבעלות מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי) בביטוח אש מורחב או כל הסיכונים בהתאם לאופי הרכוש ובערך כינון.

#### 13.2 כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :-

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי;
- ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

13.3 העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור בהתאם לנוסח **שבנספח ו'** להסכם יומצאו על ידי הספק למשרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי עד למועד חתימת ההסכם.

13.4 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח.

<sup>8</sup> כחלופה לעריכת ביטוח לרכוש בבעלות הספק ניתן לקבל מכתב פטור מאחריות מטעם הספק לפיו הוא הבעלים של הרכוש המובא לחצרים בהם ניתנים השירותים והוא פוטר את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי, ועובדיהם מנזקים ו/או אבדן אשר ייגרמו לרכוש כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אילו את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי ועובדיהם.

- 13.5 הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 13.6 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי הסכם זה.

#### 14. הצוות המקצועי המועסק ע"י הספק

- 14.1 האמור בסעיף 14 זה להלן בא להוסיף ולא לגרוע מהוראות מסמכי המכרז ביחס לצוות המקצועי, לרבות ההוראות בדבר מנהל פרויקט מטעם הספק.
- 14.2 הספק יספק את השירותים באמצעות צוות מקצועי ומיומן, ככל שיידרש.
- 14.3 הספק מתחייב שלא להעסיק במתן השירותים עובדים שלא אושרו מראש על ידי מנהל ההתקשרות, ככל שיהיה צורך בכך. נתגלה צורך להחליף ו/או להעסיק עובדים אחרים ו/או נוספים על אלו שאושרו על-ידי מנהל ההתקשרות, יקבל הספק לשם כך, בטרם יעסיק את העובדים האחרים ו/או הנוספים, את אישורו בכתב של מנהל ההתקשרות.
- 14.4 מובהר בזאת, כי הספק יישא באחריות המלאה והבלעדית לכך שבכל עת יוקצו לטובת ביצוע השירותים כל כוח האדם, בכל היקף נדרש, לצורך ביצוע והשלמת השירותים במועדם לצורך עמידה בלוחות הזמנים הנקובים בהסכם בכלל ובמפרט תכולת השירותים בפרט, וזאת מבלי שהספק יהיה זכאי בשל כך לכל תמורה ו/או תשלום ו/או פיצוי ו/או שיפוי מכל מין וסוג שהוא.

#### 14.5 החלפת חבר בצוות המקצועי

- 14.5.1 בכל עת יהיה המזמין זכאי לפסול (מראש) כל אחד מהצוות המקצועי או לדרוש את הפסקת עבודתו (בדיעבד) של כל אחד כאמור, אם מצא המזמין כי אותו אחד אינו עומד בדרישות המזמין לשם ביצוע השירותים באיכות נאותה ו/או מכל טעם אחר לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לתת נימוקים לכך. במקרה כזה יידרש הספק להעמיד איש צוות חלופי מטעמו בתוך 30 ימי עבודה, או כל פרק זמן אחר כפי שייקבע על ידי המזמין, בהתאם לכל תנאי מסמכי המכרז (ככל שישנם תנאים) ביחס לגורם זה בצוות המקצועי.
- 14.5.2 הספק לא יהיה רשאי להחליף מי מחברי הצוות המקצועי ללא הסכמת המזמין מראש ובכתב, והמזמין לא יימנע ממתן הסכמה כאמור אלא מטעמים סבירים. במקרה שמי מחברי הצוות המקצועי יחליט על סיום עבודתו עבור הספק או עבור מי מטעמו, יודיע הספק על-כך למזמין מיד עם היוודע לו הדבר. המזמין יהא זכאי לדרוש שאותו חבר הצוות המקצועי ימשיך במילוי תפקידו עד למועד עזיבתו בפועל, והספק ישתדל להיענות לבקשתו.

14.5.3 הספק יתחייב לכך שהחלפת חבר הצוות המקצועי לא תפגע בהתחייבויותיו על-פי הסכם זה ושחבר הצוות המקצועי המחליף יהיה ברמה זהה או גבוהה ביחס לרמת חבר הצוות המקצועי שהוחלף, ובהתאם לאמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז ביחס לאותו חבר צוות מקצועי, אם נקבעו כאלה.

14.5.4 הספק יבצע חפיפה מיטבית, מקיפה ומספקת לחבר הצוות המקצועי המחליף, בהיקף המקובל על שני הצדדים. הספק יישא בכל העלויות הנגרמות כתוצאה מהחלפת חבר הצוות המקצועי.

14.6 המזמין לא יהיה חייב לפצות את הספק בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו אם המזמין סירב לקבל השירותים באמצעות מי מחברי הצוות המקצועי או בגין החלפתו או הרחקתו עפ"י דרישת המזמין, וכן לא ישמש הדבר כעילה לדחיית מועד ביצוע השירותים.

## 15. התקשרות הספק עם קבלני משנה

15.1 הספק רשאי לספק שירותי השינוע כמפורט במסמכי המכרז באמצעות קבלן/ני משנה, וזאת בכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב טרם ההתקשרות עם קבלן/ני המשנה, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין. למען הסר ספק מודגש כי קבלן משנה שהוצג על-ידי הספק במסגרת ההליך המכרזי נשוא הסכם זה, והמזמין אישר אותו כחלק מזכיית הספק במכרז, לא יהיה מוחלף על-ידי הספק, למעט במקרה בו ניתן לכך אישור המזמין מראש ובכתב.

15.2 פרט להעסקת קבלן/ני משנה לשם אספקת שירותי שינוע, הספק לא יהיה רשאי להעסיק קבלן משנה, אלא באישור המזמין מראש ובכתב. המזמין יהיה רשאי לפסול כל קבלן משנה של הספק ו/או לדרוש מהספק בכל עת להפסיק העסקת קבלן משנה מסוים בקשר עם השירותים, והכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

15.3 הספק הוא האחראי הישיר על ביצוע השירותים כלפי המזמין, לרבות כל פעולה שתתבצע על ידי קבלן משנה מטעמו.

15.4 הספק יודא שקבלני המשנה - הן אלו שהוצגו במסגרת המכרז והן אלו שאושרו (ככל שיאושרו) על-ידי המזמין במהלך תקופת ההתקשרות - יקיימו את ההוראות הקבועות בהסכם אשר רלוונטיות אליהם, ובגדר האמור גם את האמור בסעיפים 21 ו-22 להלן.

15.5 יובהר, כי בכל מקרה הספק יהיה אחראי לכל פעולות ו/או מחדלי ו/או נזקי קבלני המשנה מטעמו (ככל שאושר לספק על ידי המזמין להתקשר עם קבלני משנה).

15.6 יודגש כי התשלומים הנובעים מהסכם זה בהתאם לאמור בסעיף 8 לעיל ישולמו על ידי המזמין לידי הספק בלבד ולא תהיה למזמין כל אחריות בקשר לתשלום לקבלן המשנה ו/או ליחסיו עם הספק.

15.7 לא יהיו לקבלן משנה - כמו גם לצד ג' כלשהו מטעם הספק, ולרבות אנשי הצוות המקצועי - זכויות כלשהן כלפי המזמין. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה שהמזמין יידרש ו/או ייתבע ו/או יחויב בתשלום כלשהו לצד ג', ישפה הספק את המזמין בגין כל הוצאותיו.

15.8 הספק מצהיר כי בהסכמים בינו לבין קבלני המשנה אין כל הוראה הכובלת את קבלני המשנה באופן שלא יאפשר את העסקתם ישירות על ידי המזמין, או הוראה המגבילה התקשרות כאמור, אם יבקש

המזמין לעשות כן, לאחר סיום ההתקשרות עם הספק לפי חוזה זה.

15.9 על הספק לכלול סעיפי הסבת הסכם בכל הסכמי ההתקשרות שלו עם כל אחד מקבלני המשנה. בסעיף יצוין כי לשני הצדדים להסכם אין ולא תהיה כל התנגדות להסבת ההסכם בין קבלן המשנה אל מול הספק לבין קבלן המשנה אל מול המזמין, באותם תנאי ההתקשרות המנויים בהסכם בינם.

## 16. העדר יחסי עובד-מעביד

16.1 הספק מאשר ומצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד-מעביד, שותפות או שליחות בין הצדדים ו/או בין עובדי הספק ו/או מי מהם ו/או מי מטעמו לבין המזמין.

16.2 הספק מצהיר כי הודיע והבהיר לכל העובדים המועסקים על-ידיו וכל הפועלים מטעמו לצורך ביצוע השירותים כי לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד בינם לבין המזמין.

16.3 העובדים המועסקים על ידי הספק ו/או מטעמו לצורך ביצוע הסכם זה, לרבות הצוות המקצועי וקבלני משנה ככל שיועסקו, ייחשבו לכל צורך כעובדיו ו/או עוזריו ו/או שליחיו של הספק בלבד.

16.4 לא תהיינה לספק ו/או למי מטעמו ו/או למועסקים על-ידיו בביצוע השירותים על פי הסכם זה זכויות של עובדים אצל המזמין ו/או המדינה והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע השירותים על פי הסכם זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.

16.5 הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע תשלומי ביטוח לאומי וכל התשלומים הסוציאליים ותשלומי חובה אחרים אשר חובת תשלוםם חלה על מעביד וכל התשלומים שמעביד חייב בניכויים על פי דין.

16.6 אם ייקבע מסיבה כלשהי, כי, למרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה ביחס לספק ו/או מי מטעמו כהעסקת עובד וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על העסקת עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור, לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.

16.7 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במקרה שלמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יידרש המזמין במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד-מעביד בין הספק ו/או מי מטעמו לבין המזמין, ישפה הספק את המזמין מיד עם דרישה בגין כל סכום שיידרש המזמין לשלם כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.

16.8 המזמין יודיע לספק על כל תביעה שתוגש לפי סעיף זה ויאפשר לספק להשתתף בהגנה. המזמין לא יתפשר עם התובע כאמור בסעיף זה ו/או יודה בטענותיו, ללא תיאום עם הספק מראש ובכתב.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

## 17. פיצויים מוסכמים

- 17.1 הצדדים מצהירים בזאת, כי הסכומים הנקובים (ככל שנקובים) בהסכם זה ו/או במסמכי המכרז כפיצויים מוסכמים ואופן חישובם, מהווים פיצוי הולם וסביר לנזקים אשר נגרמו למזמין בנסיבות האמורות, אולם אין בפיצויים המוסכמים על מנת לגרוע מאחריות הספק לבצע ולהשלים את השירותים במלואם ובמועדם.
- 17.2 הפיצויים הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למזמין, וגבייתם תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.
- 17.3 מובהר בזאת, כי אין בתשלום הפיצויים המוסכמים, כולם או חלקם, על מנת לגרוע מכל זכות אחרת העומדת למזמין על פי הסכם זה ו/או על פי דין, לרבות ומבלי לגרוע מכל זכות המוקנית למזמין לבטל הסכם זה בגין הפרתו על ידי הספק ו/או לתבוע נזקים נוספים שנגרמו לו ו/או למי מטעמו מעבר לסכום הפיצויים המוסכמים. אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות המזמין לכל תרופה אחרת בגין הפרת ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות, ופיצויים מוסכמים ככל ששולמו יחשבו כתשלום על חשבון הפיצוי בגין הנזקים בפועל ככל שיוכחו.
- 17.4 המזמין יהא רשאי להפחית, בין בדרך של קיזוז ובין בכל דרך אחרת, מתשלום כל חלק מהתמורה לה זכאי הספק על פי הוראות ההסכם, את סכום הפיצויים המוסכמים שהצטבר עד למועד הקבוע לתשלום התמורה.
- 17.5 מבלי לגרוע מכל זכות העומדת למזמין על פי ההסכם ו/או על פי דין, בנסיבות שבהן התעכב הספק בביצוע איזה מהתחייבויותיו על פי ההסכם, יהא המזמין רשאי לפנות לכל צד שלישי לביצוע ההתחייבויות האמורות, ויחולו ההוראות המפורטות בסעיף 25.1 להלן.

## 18. קיזוז ועיכבון

- 18.1 המזמין רשאי לקזז ו/או לעכב אצלו תשלומים מהתמורה, בכל מקרה של גרימת נזק למזמין על ידי הספק או מי מטעמו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכן בכל מקרה בו יהיה המזמין זכאי לכל תשלום מאת הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. המזמין יודיע לספק בכתב שקיזוז כספים בהתאם לסעיף זה.
- 18.2 הספק לא יהא רשאי לקזז ו/או לעכב כל סכום ו/או תשלום המגיע ממנו למזמין וכן לא יהיה רשאי לעכב כל נכס ו/או תוצר ו/או ציוד ו/או מתקן, מכל מין וסוג שהם להבטחת חובות המזמין כלפיו.

## 19. המחאת זכויות או חובות

- 19.1 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 15 לעיל, הספק אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו ו/או מחובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן לכל צד שלישי שהוא אלא אם ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 19.2 מובהר בזאת כי העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל הספק, או העברת 25% בבעלות הספק, משמעו לעניין הסכם זה – כהסבת זכויות לפי הסכם זה.

- 19.3 כל מסירה, המחאה או העברה שיתיימר הספק לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
- 19.4 אישר המזמין המחאה או הסבה של זכויותיו ו/או חובותיו של הספק על-פי הסכם זה, לא יהיה באישור המזמין כדי לשחרר את הספק מאחריותו כלפי המזמין הנובעת מהסכם זה. מובהר כי כל התחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה ימשיכו לחול עליו ויחולו בנוסף גם על אותו מטעמו והספק מתחייב לוודא ולגרום לכך כי הנמחה מטעמו יהיה מודע לכך ויבצע חיוביו לפי ההסכם.
- 19.5 זכויותיו של הספק לפי הסכם זה ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.
- 19.6 המזמין רשאי להסב ו/או להמחות כל זכות ו/או חובה על פי הסכם זה, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

## 20. שיתוף פעולה עם ביקורת

- 20.1 הספק מתחייב לשיתף פעולה באופן מלא עם כל ביקורת שתבוצע על ידי המזמין ו/או מבקר המדינה ו/או עם כל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי מי מגורמים אלו (להלן: "גורם מבקר").
- 20.2 הספק יאפשר לכל גורם מבקר, גישה חופשית לכל מידע, מסמך, רשומה, תכנית, דין וחשבון כספי, ספרי חשבונות, פנקסים או מאגרי מידע רגילים ו/או ממוחשבים וכן כל נתון אחר המצוי בידיו, ובכלל זאת כל מקום שבו נמצא מידע כאמור הדרוש לצורך הביקורת, על פי דרישת מי מהגורמים המבקרים.
- 20.3 הספק ימסור לבקשת הגורם המבקר כל מידע כאמור וכל נתון אחר המצוי בידיו, ברשותו או בשליטתו, הנחוץ לדעת הגורם המבקר לצורך בדיקת אופן קיום הוראות הסכם זה על ידי הספק.
- 20.4 יובהר כי התחייבות הספק עפ"י סעיף זה תחול אף לאחר תום תקופת ההתקשרות.

## 21. סודיות וסיווג בטחוני

- 21.1 הספק מתחייב כי הוא וכל עובד ומועסק מטעמו ישמרו על סודיות המידע והמסמכים הכרוכים בביצוע השירותים שהגיעו או שיגיעו לידיו ו/או למי מטעמו לפי הסכם זה. כן מתחייב הוא לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ביצוע השירותים תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן. הספק מתחייב למלא את חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 21.2 הספק מתחייב לחתום ולהחתים - ככל שיש צורך בכך, בהתאם להנחיות ממונה הביטחון במזמין - את כל עובדיו, שלוחיו, מועסקיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה על נספח ביטחון ושמירה על סודיות על פי הנוסח שמצורף **בנספח ז'** להסכם. מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, הספק לא יעביר מידע אלא על בסיס need to know.
- 21.3 הספק מתחייב להחזיר למזמין כל מסמך שנמסר לו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.

- 21.4 הספק וחברי הצוות המקצועי יצוידו במידת הצורך באישור כניסה למשרדי המזמין לאחר שיחתמו על הצהרת סודיות מתאימה ויקבלו אישור ביטחוני מתאים.
- 21.5 הספק מצהיר כי ידוע לו שלצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה קימות הגבלות ביטחוניות מיוחדות, וכי עובד אשר לא תאושר העסקתו על ידי גורמי הביטחון הרלוונטיים, לא יועסק בקשר לביצוע ההסכם.
- 21.6 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה עשוי להוות עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכי יביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו המועסקים על ידו לשם ביצוע השירותים על פי הסכם זה ו/או בקשר עמו.
- 21.7 הספק מתחייב להיענות לכל דרישות הממונה על הביטחון במזמין ובגדר האמור למסור כל פרט לגבי כל עובד המגיע לאתרי המזמין.
- 21.8 הספק מתחייב לדווח לממונה על הביטחון במזמין בכל מקרה של אובדן מסמכים ו/או מידע, אם וככל שיהיו מקרים כאלו.
- 21.9 המזמין רשאי לדרוש סילוקו של כל עובד המועסק ע"י הספק במסגרת הסכם זה ללא מתן נימוקים ולפי שיקול דעתו המוחלט. הספק מתחייב לסלק אדם כזה מיד עם קבלת הדרישה מאת המזמין ללא ערעור.
- 21.10 חובת הסודיות של הספק לא תחול לגבי מידע אשר הספק יוכיח במסמכים כי היה מצוי בחזקתו קודם לגילוי; מידע אשר הספק יוכיח במסמכים כי פותח על ידו באופן עצמאי; אם תחול על הספק או מי מטעמו חובה על פי דין לגלות מידע שהוא חייב שמירתו בסוד לפי ההסכם, הוא יודיע על כך למשרד באופן מיידי, כך שהמשרד יוכל להפנות בקשה לערכאה המתאימה בקשה לצו חיסיון ו / או צו מניעה לשימוש במידע. אם לא יינתן צו כאמור או אם המזמין יוותר על זכויותיו לגבי מידע מסוים, יהיה רשאי הספק לגלות את אותו חלק מהמידע הדרוש על פי דין ויעשה כל שביכולתו על מנת שהמידע הנמסר יישמר בסוד.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

## **22. ניגוד עניינים**

- 22.1 הספק מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים, וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה ביחס לספק ו/או למי מטעמו. הספק מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים.
- 22.2 הספק מתחייב כי ככל שיתעוררו סוגיות שלא נצפו במועד חתימת הצדדים על הסכם זה, של הספק ו/או של מי מטעמו, העלולות להעמידו/ם במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש כאמור, יהיה עליו להביא את פרטי המקרה בפני מנהל ההתקשרות והיועצת המשפטית של המזמין, וזאת תוך שני ימי עבודה לאחר היוודע לו על היווצרות חשש כאמור, והוא מתחייב לפעול עפ"י הנחיות היועצת המשפטית.
- 22.3 יודגש, כי הספק יקפיד לעדכן את היועצת המשפטית של המזמין בכל מקרה של שינוי העלול להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים, במהלך מתן השירותים על ידיו עפ"י הסכם זה.

- 22.4 הספק מתחייב שלא לעשות שימוש בכל מידע או מסמך שהגיע לידו במהלך מתן השירותים שלא לשם מתן השירותים עבור המזמין.
- 22.5 הספק מתחייב שלא לקבל כל טובת הנאה או מתנה מכל צד שלישי אשר יבקש להעניקה לו בקשר עם מתן השירותים על ידיו. הספק מתחייב לדווח ליועצת המשפטית של המזמין לאלתר על כל מקרה שבו הוצעה לו טובת הנאה או מתנה כאמור ולנהוג על פי הוראותיה.
- 22.6 הספק מתחייב שלא להיות מעורב בפעילות של המזמין הנעשית במהלך תקופת ההתקשרות מול לקוחותיו של הספק או שלקוחותיו של הספק עשויים להיות צד לה.
- 22.7 בסעיף זה, "הספק ו/או מי מטעמו" – לרבות מועסקים מטעמו, קבלן משנה מטעמו (ככל שרלוונטי), בני משפחה של הספק ותאגיד שהספק, עובדיו ומועסקיו או בני משפחותיהם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968.

### סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## 23. שמירה על זכויות ושיקול הדעת של המזמין

המזמין אינו מחויב כלפי הספק לרכוש שירותים בהיקף כלשהו, וכן יהיה המזמין רשאי להתקשר על פי שיקול דעתו עם ספקים אחרים ו/או נוספים לצורך רכישת ו/או קבלת השירותים או כל חלק מהם במידת הצורך או לבצעם בעצמו, והכל מבלי שהדבר יזכה את הספק בפיצוי כלשהו, והספק מותר מראש על כל טענה כלפי המשרד בעניין זה.

## 24. הפסקת ההתקשרות

- 24.1 **סיום מטעמי נוחות:** המזמין יהא רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 ימים מראש, בכל שלב משלבי ההתקשרות, על הפסקת פעילות על-פי הסכם זה, ו/או על הפסקת פעילות של כל הזמנת עבודה שתועבר מכוחו, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לנמק זאת. מוסכם ומוצהר כי לספק לא תהא כל טענה ו/או דרישה כספית ו/או אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת פעילותו על-פי הסכם זה, למעט האמור במפורש בהסכם.
- 24.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 24.1 לעיל, בכל מקרה שהספק יפר את ההסכם הפרה יסודית ו/או הפרה לא יסודית שלגביה ניתן פרק זמן לתיקון של 14 (ארבעה עשר) יום בכתב על ידי המזמין ואשר לא תוקנה בפרק הזמן הנ"ל, יהיה המזמין רשאי - בנוסף ומבלי לגרוע מזכויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין - לבטל את ההסכם על ידי מסירת הודעה בכתב על כך לספק ובמקרה כזה יהיה הסכם זה בטל ומבוטל עם מסירת הודעה בכתב כאמור לספק. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהיה המזמין רשאי לדרוש כל סעד ו/או פיצוי נוסף על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- "הפרה יסודית" תהא הפרה של כל אחד מהסעיפים 6, 11, 13, 16, 19, 21, 22, 27.2 ו-27.7 בהסכם זה.
- 24.3 ביטול ההסכם יבוצע על ידי מסירת הודעה בכתב על כך לספק ובמקרה כזה יהיה הסכם זה בטל ומבוטל במועד שנקבע בהודעת המזמין לספק. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהיה המזמין רשאי לדרוש כל סעד ו/או פיצוי נוסף על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

- 24.4 מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 24.1 ו-24.2 לעיל, המזמין יהא רשאי להביא הסכם זה לסיומו באופן מיידי בקרות אחד מהמקרים הבאים:
- 24.4.1 הוגשה בקשה להכריז על הספק כחדל פירעון והבקשה לא הוסרה או בוטלה תוך 30 ימים;
- 24.4.2 הוגשה בקשה לפירוק/פשיטת רגל נגד הספק והבקשה לא הוסרה או בוטלה תוך 30 ימים;
- 24.4.3 הוגשה בקשה לרישום אזהרת "עסק חיי" והבקשה לא הוסרה או בוטלה תוך 30 ימים;
- 24.4.4 הוגשה בקשה לקבלת נכסים של הספק והבקשה לא הוסרה או בוטלה תוך 30 ימים;
- 24.4.5 מונה כונס נכסים לספק והמינוי לא בוטל תוך 30 ימים;
- 24.4.6 הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 ימים.
- 24.5 בכל מקרה של סיום ההתקשרות, ישלם המזמין לספק עבור מוצרים ושירותים שסופקו בפועל ואושרו על ידי המזמין.

## 25. ביצוע המזמין על חשבון הספק

- 25.1 מבלי לגרוע מכל זכות או תרופה העומדים, או שיעמדו למזמין, על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מסכימים הצדדים, כי כל מקרה של מחדל ו/או הימנעות של הספק בביצוע השירותים כמוסכם בהסכם זה או הפרתו ע"י הספק, יהא המזמין זכאי אך לא חייב לבצע את השירותים בעצמו, לרבות על ידי העסקת עובדים ו/או ספקים אחרים שיבצעו את השירותים, כולם או מקצתם, על חשבון הספק ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים לספק ו/או לגבות מהספק את ההוצאות שהוציא בגין העסקת העובדים ו/או הספקים לביצוע השירותים, זאת מבלי לפגוע בכל סעד שהמזמין זכאי לדרוש על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.
- 25.2 כל סכום שחובת תשלומו על פי הסכם זה חלה על הספק ושולם על-ידי המזמין, יוחזר למזמין על ידי הספק כאשר הוא צמוד למדד ובתוספת ריבית כמקובל על פי הוראות החשב הכללי בדבר איחורים בתשלומים, ממועד התשלום על-ידי המזמין ועד ההחזר בפועל. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המזמין לקזז סכום זה מכל סכום שהוא חייב בתשלומו לספק, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

## 26. הוראות כלליות למקרה של ביטול ההסכם

- 26.1 במקרה בו תופסק ההתקשרות בין המזמין לבין הספק מכל סיבה שהיא, יהיה רשאי המזמין להתקשר לצורך ביצוע השירותים עם ספק אחר.
- 26.2 בכל מקרה של הפסקת התקשרות בין המזמין לספק, תבוצע העברת מידע ונתונים באופן מסודר אשר ימנע נזק ו/או תקלות כלשהן למזמין במהלך הפסקת ההתקשרות ולאחריה, ותוך שיתוף פעולה מלא של כל הצדדים.
- 26.3 הספק יעביר למזמין את כל המידע (INFORMATION) והנתונים (DATA), ובכלל זה את כל המידע שמסר המזמין לספק (להלן: "המידע"), באופן שיידרשו על ידי המזמין.

26.4 הספק יחזיר למזמין את כל הקבצים וקבצי המדיה, המסמכים, התיעוד, ההבהרות או כל פרט אחר, על כל מדיה (נייר, מדיה מגנטית או אופטית וכו'), הנוגעים למתן השירותים. הספק יעביר את כל מרכיבי השירותים (נתונים ומסמכים וכו'), באופן שלא יישאר בידי הספק שום פרט שלא היה בידיו לפני הסכם זה.

26.5 הספק מתחייב כי לא יותיר בידיו כל חומר, מידע או תיעוד הנוגע להסכם זה ו/או לגורמים הקשורים עימו בכפוף לדין, וכי יתעד את תהליך השמדת הנתונים שהיו ברשותו, למעט מידע שהספק נדרש לשמור אצלו על פי כל דין או לפי דרישת רשות מוסמכת.

26.6 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות סעיף 7.13 לעיל.

## 27. שונות

27.1 מוסכם בזה כי הוראות הסכם זה על נספחיו משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים וכי כל צד לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת הסכם זה.

27.2 הספק מתחייב כי כל הפעולות שלו ו/או של עובדיו ו/או של קבלני משנה מטעמו ייעשו בכפוף לכל דין, ובכלל זה לא יפגעו בזכות כלשהי של צד ג' לרבות לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, או חוק איסור לשון הרע, התשכ"ה-1965.

27.3 הספק יהא חייב לשלם כל תשלום ו/או פיצוי הנדרשים ו/או כרוכים בדרישה ו/או בתביעה הנובעת מפגיעה בזכויות צדדים שלישיים כאמור, וכן יהא חייב לשפות את המזמין בגין כל סכום אשר המזמין יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה ו/או דרישת תשלום כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד. המזמין יודיע לספק על כל תביעה שתוגש לפי סעיף זה ויאפשר לספק להשתתף בהגנה.

### **סעיף קטן זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

המזמין יודיע לספק על כל תביעה שתוגש לפי סעיף זה ויאפשר לספק להשתתף בהגנה. המזמין לא יתפשר עם התובע כאמור בסעיף זה ו/או יודה בטענותיו, ללא תיאום עם הספק מראש ובכתב.

27.4 סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע להסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

27.5 הספק לא יציג עצמו כשליח או כנציג המזמין.

27.6 הספק לא יעשה שימוש בתארו או בתפקידו עפ"י הסכם זה שלא במסגרת פעילותו על פי הסכם זה.

27.7 הספק מצהיר בזה כי הוא מנהל פנקסים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 וכי ימציא למזמין את כל האישורים הדרושים בהתאם לחוק זה.

### **סעיף קטן זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם ובלבד מהווה תנאי לתשלום תמורה ע"י המזמין לספק בהתאם לסעיף 8 לעיל.**

27.8 שום ויתור, ארכה, הנחה, הימנעות מפעולה במועדה או שיהוי מצד המזמין לא ייחשבו כוויתור על זכויותיו על פי הסכם זה או על פי דין ולא ישמשו השתק או מניעות.

27.9 כל שינוי בתנאי הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי מורשי החתימה של שני הצדדים.

**28. הודעות**

28.1 כל ההודעות בכל הקשור להסכם זה שתישלחנה בדואר רשום לכתובות המצוינות להלן, וכל הודעה כאמור תיראה כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות מעת מסירתה בדואר כואות.

28.2 כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה על העברתה התקינה בשלמות.

28.3 כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תישלח לפי המעניים הבאים:

הספק – \_\_\_\_\_, פקס: \_\_\_\_\_

המזמין - \_\_\_\_\_, פקס: \_\_\_\_\_

**לראיה באו הצדדים על החתום:**

_____	_____
הספק	ראש רשות התקשוב הממשלתי
	_____
	חשב המזמין או סגנו

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד / רו"ח [מחק את המיותר] רישיון מס' \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_  
מאשר בזאת כי ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ו-  
\_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מוסמכים לחתום בשם הספק, כי חתימותיהם מחייבות את הספק  
לכל דבר וענין וכי הם חתמו על מסמך זה בפני.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ חותמת: \_\_\_\_\_

### נספחי ההסכם

הצעת הספק כפי שהוגשה על-ידי הספק במסגרת המכרז, וכן כל יתר המסמכים שצורפו להצעת הספק במכרז	-	נספח א'
נספח התמורה	-	נספח ב'
טופס דיווח	-	נספח ג'
תשלום באמצעות פורטל הספקים	-	נספח ד'
נוסח ערבות	-	נספח ה'
אישור קיום ביטוחים	-	נספח ו'
התחייבות לשמירת סודיות	-	נספח ז'

## נספח א'

**הצעת הספק כפי שהוגשה במסגרת המכרז, וכן כל יתר המסמכים שצורפו להצעת הספק**

## נספח ב'

### נספח התמורה

#### **הערה: אין למלא פרטים כלשהם בנספח זה.**

#### **נספח זה ימולא לאחר בחירת הספק הזוכה ועל בסיס הצעתו.**

#### **1. התמורה בגין הנפקת הכרטיסים החכמים**

- 1.1 התמורה תשולם כנגד חשבון חודשי שיוגש על ידי הספק ובו פירוט כמויות הכרטיסים שהונפקו באותו חודש, בפירוט לפי לקוחות.
- 1.2 התמורה תכלול את פירוט המרכיבים השונים מתוך הצעת הספק, לרבות עלות הכרטיס הגולמי, הפרסונליזציה והשינוע.
- 1.3 **כרטיס חכם** (סעיף 1.1 בטבלה דלהלן): בסעיף זה מצוין המחיר בגין כרטיס חכם גולמי אחד, אשר כולל ממשק דואלי (Dual Interface), פס מגנטי, **ולרבות** - רישיונות מערכת ההפעלה של הכרטיס החכם, הדפסה מראש (pre-print) על הכרטיס הגולמי, רישיונות לתוכנת הממשק, וכל עלות אחרת הקשורה בכרטיס החכם, עד להפעלה המבצעית של המערכת בכללותה וכל רכיב בפרט, וכל יתר הרכיבים המפורטים במסמכי המכרז בכלל ובמפרט הטכני בפרט. המחיר כולל אחריות על תקינות הכרטיס החכם בכלל על כלל רכיביו לרבות הפס המגנטי בפרט, למשך 3 שנים.
- 1.4 **פרסונליזציה** (סעיף 1.2 בטבלה דלהלן): סעיף זה כולל את כל העלויות שכרוכות בביצוע הפרסונליזציה, כמפורט במסמכי המכרז בכלל ובמפרט הטכני בפרט, **ולרבות** - רישיונות למערכת הפרסונליזציה, העמסת עלויות הקמת המערכת, רכש ותחזוקת כל הציוד שמיועד להנפקה, עלות כוח אדם וחומרים מתכלים, אריזה במעטפות ביטחון והשקעת עבודה ככל שנדרש לצורך ההנפקה, תמיכה ותפעול מוקד תמיכה ושירות ללקוחות לטיפול בהזמנות ובתקלות. סעיף זה מתייחס לפרסונליזציה הן באתר הספק והן באתר המזמין, וכל יתר הרכיבים המפורטים במסמכי המכרז בכלל ובמפרט הטכני בפרט. הסעיף כולל תוכנה וחומרה מתאימים לשם ביצוע טקס חילול מפתחות, וכן ניהול תהליכי טקס חילול מפתחות, ככל שיידרש לשם התפעול השוטף של המערכות, הכל כמפורט במסמכי המכרז בכלל ובמפרט הטכני בפרט.
- 1.5 **שינוע** (סעיף 1.3 בטבלה דלהלן): סעיף זה כולל מחיר עבור כרטיס אחד שיימסר ללקוח במחוז מסוים כמפורט בטבלה. לסעיף 1.3.8, אספקת כרטיס בדחיפות בתוך 48 שעות מההזמנה, ללא תלות במחוז. לסעיף 1.3.9, אספקת כרטיס בדחיפות בתוך 24 שעות מההזמנה, ללא תלות במחוז.
- הערה**: הגדרת המחוזות, הינה בהתאם למחוזות משרד הפנים כמפורט ב"קובץ היישובים 2016" בקישור - [http://www.cbs.gov.il/ishuvim/ishuvim\\_main.htm](http://www.cbs.gov.il/ishuvim/ishuvim_main.htm)

1.6 טבלת הצעת המחיר:

מק"ט	תיאור	יחידת מידה	מחיר ליחידה אחת בש"ח
1.1	כרטיס חכם כמפורט בסעיף 1.3 לעיל.	כרטיס אחד	
1.2	פרסונליזציה כמפורט בסעיף 1.4 לעיל.	כרטיס אחד	
1.3	שינוע כמפורט בסעיף 1.5 לעיל		
1.3.1	שינוע למחוז צפון	כרטיס אחד	
1.3.2	שינוע למחוז חיפה		
1.3.3	שינוע למחוז מרכז		
1.3.4	שינוע למחוז ירושלים		
1.3.5	שינוע למחוז תל אביב		
1.3.6	שינוע למחוז דרום (למעט אילת)		
1.3.7	שינוע לאילת		
1.3.8	תוספת למחיר שינוע הכרטיס לאספקה בתוך 48 שעות		כרטיס אחד
1.3.9	תוספת למחיר שינוע הכרטיס לאספקה בתוך 24 שעות	כרטיס אחד	

1.7 כרטיס SAM:

מק"ט	תיאור	יחידת מידה	מחיר ליחידה אחת בש"ח
2.0	כרטיס SAM, דגם ראשון, כמוגדר בסעיף 3.5 בפרק הטכנולוגיה (פרק 3) במפרט (כולל אחריות ל- 3 שנים)	כרטיס SAM אחד	
2.1	כרטיס SAM, דגם שני, כמוגדר בסעיף 3.5 בפרק הטכנולוגיה (פרק 3) במפרט (כולל אחריות ל- 3 שנים)	כרטיס SAM אחד	

2. התמורה בגין ביצוע שירותים על בסיס שעות עבודה

התשלום לספק ייעשה בהתאם לביצוע שעות עבודה בפועל ובכפוף להזמנות המזמין מעת לעת, ובכפוף לכל תנאי ההסכם, ובפרט כי העבודה עד לאותה נקודת זמן בוצעה והושלמה לשביעות רצונו של המזמין.

3. מוצרים נוספים

3.1 המזמין רשאי להזמין מוצרים נוספים מאותה/ן משפחת/ות מוצרים כמוגדר על ידי הספק במחירון/ני היצרן/נים כפי שיתפרסם מעת לעת.

- 3.2 ככל שיידרשו מוצרים נוספים שאינם כלולים בכתב הכמויות והינם מתוצרת היצרן/נים ומופיעים במחירון/ני היצרן/נים, יהיה המזמין רשאי לרכוש מוצרים אלו בהתאם לאחוז ההנחה כמפורט להלן והספק מתחייב למכור לו את המוצרים באחוז ההנחה כאמור.
- 3.3 אחוז הנחה זה יהיה תקף לגבי כל פריט המופיע במחירון/ני היצרן/נים והמזמין יהיה זכאי לאותו אחוז הנחה ברכישת המוצרים מהמחירון/נים.
- 3.4 יובהר כי למזמין שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט לרכוש את המוצרים הנוספים וכי זכות זו הינה זכות חד צדדית שאיננה מחייבת את המזמין בשום צורה ואופן, והמזמין רשאי לפרסם מכרז נפרד ואחר לכל מוצר או קבוצת מוצרים כאמור.
- 3.5 אחוז ההנחה על פי סעיף זה הוא: \_\_\_\_\_%

#### 4. שירותים נוספים

- 4.1 יובהר כי בכל מקרה, המזמין לא יהיה חייב להזמין מוצרים נוספים או שירותים נוספים, או שיהיה רשאי להזמין חלק מהם בלבד. אספקת מוצרים נוספים ו/או שירותים נוספים כפופה להזמנת רכש מראש ובכתב, חתומה בידי מורשי החתימה של המזמין.
- 4.2 להלן טבלת המחירים עבור שירותים נוספים אופציונליים:

מק"ט	תיאור הפריט	יחידת מידה	מחיר בש"ח
100.1	הולוגרמה קינטית	כרטיס	
100.2	רכיב IR	כרטיס	
100.3	פנס לזיהוי סימן UV	יחידה	
120.1	מנתח פרוטוקולים (analyzer) עבור כרטיסים ללא מגע	יחידה	
130.1	מודול הדפסה במדפסת ללמיניציה אחורית	מודול	
140.1	הוספת preprint כעיצוב חדש לכרטיס	יחידה	
150.1	רישיון לשימוש בביומטריה לכרטיס חכם לטביעות אצבע - match-on card	כרטיס	
151.1	מדפסת פרסונליזציה (במקרה של רכישה לאתר נוסף)	מדפסת	
151.2	תחזוקה שנתית למדפסת פרסונליזציה (באתר נוסף)	שנת תחזוקה	
152.1	תוכנת ניהול מערכת הפרסונליזציה בחדר הפרסונליזציה (באתר נוסף)	רישיון תוכנה	
152.2	תחזוקה שנתית לתוכנת ניהול מערכת הפרסונליזציה (באתר נוסף)	שנת תחזוקה	
160.1	קורס הדרכה בהתאם לסעיף 4.7 בפרק 4 – מימוש: מחיר למשתתף אחד	משתתף	
170.1	הפעלת אתר המזמין (* ראה הערה בסעיף 5.3.4 להלן)	יום עבודה	

- 4.3 יובהר כי בכל מקרה, המזמין לא יהיה חייב להזמין מוצרים נוספים או שירותים נוספים, או שיהיה רשאי להזמין חלק מהם בלבד. אספקת מוצרים נוספים ו/או שירותים נוספים כפופה להזמנת רכש מראש ובכתב, חתומה בידי מורשי החתימה של המזמין.



## נספח ד' – תשלום באמצעות פורטל הספקים

1. הגדרות
- למונחים שלהלן תהא המשמעות בהסכם ההתקשרות ובנספחיו, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.
- א. "פורטל ספקים ממשלתי" – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
- ב. "משתמש" – ספק כהגדרתו במסמכי המכרז, שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
- ג. "נציג משתמש" – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
- ד. "תשתית מרכזית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
- ה. "תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
- ו. "מידע מותר" – כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
- ז. "מידע אסור" – מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
- ח. "גורם מאשר" – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- ט. "חתימה אלקטרונית מאושרת" – כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- י. "המשרדים" – המזמינים כהגדרתם במסמכי המכרז.
- יא. "חברה מנהלת" – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל.

## 2. פונקציונליות פורטל הספקים

- א. באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
- א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
- ב. להגיש דיווחי ביצוע.
- ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
- ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

## 3. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- א. השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973.
- ב. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 בהוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- ג. פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים, ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.

ד. חתימת ממשלת ישראל על נספח זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

#### 4. הגבלת אחריות

א. הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבונות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

ב. הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.

ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבונות.

ד. המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם, על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.

ה. המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם, מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

#### 5. תשתית מקומית

א. לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות חברת ענבל – חברה לביטוח.

ב. הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.

ג. המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם, על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.

ד. אם במהלך תקופת תוקפו של הסכם זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

#### 6. שימוש בכרטיס חכם

א. הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבונות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".

ב. עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.

ג. הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.

- ד. התוקף של הכרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן המשתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- ה. הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' להסכם זה.
- ו. הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- ז. איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- ח. כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- ט. אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.
- 7. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם**
- א. כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או ר"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- ב. כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- ג. הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- ד. החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי הסכם זה.
- ה. מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בהסכם זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.
- 8. זכויות יוצרים**
- א. קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות.
- 9. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה**
- א. הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבונות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- ב. הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או

- הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.
- ג. הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.
- 10. שימוש בהליכים חלופיים:**
- א. הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- ב. בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.
- ג. ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.
- ד. ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.
- 11. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:**
- א. ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי מטעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- ב. הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- ג. במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.
- 12. שינויים חקיקתיים**
- א. ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי, בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
- ב. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי הסכם זה. במקרה של שינוי הסכם המשתמש יידרש לחתום על הסכם תחליפי ו/או על נספח להסכם זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

### 13. חבלה ומידע אסור

- א. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
- ב. המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות למשרדי הממשלה, והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- ג. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
- א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה טלפונית וגם בכתב, מיד כשייוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
- ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- ד. המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- ה. המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי הסכם זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- ו. המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי הסכם זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- ז. הפרה של אחת או יותר מההתחייבויות המשתמש על פי הסכם זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת הסכם על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- ח. המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי העניין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- ט. הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב, אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- י. הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

### 14. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

- א. באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.

ב. אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגיו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגיו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 13 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

#### 15. הסבה

זכויות המשתמש לפי הסכם זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידיים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

## נספח ה'

### נוסח ערבות

[להסכם עצמו תצורף הערבות המקורית]

שם הבנק / חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מספר הטלפון \_\_\_\_\_  
מספר הפקס \_\_\_\_\_

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

באמצעות משרד ראש הממשלה

רח' קפלן 3

ירושלים

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

לבקשת \_\_\_\_\_ אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של ..... (במילים) : .....  
שקלים חדשים), כאשר הוא צמוד למדד המחירים לצרכן (להלן: "סכום הערבות")  
אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב"), בקשר עם הסכם לאספקת מערכת להנפקת תיעוד  
ממשלתי לזיהוי ואימות (תמו"ז) – דור 3 עבור משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי  
שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה (להלן: "המדד") כדלקמן:  
"המדד היסודי" משמעו המדד שפורסם בגין חודש \_\_\_\_\_, דהיינו \_\_\_\_\_ נקודות לפי בסיס  
1993.

"המדד החדש" משמעו המדד שפורסם לאחרונה לפני יום ביצוע תשלום סכום הערבות.  
אם יתברר בעת תשלום סכום כלשהו על פי ערבות זו כי המדד החדש גבוה מהמדד היסודי, אזי הסכום שישולם על  
ידינו יחושב כשהוא מוגדל בסכום השווה לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד היסודי. במקרה והמדד החדש  
יהיה נמוך או שווה למדד היסודי, ישולם סכום הערבות המקורי הנקוב לעיל.  
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, בלי שתהיו חייבים לנמק את  
דרישתכם, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה  
את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_, ועד בכלל.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו: \_\_\_\_\_

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_ מספר הבנק ומספר הסניף \_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח \_\_\_\_\_

תאריך

שם מלא

חתימה וחותמת

## נספח ו'

### אישור קיום ביטוחים

לכבוד

**מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה**  
**רחוב קפלן 3 ירושלים;**

א.ג.נ.,

הנדון: **אישור קיום ביטוחים**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר להנפקת תיעוד ממשלתי לאימות וזיהוי (תמו"ז) עבור משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי, את הביטוחים המפורטים להלן:

#### ביטוח חבות מעבידים, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

#### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- מבוטל.
5. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
6. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.

7. טכנאים/ אנשי שירות בעלי תפקידים אחרים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, נחשבים צד שלישי.

8. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

### ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר, פוליסה מס'

## COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY

או

## ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE

או

נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן:

(בכפוף לבחינתה ולשיקולה של ענבל)

1. אחריותם החוקית של הספק והיצרן בגין הנפקת תיעוד ממשלתי לאימות וזיהוי (תמו"ז) עבור משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי כולל אספקת מערכת להנפקת כרטיסי חכמים מסוג תמו"ז, פיתוח והתאמה, אספקת רישיונות ותוכנות, אספקת ציוד קצה לרבות מדפסות ומערך פרסונליזציה, אספקת מוצרים נלווים, פיתוח, התקנה ואינטגרציה, תמיכה טכנית, הדרכה, שדרוגים, תיעוד, תיקון תקלות, שירות ותחזוקה, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר.

2. הפוליסה מכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו:-

(א) בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות;

(ב) חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו;

(ג) פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כולל בגין הנפקת תיעוד ממשלתי לאימות וזיהוי (תמו"ז) עבור משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי כולל אספקת מערכת להנפקת כרטיסי חכמים מסוג תמו"ז, פיתוח והתאמה, אספקת רישיונות ותוכנות, אספקת ציוד קצה לרבות מדפסות ומערך פרסונליזציה, אספקת מוצרים נלווים, פיתוח, התקנה ואינטגרציה, תמיכה טכנית, הדרכה, שדרוגים, תיעוד, תיקון תקלות, שירות ותחזוקה.

3. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מ- 1,000,000 דולר ארה"ב;

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים;

- פגיעה בפרטיות;

- אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול ביחס לתביעות הספק כלפי מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי;

4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר סופקו, הותקנו, ותוחזקו עבורם על ידי הספק וכל הפועלים מטעמו ו/או ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

## ביטוח רכוש, מס' פוליסה

ביטוח הרכוש המובא על ידו ומטעמו של הספק לחצרים בהם יינתנו השירותים כולל ציוד המחשוב, המדפסות והציוד הנלווה לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז וההסכם (שאינו בבעלות מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי) בביטוח אש מורחב או כל הסיכונים בהתאם לאופי הרכוש ובערך כינון.

### כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
  2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד ראש הממשלה.
  3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
  4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
  5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
  6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
  7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט \_\_\_\_\_ (יש לציין את השנה)", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
  8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי – מבוטל, ככל שקיים.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך \_\_\_\_\_

## נספח ז'

### התחייבות לשמירת סודיות

נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מתנאי מכרז מס' 3/18 – הנפקת תיעוד ממשלתי לזיהוי ואימות (תמו"ז) – דור 3 עבור משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי (להלן: "המכרז"), כאמור במכרז הנדון שבו מתמודד הח"מ או המעסיק של הח"מ. במידה שהח"מ או המעסיק של הח"מ ייבחר כזוכה במכרז והמזמין יאשר את קבלת השירותים מהח"מ, מתחייב הח"מ כאמור להלן.

#### 1. אבטחת מסמכים ומידע

- א. לצורך סעיף זה, הגדרת המונח "מידע" תכלול כל הצגה שלו בפני לרבות בעל פה, בכתב, בצילום, בסרט, בסרטון, בקובץ, בציור או בכל אופן גרפי ממוחשב או אחר, באמצעות מכשיר חיצוני ובכל אמצעי המחשה אחר.
- ב. אני מצהיר בזה כי ידוע לי שכל מידע אשר יגיע לידיעתי ו/או לידיעת מי מטעמי תוך ביצוע ההתחייבויות לפי ההסכם ו/או בקשר עמו הינו סודי.
- ג. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל מידע או חלק הימנו שיגיע או שהגיע אלי ו/או למי מעובדי ו/או למי מטעמי עקב ביצוע השירותים נשוא ההסכם תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן. אני מתחייב למילוי חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת ההסכם.
- ד. אני מתחייב שלא להוציא בכל מקרה מהמזמין כל מידע מוחשי שנמסר לי ו/או שנוצר בקשר עם ביצוע ההסכם ולהשיבו למזמין או למי שיוזר מנהל ההתקשרות מיד בתום הטיפול בו לצורך ההסכם.
- ה. אני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה עשוי להוות עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכי אביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדי ו/או מי המועסקים על ידי לשם ביצוע השירותים על פי הסכם זה ו/או בקשר עמו.
- ו. אני מתחייב להיענות לכל דרישות הממונה על הביטחון במזמין.

#### 2. ציות להוראות בטחון

- הח"מ ועובדיו יהיו כפופים לתנאי הביטחון שיפורסמו על-ידי הממונה על הביטחון במזמין ראש הממשלה.
3. הח"מ מצהיר, כי קרא את חוק העונשין התשל"ז-1977 והוראת כל דין אחר בדבר מסירת ידיעות וחובת שמירת סודות רשמיים, וברורה לו החובה המוטלת עליו, מכוח היותו בעל הסכם עם המזמין, לשמור בסוד ידיעות המגיעות אליו עקב ביצוע ההסכם, והחובה שלא למסור ידיעות ללא סמכות כדין לאדם שלא יהיה מוסמך לספק. כן מצהיר הח"מ שידוע לו, כי אם לא ימלא אחר התחייבויותיו ו/או הוראה מהוראות החוק האמור, יהיה צפוי לעונשים הקבועים בדין.
- תשומת לב הח"מ מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977 שזו לשונם:

#### 91. הגדרות ופירוש

- "ידיעה" - לרבות ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה;
- "מסירה" - לרבות מסירה על ידי סימון ואיתות ולרבות גרם מסירה; מקום שמדובר על עשיית מעשה בכוונה מסוימת, פירושו עשייה או מחדל באותה כוונה ללא סמכות כדין.

### 118. גילוי בהפרת הסכם

(א) היה אדם בעל הסכם עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה [נוסח משולב], תשי"ח-1958, ובהסכם יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע ההסכם, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.

(ב) בסעיף זה, "בעל הסכם" - לרבות מי שהועסק, כעובד או כספק, לשם ביצוע ההסכם; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.

### הצהרה

אני הח"מ מצהיר, כי קראתי את האמור בנספח זה, הבנתי את תכנו, ואני מתחייב לקיים את ההוראות הכלולות בו. ידוע לי שכל הידיעות אשר יהיו בידי ו/או אשר תגענה לידי תוך כדי ביצוע התחייבותיו לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו הינן סודיות ואני מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת הספק: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת \_\_\_\_\_, המועסק על-ידי הספק: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת \_\_\_\_\_, המועסק על-ידי הספק: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת \_\_\_\_\_, המועסק על-ידי הספק: \_\_\_\_\_

# מפרט טכני

## 1. יעדים

### 1.0 הבהקים – תפישה כללית:

- 1.0.1 עיקרי המצב הקיים ומטרת המכרז:
- 1.0.1.1 כיום מונפקים במרכז ההנפקה הממשלתי שבאחריות התפעולית של המזמין באמצעות יחידת ממשל זמין, כרטיסי תמו"ז מדור שני, לעובדי מדינה, לעובדי ממשלה ולמשתמשים נוספים, לפי הזמנות של המשרדים.
- 1.0.1.2 הכרטיסים משמשים למטרות שונות הכוללות בין היתר בקרת גישה פיזית, בקרת גישה לוגית וחתימה אלקטרונית.
- 1.0.1.3 לכרטיס תמו"ז שלושה ממשקים ממוחשבים לקריאת המידע שעליו – ממשק ללא-מגע (contactless), ממשק מגע (contact) ופס מגנטי.
- 1.0.1.4 מטרת מכרז זה להנפיק כרטיסי תמו"ז מדור שלישי, שיאפשרו את כל הפעילויות המתבצעות כיום, וכן פעילויות חדשות, לרבות שימוש בממשק NFC מאובטח.
- 1.0.2 בקרת גישה פיזית – שימושים קיימים ועתידיים:
- 1.0.2.1 ברמה הבסיסית, בדיקת זיהוי פיזי באמצעות כרטיס תמו"ז נעשית על ידי השוואת התמונה והפרטים אישיים שמודפסים על גבי הכרטיס לאדם שמחזיק בכרטיס, על ידי מאבטחים בקריות הממשלה ובמשרדי הממשלה, ללא קריאה ממוחשבת.
- 1.0.2.2 מעבר לכך, הכרטיס משמש לבקרה אוטומטית בכניסה לחניונים שמצוידים במערכת זיהוי מתאימה, לבקרת גישה פיזית לבניינים ומתקנים (physical access control), להזדהות לצורך רישום בשעוני נוכחות (time and attendance), להזדהות מול מערכת ההסעדה, ולהזדהות מול מערכות נוספות ולשימושים נוספים.
- 1.0.2.3 זיהוי ממוחשב לצורך בקרת גישה פיזית מתבצע באחד מהממשקים הקיימים, בהתאם לקוראי הכרטיסים החכמים שהותקנו באתרים השונים. בעתיד ניתן יהיה לעשות שימוש גם ב-NFC וזאת בנוסף לממשקים הקיימים.
- 1.0.3 בקרת גישה לוגית וחתימה אלקטרונית – שימושים קיימים ועתידיים:
- 1.0.3.1 בכרטיס תמו"ז נעשה שימוש לצורך בקרה לוגית (logical access control) ולצורך חתימה אלקטרונית (digital signature), על בסיס שבב אלקטרוני שמוטבע בכרטיס. דגש מיוחד הינו על השימוש בכרטיס תמו"ז במרכב"ה, לצורך הזדהות וכניסה למערכת, ולצורך חתימה אלקטרונית מאובטחת.
- 1.0.3.2 לצורך אימות וחתימה, מיוצר על גבי השבב צמד מפתחות א-סימטריים. על בסיס המפתח הפומבי מונפקת תעודה דיגיטלית על ידי רשות פנים-ממשלתית להנפקת תעודות דיגיטליות (Certificate Authority או CA). כיום ניתן לבצע באמצעות הכרטיס חתימה אלקטרונית מאובטחת, על בסיס אישור שניתן לכרטיס על ידי רשם גורמים מאשרים. אישור כזה של רשם גורמים מאשרים, יידרש גם לכרטיסים החדשים שיירכשו על פי מכרז זה.
- 1.0.4 המטרות המרכזיות של המכרז הנוכחי ביחס למצב הקיים הן:
- 1.0.4.1 ייעול והסדרת תהליכי ההנפקה, לרבות שינוע הכרטיסים מאתרי ההנפקה ללקוחות המערכת.
- 1.0.4.2 שיפור לוחות הזמנים ורמת השירות (SLA) בהנפקת הכרטיסים.
- 1.0.5 "לקוח מערכת": כמוגדר בפרק 0 – מנהלה, סעיף 0.2 - הגדרות.
- 1.0.6 "משתמש קצה": כמוגדר בפרק 0 – מנהלה, סעיף 0.2 - הגדרות.
- 1.0.7 "מומחה היישום": מומחי היישום הם הגורמים המקצועיים המתאימים ביחידת ממשל זמין שאחראים כיום על תפעול מערכת ההנפקה והטיפול בכרטיסים חכמים לאחר הנפקתם.

## 1.1 יעדים ומטרות:

- 1.1.1 המכרז יאפשר את המשך הנפקת כרטיסי תמו"ז, עם יכולות מתקדמות להזדהות מול מערכות בקרת גישה פיזית ובקרת גישה לוגית, וכן חתימה אלקטרונית מאובטחת.
- 1.1.2 ניתן יהיה לעשות שימוש בכרטיס מול מכשירי ואמצעי קצה שפועלים בפרוטוקול NFC.
- 1.1.3 המכרז ישפר את רמת השירות שתינתן ללקוחות המערכת, על ידי הקמת אתר הנפקה בחצרי הספק ("אתר הספק") ואתר הנפקה נוסף בחצרי הממשלה ("אתר המזמין"), כולל אפשרות שינוע הכרטיסים מאתרי ההנפקה ומסירתם לידי לקוחות המערכת ברחבי הארץ, לרבות מתן מענה להנפקה דחופה ומסירה מיידית.

## 1.2 בעיות:

- 1.2.1 תקופת ההתקשרות עם הספק הנוכחי מסתיימת, ועל המזמין לפרסם מכרז חדש על פי חוק חובת מכרזים.
- 1.2.2 רמת השירות הנוכחית של אספקת הכרטיסים אינו מספק כיום בכל המקרים, ובעיקר על מנת לתמוך בארגונים גדולים ומבוזרים שאינם נמצאים בקרבת מרכז ההנפקה הנוכחי בירושלים אשר מתופעל על ידי צוות ממשל זמין.
- 1.2.3 בהסכם הנוכחי אין אפשרות לקבלת זיכוי בגין כרטיסים חכמים אשר הפס המגנטי שעליהם התקלקל לפני תום תקופת האחריות.

## 1.3 הקשר ארגוני/עסקי:

- 1.3.1 המזמין באמצעות יחידת ממשל זמין מספק תשתית רוחבית לשירותי הממשלה. כרטיס תמו"ז משמש כתשתית ממשלתית להזדהות פיזית ולוגית של עובדי הממשלה, ולחתימה אלקטרונית.
- 1.3.2 כרטיס תמו"ז מאפשר הזדהות בטוחה למערכות המידע הממשלתיות ולמתן שירותים מזוהים וחתימה אלקטרונית במסגרת תהליכי עבודה של עובדי הממשלה מול אזרחים ועסקים, ובמסגרת תהליכי עבודה פנימיים בממשלה.

## 1.4 [הסעיף הושמט]

## 1.5 [הסעיף הושמט]

## 1.6 ישימות ועלות/תועלת:

- 1.6.1 השימוש בכרטיסי תמו"ז מתבצע כבר כ- 17 שנה, כך שלא מדובר על מתכונת חדשה או בלתי ידועה. יחד עם זאת, מתכונת ההפקה של הכרטיסים בחצרי ספק חיצוני תחייב היערכות מתאימה – הן של הספק והן של משרדי הממשלה.
- 1.6.2 תצורת הכרטיס החכם תתבסס על כרטיס פלסטי הכולל הדפסת פרטים אישיים ותמונה באופן חיצוני, שבו אלקטרוני הכולל פרטי מידע שונים, מגעים לממשק המגע ואנטנה לממשק ללא-מגע, תקשורת בפרוטוקול NFC ופס מגנטי. מדובר בתקנים ידועים ומוכרים בתעשייה, שמאפשרים עבודה יעילה ומאובטחת. בפרט, הכוונה להרחיב את השימוש בהתקני NFC מאובטחים, היכן שהדבר יהיה ישים.
- 1.6.3 שימוש בכרטיס חכם מחייב הימצאות קורא כרטיס חכם שיכול להיות קורא חיצוני או קורא אינטגרלי במחשב או בקיוסק. ניתן יהיה לקרוא את הכרטיס בממשק NFC. **מובהר כי קוראי הכרטיסים אינם חלק מהמכרז ולא יירכשו באמצעותו. הכרטיסים החדשים יידרשו להיות תואמים בפרט לקוראים ללא מגע שמוקנים כיום באתרי ממשלה רבים.**
- 1.6.4 הוספת מרכיב השינוע של הכרטיסים החכמים ומסירתם לידי לקוחות המערכת במשרדיהם, תשפר את רמת השירות.
- 1.6.5 המערכת שתוקם על פי מכרז זה תהווה המשך לפעילות מבצעית המתקיימת כיום, ולפיכך חיוני לשמור על רצף תפעולי ללא השבתת הפעילות.

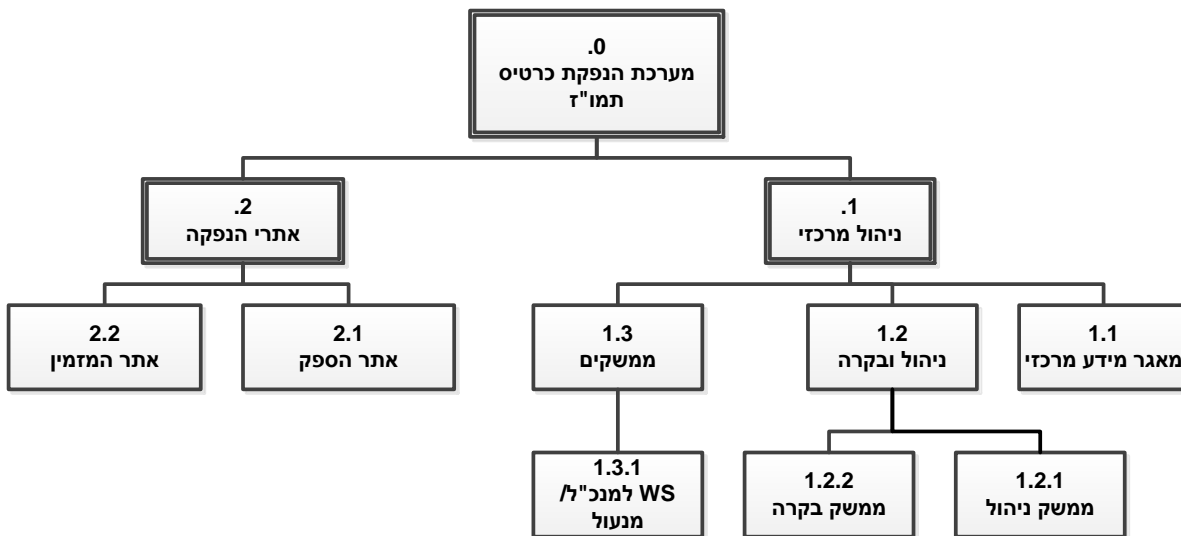
## 1.7 אופק הזמן:

- 1.7.1 היעד הוא הפעלת מערכת ההנפקה החדשה במהלך שנת 2018.

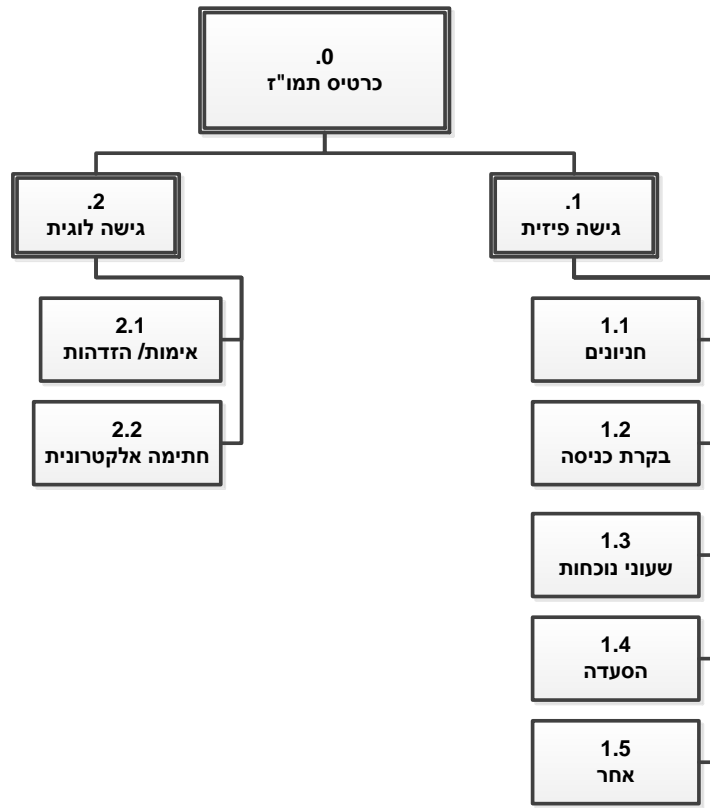
## 2. יישום

### 2.0 תפישה כללית:

- 2.0.1 במסגרת המכרז יונפקו כרטיסים חכמים חדשים, תיצרב עליהם תוכנת מערכת הפעלה, ותסופק תוכנת הממשק שתאפשר את פעולת הכרטיס החכם עם מערכות מחשוב חיצוניות. הכרטיסים יונפקו באתר שיוקם בחצרי הספק ("אתר הספק"), ובמקביל באתר הנפקה משני שיוקם בחצרי המזמין ("אתר המזמין"), ישמש ככלל כאתר גיבוי ויופעל אף הוא על ידי הספק ובאחריותו.
- 2.0.2 מערכת הנפקת כרטיסי תמו"ז במתכונת החדשה, תשתלב עם מספר מערכות מידע שמופעלות על ידי המזמין, או על ידי לקוחות המערכת, כמפורט בהמשך פרק זה להלן.
- 2.0.3 להלן תרשים סכמתי של עץ המוצר של מערכת ההנפקה:



2.0.4. להלן תרשים סכמתי של הרכיבים הפונקציונליים של הכרטיס עצמו :



**2.1 מאפיינים כלליים :**

**2.1.1 מערכות משיקות לצורך שימוש בכרטיס תמו"ז :**

- 2.1.1.1 מערכות בקרת כניסה לחניונים שמשמשים את עובדי הממשלה.
- 2.1.1.2 מערכות בקרת גישה פיזית למשרדי הממשלה באתרי הממשלה.
- 2.1.1.3 מערכות שעוני נוכחות במשרדי הממשלה.
- 2.1.1.4 מערכות הפעלה של מחשבים שולחנים וניידים.
- 2.1.1.5 מערכות הסעדה עבור משרדי הממשלה.
- 2.1.1.6 מערכות בקרת גישה לוגית למערכות המחשוב של משרדי הממשלה, לרבות מערכות מידע רוחביות, כגון - מרכב"ה וסע"ר.
- 2.1.1.7 מערכת זה"ב – זהות בטוחה, שהיא מערכת ההזדהות שתשמש הן עבור אזרחים ועסקים, והן עבור עובדי הממשלה.
- 2.1.1.8 מערכות ויישומים לצורך חתימה דיגיטלית בסביבות שונות ועבור סוגי קבצים שונים :
  - 2.1.1.8.1 משרד ממוחשב (Office).
  - 2.1.1.8.2 דואר אלקטרוני.
  - 2.1.1.8.3 קבצים מסוגים שונים ובפורמטים שונים (כגון - קבצי PDF, DWG, shape files וכיו"ב).
  - 2.1.1.8.4 יישומיים ייעודיים לחתימה אלקטרונית.

2.1.1.9 יישומים עתידיים יוכלו להשתמש ביכולות כרטיס תמו"ז ובתעודות הדיגיטליות שעליו.

**2.1.2 מערכת ניהול הזמנת כרטיסים חכמים ("מנכ"ל") ומערכת קדם הדפסה ("מנעול") :**

2.1.2.1 מערכות אלו, שפותחו על ידי המזמין, מנהלות כיום את תהליך הזמנת הכרטיסים החכמים על ידי המשרדים והעברת הזמנות בממשק למערכת ההנפקה. מערכות אלו ימשיכו לפעול גם בעתיד בממשק מול המערכת החדשה. ההזמנות כוללות את פרטי המשתמש, פרופיל הכרטיס

החכם המבוקש ופרטים נוספים הנדרשים לשם הנפקת הכרטיסים וניהול ההזמנות.

2.1.2.2. העברת המידע ממערכת מנכ"ל דרך מערכת מנעול ומשם למערכת ההנפקה של הספק, תבצע בממשק WS מאובטח, או באמצעי מאובטח אחר שיאושר על ידי המזמין. המידע הנדרש לצורך פיתוח ממשק ה-WS, או האמצעי החלופי, יועבר לספק במסגרת שלב התכנון המפורט.

2.1.3. מערכת "רשות הרשמה" (RA): מערכת זאת תנפיק תעודות דיגיטליות שייכתבו על הכרטיסים החכמים. מבנה הנתונים שיחולל על הכרטיס החכם יאפשר כתיבה זאת. ה-RA מעביר בקשות להנפקת תעודות דיגיטליות, ל-CA. הספק אינו נדרש להתממשק ישירות עם מערכת ה-RA.

## 2.2. תיחום חיצוני – משתמשים:

2.2.1. משתמשים במערכת ההנפקה של כרטיסי תמו"ז:

2.2.1.1. עובדי הספק שיפעילו את עמדות ההנפקה באתר הספק ובאתר המזמין.

2.2.1.2. ככלל, רק עובדי הספק יפעילו את עמדות ההנפקה באתר המזמין, אך ייתכן מצב שעובדי המזמין הם אלה שיפעילו אותן.

2.2.1.3. גופים ממשלתיים שירכשו עמדות הנפקה, יתקינו ויפעילו אותן באתרים שלהם, במסגרת האופציה שקיימת במכרז.

2.2.2. משתמשים בכרטיסי תמו"ז:

2.2.2.1. עובדי ממשלה.

2.2.2.2. נותני שירות קבועים וזמניים, שאושר להם לקבל כרטיס תמו"ז על ידי הגורם המוסמך במשרד הממשלתי בו הם מועסקים.

2.2.2.3. אורחים ומוזמנים קבועים במשרדי הממשלה, שאושר להם לקבל כרטיס תמו"ז על ידי הגורם המוסמך במשרד הרלבנטי.

2.2.2.4. גורמים מחוץ לממשלה שאושר להם לקבל כרטיס תמו"ז על ידי גורם מוסמך.

## 2.3. תיחום פנימי – תת מערכות:

2.3.1. גישה לוגית/אימות:

2.3.1.1. התעודה הדיגיטלית שתונפק על הכרטיס, תאפשר ביצוע login ל-Domain או ליישום.

2.3.2. חתימה דיגיטלית:

2.3.2.1. הכרטיס החכם יאפשר ביצוע חתימה דיגיטלית מאובטחת, על פי חוק חתימה אלקטרונית, התשס"א - 2001. הספק מתחייב לקבל אישור מרשם גורמים מאשרים, לפי תקנה 9 לתקנות חתימה אלקטרונית (חתימה אלקטרונית מאובטחת, מערכות חומרה ותוכנה ובדיקת בקשות), התשס"ב-2001, לא יאוחר ממועד ההפעלה המבצעית של המערכת, וזאת כתנאי לביצוע תשלומים על פי הסכם ההתקשרות<sup>10</sup>.

2.3.2.2. הכרטיס יאפשר הכלת container עם תעודות דיגיטליות נפרדות לאימות ולחתימה, ככל שהמזמין יחליט לממש אפשרות זאת. במקרה כזה, תתאפשר הגדרת PIN code שונה לכל תעודה דיגיטלית.

2.3.3. החתמת שרון נוכחות:

2.3.3.1. הכרטיס יאפשר רישום כניסות ויציאות בשעוני הנוכחות שמותקנים כיום, ושיותקנו בעתיד, במשרדי הממשלה, וזאת באמצעות קורא קרבה, ממשק NFC, הפס המגנטי, או בממשק מגע<sup>11</sup>.

<sup>9</sup> Registration Authority

<sup>10</sup> <http://www.justice.gov.il/Units/ilita/subjects/HatimaElectronic/MeidaMeRashamCA/Pages/IshorTech.aspx>

<sup>11</sup> בדר"כ לא ייעשה שימוש בממשק המגע לצורך זה.

2.3.4. בקרת גישה פיזית :

2.3.4.1. הכרטיס יאפשר זיהוי בעל הכרטיס מול מערכות בקרת גישה פיזית, על ידי שימוש בממשק ללא מגע באמצעות קורא קרבה, ממשק NFC, הפס המגנטי, או בממשק מגע<sup>12</sup>.

2.3.5. יישומים נוספים בכרטיס :

2.3.5.1. ניתן יהיה להוסיף ספריות וקבצי מידע (DF) במבנה הנתונים שעל הכרטיס החכם, בצורה גמישה, לפי הצורך. מבנה הנתונים יהיה תואם למהדורות קודמות (תאימות לאחור).

2.3.5.2. המזמין יוכל להוסיף לכרטיס החכם יישומים נוספים שיסופקו על ידו, בהתאם לשיקול דעתו, וזאת מבלי לפגוע ביכולות הכרטיס החכם, באחריות ובשירות שיינתנו על ידי הספק.

2.4. ממשק המשתמש :

2.4.1. המערכת התפעולית באתרי ההנפקה, שתשמש את מפעילי המערכת, תכלול ממשק משתמש ידידותי ופונקציונלי.

2.5. תהליכים :

2.5.1. מערכת ההנפקה תתמוך בתהליכים המפורטים להלן. **אפיון סופי ומפורט של התהליכים יבוצע בשלב התכנון המפורט.**

2.5.2. קליטת כרטיסים גולמיים במערכת האינטגרציה הפנימית :

2.5.2.1. כל מנה (אצווה - batch) של כרטיסים חכמים גולמיים, אשר תסופק ע"י היצרן, תיקלט ככלל באתר הספק. הקליטה תיעשה על ידי עובדי הספק המורשים.

2.5.2.2. לאחר הקליטה יועברו הכרטיסים לאתר ההנפקה המתאים (אתר הספק או אתר המזמין, בהתאמה), לשם ביצוע הפרסונליזציה לרבות בקרת איכות.

2.5.2.3. התהליך יכלול רישום הכרטיסים שהגיעו באצווה ושינוי מפתחות ה-transport<sup>13</sup> אם יידרש.

2.5.2.4. הדרישה היא לפיקוח מלא על תנועת הכרטיסים וליכולת מעקב עד לרמת הכרטיס הבודד.

2.5.3. הנפקת כרטיס חכם :

2.5.3.1. בקשה להנפקת כרטיס תגיע ממערכת מנכ"ל ומערכת מנעול למערכת ההנפקה, באמצעות שירות אינטרנטי (Web Service) בפורמט של WCF חתום, או באמצעי מאובטח אחר אשר יאושר על ידי המזמין. הבקשה תיקלט במאגר ההנפקה שמהווה חלק ממערכת ההנפקה.

2.5.3.2. ככלל, ההנפקה תבצע באתר הספק. יחד עם זאת, לאחר קבלת הבקשה במערכת ההנפקה, ניתן יהיה במקרה הצורך לווסת את ההנפקות במודול הניהול של מערכת ההנפקה, הן משיקולים תפעוליים גרידא והן לצרכי בדיקה והפעלה תקופתית של אתר המזמין.

2.5.3.3. הבקשה תכיל בין היתר את הפרטים הבאים :

2.5.3.3.1. פרטי המשרד המזמין / לקוח המערכת.

2.5.3.3.2. מספר הזמנה.

2.5.3.3.3. פרטים מזהים של בעל הכרטיס המיועד, שיודפסו על גבי הכרטיס.

2.5.3.3.4. תמונת פנים של בעל הכרטיס המיועד בפורמט JPEG או JPEG2000, בגודל של לפחות 12Kb.

2.5.3.3.5. מידת דחיפות ההנפקה.

2.5.3.3.6. מקום המסירה, אליו יש לשנע את הכרטיס המונפק.

2.5.3.3.7. סוג הכרטיס. **הערה** : בשלב זה נדרש סוג כרטיס אחד בלבד של כרטיס דואלי עם פס מגנטי. יחד עם זאת, תהיה למזמין אפשרות לדרוש הנפקת סוגים נוספים בעתיד, בתנאים שישוכמו בין הצדדים.

2.5.3.3.8. פרופיל הכרטיס המבוקש מבחינת הדפוס החיצוני והמבנה הלוגי. **הערה** : במערכת

<sup>12</sup> בדר"כ לא ייעשה שימוש בממשק המגע לצורך זה.

<sup>13</sup> מפתחות שנכתבים על ידי היצרן על מנת למנוע שימוש לרעה עד להגעתם לאתר הספק, ופתיחתם בצורה מאובטחת

תהיה אפשרות להגדרת מספר פרופילים, שמהם ייבחר המשרד המזמין את הפרופיל המתאים לצורך הנפקה ספציפית.

2.5.3.4. למזמין תינתן האפשרות לשנות בשלב התכנון המפורט, או לאחר מכן, את פרטי הבקשה כאמור בסעיף 2.5.3.3 לעיל. על הספק יהיה להתאים את ממשק הקליטה למערכת ההנפקה, כך שתתמוך במבנה הנתונים החדש.

2.5.3.5. מערכת ההנפקה תוודא את תקינות הבקשה להנפקה, לרבות הרשאות להגשת הבקשה על ידי הגורם המוסמך במשרד המזמין, לפי רשימת גורמים מורשים בכל משרד שתעודכן במערכת.

2.5.3.6. הספק ינפיק את הכרטיסים החכמים בהתאם לפרטי הבקשה, בין אם מדובר בבקשה לכרטיס בודד, או למספר כרטיסים.

2.5.3.7. תהליך הנפקת כרטיס תכלול בפרט, ועל פי הצורך, את המרכיבים הבאים:

2.5.3.7.1. חילול מבנה הנתונים הנדרש על הכרטיס.

2.5.3.7.2. טעינת יישומונים (applets) מיוחדים על הכרטיס, על פי הצורך (כגון – יישומון Match-On-Card ביומטרי).

2.5.3.7.3. טעינת הפרטים האישיים שבבקשה, לקבצי המידע (DF) המתאימים שעל הכרטיס.

2.5.3.7.4. הדפסת פרטים חיצוניים על הכרטיס.

2.5.3.7.5. למינציה של הכרטיס.

2.5.3.7.6. קידוד הפס המגנטי.

2.5.3.7.7. הוספת אמצעי ביטחון, כגון – הולוגרמה וסימן אולטרה-סגול (UV), כמפורט בפרק 3 – טכנולוגיה, בסעיף 3.4.5, וכן אמצעים נוספים על פי דרישת המזמין.

2.5.3.8. לעניין סעיף 2.5.3.7.1 דלעיל, מערכת ההנפקה תתמוך ברכיבי תוכנה אשר ייצרו מבנה נתונים על הכרטיס לפי דרישות המזמין, על בסיס script או על בסיס קובץ תצורה הניתן לשינוי. ניתן יהיה להגדיר פרופילים שונים של מבני נתונים, בהתאם לדרישת המזמין.

2.5.3.9. הספק יבצע תהליכי בקרת איכות על הכרטיס, כחלק מתהליך ההנפקה. במקרים החריגים שבהם יונפקו כרטיסים על ידי המזמין, המזמין יהיה אחראי על תהליכי בקרת האיכות. אם כרטיס ייצא פסול, תקול או פגום ("כרטיס פסול"), המערכת תתעד זאת ותאפשר הדפסה חוזרת של כרטיס תקין במקום הכרטיס הפסול. באחריות הספק להשמיד כרטיס פסול מיידית בהתאם לנוהל עבודה שיאושר על ידי המזמין בשלב התכנון המפורט.

2.5.3.10. הספק יארוז את הכרטיס וישלח אותו ללקוח בהתאם לפרטי הבקשה. האריזה למשלוח תכלול בכל מקרה מעטפת ביטחון, ואמצעים נוספים כפי שישוכם סופית בשלב התכנון המפורט.

2.5.3.11. משלוח כרטיסים יתבצע אך ורק על ידי שליח מורשה מתוך רשימת שליחים מורשים סגורה שתאושר על ידי המזמין מראש ובכתב.

2.5.3.12. מערכת ההנפקה תתעד את כל הפרטים שנכתבו על הכרטיס, במאגר נתונים מאובטח ומבוקר גישה על ידי הרשאות שינתנו למשתמשים מורשים בלבד.

2.5.3.13. מערכת ההנפקה תתעד בקבצי יומן (log) את כל פרטי ההנפקות, כולל פרטי הכרטיס, זהות מבצעי הפעולות, זמני הביצוע, בקרות גישה, ופרטים נוספים, כפי שישוכם בשלב התכנון המפורט. היומן יוגן מפני ניסיונות מחיקה ושינוי באמצעי מתאים, כגון על ידי שימוש בחתימה אלקטרונית.

2.5.3.14. תהליך ההנפקה כולו יפעל תחת מנגנוני בקרת איכות, בהתאם למפורט בפרק 4 – מימוש ובפרט

#### בנספח 4.0

2.5.4. נעילת כרטיס חכם ושחרור כרטיס חכם מנעילה:

2.5.4.1. אם משתמש קצה יקיש מספר פעמים רצופות קוד מז"א (PIN code) שגוי, הכרטיס יינעל והמשתמש לא יוכל לבצע עוד פעולות עם הכרטיס החכם ועם התעודות הדיגיטליות שמאוחסנות בו. מספר הפעמים שיגרום לנעילת הכרטיס הינו פרמטר שייקבע בשלב התכנון המפורט. ניתן יהיה לכלול פרמטר זה בפרופיל הכרטיס. ניתן יהיה להגדיר מספר פרופילים חוקיים, כאשר לדוגמה - ניתן יהיה לשייך פרופיל למשרד מזמין מסוים.

- 2.5.4.2 שחרור הכרטיס הנעול יחייב את המשתמש להגיע לאחראי ההנפקה במשרד.
- 2.5.4.3 תהליך שחרור הכרטיס יכלול בפרט את השלבים הבאים:
- 2.5.4.3.1 זיהוי המשתמש על ידי אחראי ההנפקה במשרד.
- 2.5.4.3.2 אימות דו-צדדי של הכרטיס ושל המערכת המרכזית, בתהליך מאובטח של challenge/response שמבוסס על מפתח ייעודי שנוצר במהלך הפרסונליזציה.
- 2.5.4.3.3 תיעוד התהליך יתבצע במערכת ה-RA שהינה באחריות המזמין.
- 2.5.4.4 המפתחות הדרושים לתהליך השחרור, יישמרו על רכיב חומרה מאובטח, כגון - HSM או SAM.
- 2.5.4.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ניתן יהיה להגדיר תהליך חלופי שיאפשר שחרור הכרטיס באופן עצמאי, ובלבד שהתהליך יאושר מראש על ידי תחום הגנה בסייבר של המזמין.
- 2.5.5 מחיקת נתוני כרטיס חכם ושחזור נתונים:
- 2.5.5.1 מחיקת נתוני הכרטיס תתאפשר באתר ההנפקה בלבד, על ידי הספק או על ידי המזמין, באמצעות עובדים שיאושרו לשם כך. מחיקה על ידי הספק תיעשה רק על פי הנחייה מפורשת בכתב שתתקבל מנציג המזמין. יובהר כי למשתמש קצה לא תינתן אפשרות למחוק את נתוני הכרטיס.
- 2.5.5.2 המחיקה תחייב תהליך אימות הדדי הכולל challenge/response על בסיס מספר אקראי.
- 2.5.5.3 המחיקה תתבצע על ידי "דריסת" תוכן הזיכרון של השבב כך שלא ניתן יהיה לשחזר נתונים כלשהם ממנו.
- 2.5.5.4 מערכת ההנפקה לא תוכל בשום מצב לשחזר נתונים שנמחקו.
- 2.5.6 הנפקת תעודה דיגיטלית:
- 2.5.6.1 הנפקת תעודה דיגיטלית תתבצע לאחר תהליך חילול מפתחות בכרטיס. התהליך ידרוש הזדהות ע"י הקשת מז"א (PIN code) של המשתמש.
- 2.5.6.2 התעודות יכלו שדות בעברית ובאנגלית ויהיו על פי תקן ישראלי ת"י 8-9594 במהדורתו העדכנית, שמקביל לתקן של תעודת X.509 בגרסה 3.
- 2.5.6.3 הבהרה: תהליך הנפקת תעודה דיגיטלית יתבצע על ידי מערכת ה-RA באחריות המזמין.
- 2.5.7 חידוש תעודה דיגיטלית:
- 2.5.7.1 כל עוד קיימת תעודה דיגיטלית בתוקף על הכרטיס, ניתן יהיה לחדש את התעודה עם צמד המפתחות הקיים. לחלופין, ניתן יהיה לחולל צמד מפתחות חדש ולהנפיק תעודה דיגיטלית חדשה.
- 2.5.7.2 התעודה הדיגיטלית החדשה תחליף את התעודה הדיגיטלית הקיימת, ורק אותה - מבלי לפגוע בנתונים אחרים שכתובים על הכרטיס החכם.
- 2.5.7.3 הבהרה: תהליך חידוש תעודה דיגיטלית יתבצע על ידי מערכת ה-RA באחריות המזמין.
- 2.5.8 הזדהות:
- 2.5.8.1 הזדהות תתבצע באמצעות התעודה הדיגיטלית שנמצאת על הכרטיס, ותאפשר כניסה ל-domain או ליישום. הערה: בכרטיס תמו"ז דור 2 קיימת רק תעודה דיגיטלית אחת על הכרטיס, שמשמשת הן לאימות והן לחתימה. זאת גם המתכונת המתוכננת בשלב זה של הכרטיס החדש, הגם שיתאפשר לרשום על הכרטיס שתי תעודות שונות, או יותר, כפי שהוסבר לעיל.
- 2.5.8.2 בעת הכנסת הכרטיס החכם לקורא הכרטיסים, יזוהה אירוע זה, ותוכנת הממשק תבקש מהמשתמש להקיש קוד מז"א (PIN Code) תקין במסגרת הודעה שתוצג לפניו (Pop-up). קוד המז"א יאפשר ביצוע פעולות בעזרת המפתח הפרטי המקושר לתעודה הדיגיטלית.
- 2.5.8.3 כתחליף לשימוש בקוד מז"א, ניתן יהיה לבצע זיהוי ביומטרי, וזאת אם הכרטיס החכם הספציפי יכלול יישום של השוואה ביומטרית על הכרטיס (Match-On-Card), ככל שיהיה טעון בנתונים הביומטריים, וככל שתתקבל דגימה ביומטרית מקורא ביומטרי שיהיה מקושר

למערכת.

2.5.8.4. אם יוקש קוד מז"א חוקי ותקין, או שתבוצע השוואה ביומטרית תקינה כמוסבר בסעיף דלעיל, מערכת ההפעלה או מערכת היעד, בהתאם לעניין, תזהה את המשתמש ע"י התעודה הדיגיטלית שברשותו, ותוכל לבדוק שהתעודה הדיגיטלית תקינה ותקפה.

2.5.8.5. התהליך יתמוך בפרוטוקולים שונים להזדהות מול כרטיס חכם, כמפורט להלן:

2.5.8.5.1. SSL.

2.5.8.5.2. Kerberos.

2.5.8.5.3. challenge/ response.

2.5.8.5.4. TLS.

2.5.9. בקרת כניסה פיזית:

הכרטיס יתמוך בתהליכים הבאים ובאפשרויות הבאות:

2.5.9.1. התהליך יתבצע ככלל באמצעות ממשק ללא מגע (contactless), ב-NFC או בפס המגנטי. במקרה של שימוש בפס המגנטי, הנתונים ייקראו ישירות מתוך הפס בהתאם למבנה הנתונים הממשלתי התקני. תהיה אפשרות להזדהות גם בממשק המגע.

2.5.9.2. הסעיפים הבאים מתייחסים לקריאת הנתונים שנמצאים על השבב:

2.5.9.2.1. התהליך יתחיל באימות הכרטיס באמצעות מפתח סימטרי שנמצא על הכרטיס.

2.5.9.2.2. לאחר האימות הראשוני, תתבצע קריאת פריט מידע מהכרטיס, כגון – מספר עובד, מספר ה-Wigand, מספר מזהה ייחודי של חומרת השבב, וכיו"ב. במקרים מסוימים, פריט המידע יהיה פתוח לקריאה, ובמקרים אחרים – יוגדרו לו תנאי גישה אחרים, כגון – שימוש בתקשורת מוצפנת, בקשת קוד מז"א או בקשת לאימות ביומטרי.

2.5.9.2.3. התהליך יתמוך במצבים שבהם הקורא יזהה את הכרטיס החכם על ידי התקן SAM<sup>14</sup> שיותקן בקורא הכרטיסים החכמים ושמאחסן מפתח סימטרי. ה-SAM יוכל לתמוך במספר דורות של מפתחות בו-זמנית.

2.5.9.2.4. הכרטיס יאפשר קריאת נתונים רלבנטיים נוספים, בהתאם לטרנזקציה הרלבנטית, ומתוך קובץ הנתונים המתאים, כגון – תמונת הפנים לצורך הצגה על מסך (לדוגמה – על מסך שמשמש מאבטחים בכניסה לבניין) והשוואת התמונה בעין מול בעל הכרטיס על ידי המאבטח.

2.5.9.2.5. אם יותקן רכיב של תוכנת השוואה ביומטרית על הכרטיס<sup>15</sup>, ניתן יהיה לקבל תשובה – האם האימות הביומטרי הצליח או נכשל, וזאת ללא הוצאת נתוני המידע הביומטרי מהכרטיס.

2.5.9.2.6. קריאת הנתונים תיעשה ככלל בממשק ללא מגע, כולל תמיכה ב-NFC, לאחר אימות במנגנון הקריפטוגרפי ובתקשורת מוצפנת.

2.5.9.2.7. מנגנון האימות לא יאפשר replay של טרנזקציה קודמת.

2.5.9.2.8. התהליך כולו יארך פחות מ-250 מילישניות.

2.5.9.2.9. מפתח האימות יהיה לכל הפחות מפתח 3DES ויוכל להיות שונה מכרטיס לכרטיס על ידי גזירה שלו ממפתח-אם משותף. כמו כן נדרשת תמיכה באלגוריתם ההצפנה AES לצורך אימות. לגבי פירוט הדרישות הקריפטוגרפיות, ר' פרק 3 – טכנולוגיה.

2.5.10. החלפת קוד מספר זיהוי אישי (קוד מז"א – PIN Code):

2.5.10.1. כאמור, הספק יספק תוכנת ממשק לכרטיס החכם, עבור משתמש הקצה, שתאפשר הצגת

- הנתונים שכתובים על שבב הכרטיס, לרבות פרטי התעודה הדיגיטלית. התוכנה תאפשר ביצוע פעולות שונות, כגון - שינוי קוד מז"א ויכולות אחרות, בהתאם לדרישות המפרט.
- 2.5.10.2. המשתמש יוכל להחליף את קוד המז"א שלו, על פי מדיניות המז"א (PIN policy) שתהיה קיימת על הכרטיס. ככלל, תהיה מדיניות מז"א כללית אחת לממשלה, אך עם אפשרויות להגדרת סוגי מדיניות נוספים כנגזרת ממנה. קוד המז"א החדש יעמוד בדרישות מדיניות המז"א (ה-PIN policy) שנקבעה בעת הנפקת הכרטיס.
- 2.5.10.3. המשתמש יידרש להקיש את קוד המז"א התקין הנוכחי שברשותו, לצורך החלפת קוד מז"א. בסיום ההחלפה תתקבל הודעה שהחלפה בוצעה בהצלחה.
- 2.5.11. הנפקת כרטיס זמני:
- 2.5.11.1. אם עובד לא הביא את כרטיסו לעבודה, ניתן יהיה לספק לו כרטיס זמני ובכך לאפשר לו להזדהות בפני מערכות המחשוב השונות באותו יום ולעבוד. במקביל יועבר חייו למערכת המתאימה (כגון - למערכת הנוכחות), שביום זה נעשה שימוש בכרטיס זמני מסוים על ידי עובד מסוים, לצורך בקרה והמשך טיפול בדיווחים אלו
- 2.5.11.2. כרטיסים זמניים יונפקו מבעוד מועד על ידי הספק ויימסרו למשרדים ללא זיהוי של עובד מסוים.
- 2.5.12. שינוע ומסירת כרטיסים:
- 2.5.12.1. תהליך זה ישלים את מתן השירות מהספק עד לנקודת המסירה ללקוח המערכת. תהליך זה יבוצע בצורה מאובטחת, על מנת להבטיח הגעה של כל כרטיס ליעדו.
- 2.5.12.2. תהליך משלוח ומסירה ילווה בתעודת משלוח מסודרת ובהתאם לנוהל עבודה שייקבע במסגרת שלב התכנון המפורט.
- 2.5.12.3. במערכת מנכ"ל תהיה אינדיקציה על מסירת כל כרטיס לפי דיווח של הספק. בנוסף יירשם אישור קבלה על ידי נציג מוסמך של המשרד, כפי שנעשה גם כיום וייעשה גם בעתיד במערכת מנכ"ל.
- 2.5.12.4. במקרה חריג שכרטיס שלא הגיע ליעדו במהלך השליחות, עקב אובדן או גניבה, הכרטיס יבוטל במערכת מנכ"ל, כך שלא ניתן יהיה להנפיק עליו תעודה דיגיטלית. כמו כן ניתן יהיה לסמן אותן כ"מבוטלי" במערכות בקרת הכניסה הפיזיות, באחריות הקב"טים של המתקנים השונים. הנחיות נוספות ר' **בנספח 2.19** – אבטחת מידע.
- 2.5.13. תמיכה ושירות בלקוחות המערכת:
- 2.5.13.1. הספק יהיה אחראי לטיפול בכל התלונות והפניות שיגיעו אליו לעניין הנפקת הכרטיסים החכמים. מדובר הן לעניין ההזמנות עצמן, הן לעניין בירורים לגבי סטטוס ההזמנה והן לגבי תלונות שקשורות לאספקת הכרטיסים שהתגלו בהם פגמים.
- 2.5.13.2. הספק יפעיל מערכת מידע לרישום כל פניה (CRM) והטיפול שנעשה בה. למזמין תהיה אפשרות גישה למערכת לצורך מעקב ובקרה, לרבות הפקת דוחות שונים.
- 2.5.13.3. המערכת שתופעל על ידי הספק תשלח הודעת מסרון ללקוח המערכת כאשר ההזמנה שהזמין הסתיימה ונשלחה אליו, או שהוא מתבקש לאסוף אותה – אם לא הוזמנה שליחות.
- 2.5.13.4. כמין כן, לקוח המערכת יוכל להיכנס מרחוק לאתר האינטרנט של הספק באמצעות הרשאה מתאימה ולברר את מצב הזמנתו בהתאם למספר הזמנה שיינתן לו.
- 2.6. טרנזקציות:
- 2.6.1. יושלם על ידי הספק בשלב התכנון המפורט.
- 2.7. מודלים (תכניות):
- 2.7.1. יושלם על ידי הספק בשלב התכנון המפורט.
- 2.8. מהלכים (פרוצדורות בקרה):
- 2.8.1. יושלם על ידי הספק בשלב התכנון המפורט.
- 2.9. שגרות (אובייקטים משותפים):

- 2.9.1. יושלם על ידי הספק בשלב התכנון המפורט.
- 2.10. טבלאות קודים:**
- 2.10.1. יושלם על ידי הספק בשלב התכנון המפורט.
- 2.11. קבצים לוגיים – מודל הנתונים:**
- 2.11.1. יושלם על ידי הספק בשלב התכנון המפורט.
- 2.12. קבצים פיסיים - Database:**
- 2.12.1. יושלם על ידי הספק בשלב התכנון המפורט.
- 2.13. מילון פריטי מידע (שדות):**
- 2.13.1. יושלם על ידי הספק בשלב התכנון המפורט.
- 2.14. מילון מונחים:**
- 2.14.1. יושלם על ידי הספק בשלב התכנון המפורט.
- 2.15. דו"חות ושאלות:**
- 2.15.1. על הספק יהיה למסור למזמין מעת לעת, הן בתדירות תקופתית שתיקבע על ידי המזמין והן לפי דרישה, את הדיווחים הבאים:
- 2.15.1.1. כמות הכרטיסים שסופקה והונפקה לכל תקופת פעילות, ובפרט לחודש.
- 2.15.1.2. הנפקת כרטיסים במיון לפי משרדים.
- 2.15.1.3. הנפקת כרטיסים במיון לפי פרופילים.
- 2.15.1.4. פעולות תחזוקה ועדכון של מערך ההנפקה.
- 2.15.1.5. תקלות בכרטיסים ממוין לפי סוג התקלה, משרד ותקופת הזמן הנבדקת.
- 2.15.1.6. פירוט כרטיסים פסולים תוך התפלגות לפי סיבות הפסילה.
- 2.15.1.7. אירועי בקרת איכות, כגון - דו"ח פסילה על כל כרטיס פסול או תקול.
- 2.15.1.8. מלאי חומרים מתכלים.
- 2.15.1.9. מלאי כרטיסים חכמים.
- 2.15.2. הדו"חות יאפשרו חתכים לפי משרדים/ ארגונים, פרטי המזמין, כתובת מסירה לשינוע, עדיפות הנפקה.
- 2.15.3. קבצי היומן (log) של המערכת יהיו נגישים למזמין בכל זמן.
- 2.15.4. מפרט הדו"חות יושלם על ידי הספק בשלב התכנון המפורט.
- 2.16. קלטים (טפסים):**
- 2.16.1. יושלם על ידי הספק בשלב התכנון המפורט.
- 2.19. אבטחת מידע:**
- 2.19.1. ר' נספח 2.19 - אבטחת מידע.
- 2.20. הצלבות וחיתוכים:**
- 2.20.1. יושלם על ידי הספק בשלב התכנון המפורט.
- 2.21. נפחים, עומסים וביצועים:**
- 2.21.1. יושלם על ידי הספק בשלב התכנון המפורט.
- 2.22. ממשקים וקישורים:**
- 2.22.1. ממשק להעברת נתוני ההזמנות והבקשות ממערכת מנכ"ל למערכת ההנפקה:
- 2.22.1.1. הנתונים יועברו ממערכת ההזמנות התפעולית הפנים-ממשלתית (מערכת מנכ"ל), דרך מערכת מנעול, למערכת ההנפקה, בצורת Web Service (WS) שמכיל את הנתונים הדרושים, או באמצעי מאובטח אחר שיאושר על ידי המזמין. הממשק יוגדר במסגרת שלב התכנון המפורט.
- 2.22.1.2. לאחר סיום מוצלח של הנפקת כרטיס במערכת ההנפקה, תוחזר על ידי מערכת ההנפקה למערכת מנכ"ל, תשובה ב- WS חתום על ידי מערכת ההנפקה, או באמצעי מאובטח אחר

שיאושר על ידי המזמין. הממשק יוגדר במסגרת שלב התכנון המפורט.

**2.22.2. ממשק ממערכת ההנפקה להדפסת הכרטיסים :**

2.22.2.1. המערכת תכלול ממשק הנפקה למדפסת, לרבות – הדפסה חיצונית, כתיבה על השבב, וכתיבה על הפס המגנטי.

2.22.2.2. הספק יספק תיעוד מלא של כל פקודות ה- APDU שהכרטיס תומך בהם, כולל הקמת מבנה נתונים על הכרטיס. ייעשה שימוש בפקודות תקניות בלבד על פי ת"י 4-7816 (או התקן המקביל – ISO/IEC – Inter-industry commands).

2.22.2.3. הספק יספק API ו- SDK מלאים למדפסת ותיאור מלא של השימוש בהם. ממשקים אלו יאפשרו למזמין כתיבת רכיבי תוכנה למימוש תהליך ההנפקה והפרסונליזציה, ככל שיהיה בכך צורך.

**2.22.3. ממשק לניהול הכרטיס החכם לאימות ובקרה לוגית :**

2.22.3.1. הממשק לניהול הכרטיס החכם אשר יסופק על ידי הספק, יעמוד בדרישות התקן הישראלי ת"י 7816 (או התקן המקביל – ISO/IEC) חלקים 8 ו-9.

2.22.3.2. הספק יספק API לעבודה עם הכרטיס החכם שיכלול תמיכה באירועים הבאים לכל הפחות:

2.22.3.2.1. הכנסת כרטיס לקורא והוצאתו.

2.22.3.2.2. שליפת תעודה דיגיטלית מהכרטיס כאשר הוא נמצא בתוך הקורא.

2.22.3.2.3. החלפת PIN CODE.

2.22.3.2.4. אימות PIN CODE.

**2.22.4. ממשק למערכות בקרת גישה פיזית :**

2.22.4.1. ביצוע הזדהות למערכות גישה פיזית יתבצע ע"י ממשק ללא מגע, העומד בתקן ישראלי ת"י 14443 (או התקן המקביל – ISO/IEC) חלקים 1 – 4, בפרוטוקול מסוג type B בלבד. לא יותר שימוש בפרוטוקול מסוג type A.

2.22.4.2. הכרטיס יתמוך בפקודות אימות Internal/Mutual Authenticate של הכרטיס החכם מול קורא ללא מגע, לשם בקרת גישה פיזית.

2.22.4.3. הכרטיס יתמוך ב- Secure messaging בתצורת תקשורת מוצפנת.

2.22.4.4. הממשק יתמוך בפרוטוקול NFC מאובטח בהתאם לתקנים התקפים.

2.22.4.5. ניתן יהיה להזדהות מול מערכות בקרת גישה פיזית גם עם הפס המגנטי. הספק יידרש לבצע אינטגרציה מול ספקים המספקים מערכות מסוג זה לממשלה<sup>16</sup>.

**2.22.5. ממשק למערכות שעוני נוכחות :**

2.22.5.1. הכרטיס יאפשר גישה של מערכות שעון הנוכחות ליישום על הכרטיס באמצעות מזהה היישום (AID) ולאחר מכן גישה לקובץ המידע (DF) המתאים, שבו יירשם מספר מזהה של בעל התעודה בשלב ההנפקה.

2.22.5.2. מקובץ זה ייקרא מספר מזהה, בפורמט אחיד לכל משרדי הממשלה.

2.22.5.3. הכרטיס יאפשר בחירת קובץ נתוני זיהוי עבור שעון הנוכחות.

2.22.5.4. הכרטיס יאפשר החתמת שעון הנוכחות באמצעות ממשק ללא-מגע, NFC או פס מגנטי. הערה: יתכן בעיקרון גם שימוש בממשק המגע, אולם הסבירות לכך נמוכה.

2.22.5.5. מבנה הנתונים הנדרש להחתמת שעון נוכחות, על גבי השבב ובפס המגנטי, ייקבע בשלב התכנון המפורט.

2.22.5.6. הספק יידרש לבצע אינטגרציה מול מערכות שעוני נוכחות שקיימים בממשלה<sup>17</sup>, כחלק מבדיקות המסירה והקבלה.

<sup>16</sup> מדובר כיום בשני ספקים של מערכות חניה וכארבעה ספקים של מערכות בקרת כניסה  
<sup>17</sup> Synel וזמן אמת - ספקים אלו זכו במכרזי החשכ"ל האחרונים לאספקת שעוני נוכחות לממשלה

2.22.6. ממשק למערכת ההסעדה:

2.22.6.1. הכרטיס יאפשר גישה של מערכת ההסעדה לנתונים המזהים של בעל הכרטיס, והעברת הנתונים למערכת ההסעדה להמשך טיפול.

2.22.6.2. הספק יידרש לבצע אינטגרציה מול מערכת ההסעדה, כחלק מבדיקות המסירה והקבלה.

2.23. דרישות מיוחדות:

2.23.1. הכרטיס יאפשר התניית גישת קריאה לקובץ מסוים שעל השבב, בפקודת אימות קודמת.

2.23.2. על הספק לוודא מחיקה אוטומטית של הנתונים באתרי ההנפקה, הן באתר הספק והן באתר המזמין. כמו כן ימומש מנגנון של מחיקה או reset אחת ללילה, ללא אפשרות שיחזור.

## נספח 2.19 – אבטחת מידע

1. **הנחייה כללית:** במקרה של דרישות אבטחת מידע סותרות, לכאורה, על הספק להציג דרישות סותרות אלו בפני המזמין, ולענות על הדרישה המחמירה יותר מבין הדרישות השונות, אלא אם כן המזמין ויתר על דרישה כלשהי, מראש ובכתב.
2. **מאגר המידע:**
  - 2.1 מאגר המידע של כלל ההנפקות יישמר בצורה מאובטחת באתר המזמין, בהתאם להנחיות מערך אבטחת מידע וסייבר של המזמין.
  - 2.2 המערכת תחזיק "מידע-על-מידע" (Metadata) ותאפשר לנהלו בצורה נוחה וידידותית.
  - 2.3 המערכת תאפשר להעביר רשומות לא פעילות למאגר מידע ארכיוני (Archive) נפרד.
  - 2.4 המערכת תאפשר שרשומות המאגר תהיינה זמינות באמצעות ממשק יישומי (API) בלבד. לא תתאפשר גישה ישירה לנתונים.
  - 2.5 מאגר המידע יירשם כמאגר מידע על פי חוק הגנת הפרטיות, אצל רשם מאגרי מידע, באחריות המזמין.
  - 2.6 המערכת תאפשר הצפנה מסחרית של הנתונים, שתתואם מול מערך אבטחת מידע וסייבר של המזמין.
  - 2.7 המערכת תספק כלים להקמה, שינוי, עדכון ותחזוקה של מאגר המידע, בהתאם לצורך מעת לעת ללא צורך בגישה ישירה לבסיס הנתונים.
  - 2.8 ערפול מידע: המערכת תיישם מנגנון זיהוי ומניעת הונאה מחד ותמנע מצב שבו המידע שייאסף יאפשר פגיעה בפרטיות המשתמשים. ניתן ליישם זאת באמצעות ערפול מידע.
3. **אבטחת הפתרון ברמה פיזית ולוגית:**
  - 3.1 **כללי:**
    - 3.1.1 מאגר המידע המרכזי ומערכת הניהול המרכזית יותקנו באחריות הספק, על שרתים פיזיים, או על שרתים וירטואליים, בהתאם להנחיות מערך אבטחת מידע וסייבר במזמין.
    - 3.1.2 אמצעי חתימה דיגיטלית שיידרשו בתהליך ההנפקה, בכל אחד מאתרי ההנפקה, יאוחסנו ב-HSM או ב-SAM פיזי.
  - 3.2 **אבטחה לוגית:**
    - 3.2.1 התקנת המערכת תתבצע בסביבת רשת נפרדת.
    - 3.2.2 תתבצע הפרדת רשתות מלאה (מיקרו-סגמנטציה).
    - 3.2.3 יותקנו Network FW בין רכיבי הפתרון. המימוש יהיה ע"י יחידת המזמין.
    - 3.2.4 יוקשחו מערכות הפעלה והשירותים על פי נהלי יחידת המזמין. המימוש יהיה ע"י המזמין.
    - 3.2.5 על שרתי המערכת יותקנו גם תוכנות ניטור לטובת מערך ההגנה והניטור של המזמין. המימוש יהיה על ידי המזמין.
    - 3.2.6 על שרתי המערכת יותקנו תוכנות הגנה מסודרות המשתנות מעת לעת לפי הצורך ובהתאם לדרישות מערך אבטחת מידע וסייבר במזמין. המימוש יהיה על ידי המזמין.
    - 3.2.7 על שרתי המערכת יותקן פתרון של White List. המימוש יהיה על ידי המזמין.
4. **שרידות ויתירות:**
  - 4.1 הספק יציג במסגרת שלב התכנון המפורט, תכנית סדורה להטמעת מרכיבי היתירות והשרידות ברמת החומרה והתוכנה. המימוש יבוצע על ידי תחום אירוח במזמין.
  - 4.2 הספק יציג במסגרת שלב התכנון המפורט, תכנית סדורה למימוש התאוששות מאסון (DR) למערכת, לרבות סנכרון לאתר מרוחק ותוכנית המשכיות עסקית (BCP). התכנית תתמוך במודל עבודה של Active – Active. המימוש יתבצע באחריות תחום אירוח במזמין, כולל בדיקות תקופתיות, והכל בהתאם לנהלי המזמין.
  - 4.3 הספק יתחייב לתת מענה מהיר ופתרונות, בתוך פרק זמן המוגדר בטבלת ה-SLA בפרק 4 – מימוש, ובהתאם להגדרת האירוע, במקרה של איתור פרצות אבטחת מידע או אל מול איומי אבטחת מידע.
  - 4.4 הספק מתחייב לדווח ולהתריע באופן מיידי למזמין על כל ליקוי אבטחתי ו/או פרצת אבטחת מידע הקיימת או מתגלה במערכת וכן להציג יכולת הפחתת הפגיעות, או הסיכון לפגיעות, עד לתיקון מלא של הליקוי והסרת הפגיעות.

**5. תפישת האבטחה:**

- 5.1 המערכת תיושם בהתאם למדיניות אבטחת מידע, פיתוח מאובטח ומדיניות אירוח של יחידת המזמין. מסמכי המדיניות יימסרו לספק הזוכה, לאחר חתימה על מסמך הצהרת התחייבות לשמירה על סודיות כמצורף להסכם.
- 5.2 המערכת תיישם את עקרונות אבטחת המידע במטרה לשמור על:
- 5.2.1 אמינות המידע.
  - 5.2.2 זמינות המידע.
  - 5.2.3 סודיות המידע.
- 5.3 המערכת תיישם את העקרונות הבאים מול מאגר הישיות, ממשק הניהול ושאר ממשקי המערכת, כדלהלן:
- 5.3.1 Identification – אמצעי הזיהוי.
  - 5.3.2 Verification – אימות הזיהוי.
  - 5.3.3 Authentication – תצורת כרטיס הכניסה לשירות.
  - 5.3.4 Authorization – תהליך אשרור כרטיס הכניסה לשירות.
  - 5.3.5 Access control – בקרת גישה בהתאם לכל רכיב במערכת.
  - 5.3.6 Reliability – מהימנות המידע.
  - 5.3.7 Confidentiality – סודיות המידע, הגנה על מידע רגיש (הצפנה).
  - 5.3.8 Data integrity – שלמות המידע.
  - 5.3.9 Non-repudiation – מניעת התכחשות.
  - 5.3.10 Log, Audit, Monitor – תיעוד, רישום, ניטור.

**6. אבטחת התשתית:**

- 6.1 המערכת תתמוך ותאפשר הפרדת סביבות וממשקים בהתאם לנדרש, בהתאם לרמות ההזדהות, ותאפשר גישה רק למי שצריך ולאן שצריך (בהתאם לעיקרון של - Need to Know).
- 6.2 המערכת תאפשר מודולריות של הממשקים, כך שיהיה ניתן להפריד בין ממשקי המשתמש (לרבות מודולריות בין רמות ההזדהות השונות), לבין ממשקי הניהול, מאגרי המידע, בסיסי נתונים וכיו"ב.

**7. קישור לממשקים קיימים במזמין:**

- 7.1 המערכת תאפשר ניטור שליטה ובקרה (שוי"ב) מלא.
- 7.2 מימוש הקישוריות למערכות חיצוניות (כגון מערכות ניטור, שוי"ב, צומת השירותים – XML FW, מערכת העלאת קבצים, ואחרות) תתאפשר באמצעות רכיב חד-כיווני.

**8. סקרי קוד ובדיקות חדירות:**

- 8.1 באחריות הספק לבצע לכל רכיבי מערכת סקרי קוד ובדיקות חדירות הן לפני חשיפתה והשקתה של המערכת, הן כתנאי להעלאת גרסה ושדרוג התוכנה, והן מדי 18 חודשים מאז הסקר/הבדיקה הקודם/קודמת, וזאת גם אם לא בוצע בה כל שינוי בפרק זמן זה.
- 8.2 כל שינוי מהותי (מז'ורי) במערכת, אשר יוגדר כגרסה חדשה, יחייב ביצוע בדיקות חדירות וסקר קוד בהתאם להנחיית המזמין.
- 8.3 סקרי הקוד ובדיקות החדירות יתבצעו באחריות הספק ועל חשבונו, מאתר המזמין בירושלים, באמצעות חברה ישראלית אשר אושרה מראש על ידי מערך הגנה בסייבר במזמין.
- 8.4 על הספק יהיה להעביר למערך הגנה בסייבר במזמין את תוצאות הבדיקות והסקר המאשרים כי תוקנו כל הליקויים, ככל שיימצאו כאלו, וזאת כתנאי לקבלת אישור להשקת המערכת או שדרוג הגרסה.
- 8.5 **הספק הזוכה בלבד** יידרש למסור את קוד המקור של היישומון (applet) המוצע על ידו לאישור המזמין, ככל שמוצע יישומון כזה. המזמין מתחייב שלא לעשות כל שימוש בקוד מקור זה למעט בדיקתו מטעמי אבטחת מידע לצורך פרויקט זה. כל התיקונים הנדרשים ביישומון, ככל שיידרשו תיקונים כאלו, יתבצעו עד ליום תחילת ההפעלה המבצעית.

**9. קבצי חיווי (לוגים) והתרעות:**

- 9.1 יירשמו לוגים מפורטים לכלל הפעולות שיבוצעו במערכת.
- 9.2 המערכת תאפשר שליחה וייצוא לוגים על כל הפעילות, לרבות פעילות המשתמשים ותפעול המערכת, למערכות הניטור והבקרה של המזמין.

- 9.3 המערכת תאפשר הגדרה מדויקת של תיעוד הפעולות במערכת אשר יירשמו ללוג ו/או יועברו למערכות הניטור. כלומר, תהיה אפשרות למנהלי המערכת, בהתאם להרשאתם, להגדיר מהם הרכיבים אשר הפעילות בהם תתועד בקבצי הלוג ובקבצי החיווי.
- 9.4 המערכת תאפשר תיעוד פעולות בצורה מבוזרת כפי שתוגדר, כך שניתן יהיה למנוע מעקב אחר פעולות ספציפיות אשר ביצעו משתמשים ללא ביצוע קורלציה. הכוונה היא שניתן יהיה לפצל את התיעוד לאזורים נוספים, כך שקובצי חיווי מסוימים לא יתנו את המידע המלא מבלי שייעשה שימוש בקבצי החיווי האחרים.
- 9.5 המערכת תאפשר תיעוד כל שינוי בקובץ לוג מסודר, וגישה אליו בהתאם להגדרת מדיניות המערכת.
- 9.6 קבצי החיווי (לוגים) במערכת יהיו מוגנים מפני גישה (צפייה, שינוי, מחיקה) לא מורשית, וכן תישמר האפשרות לזהות גישה לא מורשית אליהם.
- 9.7 לא יתאפשר ביצוע שינוי במידע שייאסף לאחר שנרשם (מניעת התכחות).
- 9.8 הספק ימסור, במסגרת שלב התכנון המפורט, תכנון מפורט להגדרת ניטור הסייבר והקורלציות הנדרשות לביצוע במערכות ניטור הסייבר הקיימות במרכז הגנת הסייבר של המזמין – ניטור הנדרש לביצוע חקירות לאיתור וניתוח פעולות חשודות. מערכות אלו כוללות מוצרי SIEM ו-Big Data. התכנון המפורט יכלול התרעות ומסכים מותאמים לצורכי מחקר וניטור מלא ובהתאם לדרישות מערך הגנה בסייבר של המזמין. מימוש התכנון ייעשה על ידי המזמין, או על ידי הספק, בהזמנה נפרדת.
- 10. הנחיות מיוחדות:**
- 10.1 מפתחות סודיים לא יישמרו בצורה גלויה בקבצי תצורה או ביישום עצמו.
- 10.2 שרתי המערכת יהיו מבוזרים כך שבסיס הנתונים יהיה נפרד, שרת היישום נפרד, וכן יהיה שרת נפרד שאחראי על קבלת נתונים ושליחתם. כל השרתים יאוחסנו במזמין. אתרי ההנפקה יתחברו בקו ייעודי מוצפן ומוגן למערכת.
- 10.3 המציע יפרט במסגרת התכנון המפורט, אילו מפתחות נשמרים ע"י התוכנה, אם יש כאלה.
- 10.4 התוכנה תכיל מנגנון לאיתור שינויים בקבצים שלה (כולל קובצי תצורה) באמצעות Hash, Checksum או כל מנגנון אחר.
- 10.5 התוכנה תכיל מנגנון ניהול הרשאות לשינויים בקבצי תצורה.
- 11. רכיבי הגנה ורכיבי מניעת הונאות:**
- 11.1 המערכת תכלול רכיב רב-שכבתי, הן ברמת השרת, הן ברמת אפליקציה והן ברמת התשתית, לאיתור ומניעת הונאות. הרכיב יאפשר הגדרת מדיניות וחוקים.
- 11.2 המערכת תזהה חריגה מדפוסי ההתנהגות הרגילים, כגון - ריבוי בקשות, פעולות לא שגרתיות של משתמשים, פעולות חריגות וכו'.
- 11.3 המערכת תאפשר גישה הוליסטית להתמודדות עם ניסיונות וסיכונים הונאה. המערכת תכלול אמצעי מניעה, זיהוי, תגובה ותיקון.
- 11.4 הגדרת המדיניות תבוצע בתיאום ובשיתוף המזמין לרבות הפעילויות הבאות:
- 11.4.1 כתיבת מדיניות ברורה כנגד הונאות ומעילות;
- 11.4.2 זיהוי סיכונים ותהליך מיפוי;
- 11.4.3 בניית מסגרות לזיהוי מוקדם של אירועי כשל ופעולות חשודות;
- 11.4.4 כריית נתונים וניתוחם בהתבסס על תרחישים אפשריים;
- 11.4.5 הגדרת תחומי אחריות למשתמשים;
- 11.4.6 מיסוד תהליך החקירה בעת חשד להונאה.
- 11.5 המערכת תכלול פתרון להתמודדות עם החשיפה לסיכונים מעילות והונאות.
- 12. סיווג המידע:**
- 12.1 המערכת תתמוך בהפרדת רכיביה ובהגדרת רמות ההגנה הנדרשות לצורך גישה למידע בהתאם לסיווג המידע.
- 13. עמידה בדרישות חוק, תקנות ותקני אבטחת מידע:**
- המערכת תענה על דרישות אבטחת המידע והגנת הפרטיות שמפורטות במהדורתם העדכנית ביותר של החוקים, התקנות, התקנים והמפרטים, כמפורט להלן:
- 13.1 הוראות חוק מאגרי מידע – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
- 13.2 הוראות כל דין המתייחס למערכות ממוחשבות, ובפרט - חוק המחשבים, התשנ"ה – 1985, חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007 וקניין רוחני.

- 13.3 מדיניות אבטחת המידע של המזמין (\*).
- 13.4 מדיניות פיתוח מערכת מאובטחת של המזמין (\*).
- 13.5 מדיניות תחום אירוח במזמין (\*).
- 13.6 תהליכי Secured Development Lifecycle - SDL.
- 13.7 תקן אבטחת נתונים בתעשיית כרטיסי אשראי PCI-DSS.
- 13.8 תקן ישראלי לאבטחת מידע – ת"י 27001.
- 13.9 הנחיות אבטחת סייבר ISO/IEC 27032.
- 13.10 תקן הבטחת איכות ISO/IEC 9001 (כמפורט בפרק המנהלה).
- 13.11 תקן אבטחת נתונים בענן ISO/IEC 27017.
- 13.12 תקן אבטחת פרטיות בענן ISO/IEC 27018.
- 13.13 מסמך מדיניות ניהול משתמשים וסיסמאות - נכתב על ידי מערך הגנה בסייבר במזמין (\*).
- 13.14 דרישות אבטחת המידע המפורטות בנספחים לנוהל פנימי של המזמין מספר 1051 – נספח אבטחת המידע להתקשרות עם ספק חיצוני (\*), המתייחסות לנושאים הבאים:
- 13.14.1 דרישות אבטחת מידע באספקת פתרון.
- 13.14.2 דרישות אבטחת המידע לאספקת מוצרים (תוכנה וחומרה).
- 13.14.3 התחייבות לשמירה על סודיות ומילוי הוראות אבטחת המידע.
- 13.14.4 אבטחה פיזית וסביבתית.
- 13.14.5 מהימנות עובדים וביצוע התאמה ביטחונית לרמה הנדרשת.
- 13.14.6 מינוי אחראי מטעם הספק לנושאי אבטחת מידע.
- 13.14.7 דיווח אודות אירועי אבטחת מידע ו/או גילוי או קיום נזקה או פרצת אבטחת מידע במערכת.
- 13.14.8 שיתוף פעולה בביצוע ביקורות אבטחת מידע, בניית אירועי אבטחת מידע ובנטרול איומי אבטחת מידע.
- 13.14.9 מניעת גישה בלתי מורשית ומניעת אפשרות השתלטות מרחוק (מניעת קיום כל 'דלת אחורית').
- 13.14.10 טיפול במצעי המידע (דיסקים, קלטות וכד') על פי הוראות נוהל פנימי של המזמין מספר 1086 בדבר העברה לתיקון ו/או להשמדה.
- 13.15 על המערכת לעמוד בבדיקות החדירות הכוללות בין היתר בדיקות המפורטות **בכללים לביצוע בדיקות חוסן** - הנספח למדיניות פיתוח מערכת מאובטחת (\*). והוראות אבטחת המידע המפורטות בנספח לנוהל פנימי של המזמין מספר 1018 – נוהל העברת מערכת לבדיקות חדירות (\*).
- 13.16 אם יהיה צורך בהקמת ממשק לצומת השירותים, הממשק יוקם בהתאם לתקן GOV-IL והוראות נוהל התחברות לצומת השירותים (נוהל פנימי מספר 1029) ונספח אופן העבודה מול צומת השירותים (\*).
- (\*) המסמך יימסר לספק הזוכה
- 14. הנחיות אבטחת מידע והגנה בסייבר:**
- 14.1 יש ליישם מנגנון למניעת ריבוי בקשות בכל חלק של המערכת שבו נוצר ו/או מאומת מידע – לדוגמה, בתהליך הזדהות משתמש או העלאת קבצים.
- 14.2 על המערכת לתמוך באפשרות ניטור המערכת באמצעות מערכות כגון IDS, IPS, WAF, SIEM-SOC, וזיהוי ומניעת הונאה ונוספות.
- 14.3 על המערכת לתמוך באפשרות גיבוי המערכות ורכיביה בתהליכים אוטומטיים.
- 14.4 על המערכת לאפשר קבלת התרעות מהמשתמשים על ביצוע חשד לשימוש לא נאות / תקין בחשבון.
- 14.5 ביצוע עדכוני תוכנה קריטיים: עדכוני מערכות הפעלה ועדכוני אבטחת מידע יתבצעו באופן סדיר ושוטף ובאישור המזמין.
- 14.6 תצורת מימוש: הפתרון ימומש בתצורת Front/Back עם הפרדה מלאה לשלוש שכבות (3 Tier) - תצוגה, שכבת הלוגיקה העסקית, מסד נתונים. אם נדרש רכיב ניהול, הוא ייבנה בנפרד בצד "האחורי" של המערכת.
- 14.7 מוצרי צד שלישי: שימוש בקוד צד ג' כמו plug-in, מחלקות עזר, מוצרים משלימים וכו', מחייב אישור מראש של תחום בדיקות אפליקציה במערך אבטחת מידע וסייבר של המזמין.
- 14.8 שימוש ב-Iframe: אין להשתמש ברכיב Iframe בתוך הפתרון. אם יש צורך להציג מידע מאתר אחר, הדבר יתבצע באמצעות פתיחת דף נפרד.
- 14.9 מידע מאתר צד שלישי: כל מקום באתר בו מוצג מידע מצד ג', יסומן בצורה ברורה עם כיתוב "המידע המוצג מגיע מאתר X".

- 14.10 גישה שרת (server side) לרשת האינטרנט: לא תתאפשר גישה לשירותים ברשת האינטרנט מצד השרת.
- 14.11 תמיכה בכרטיס חכם: הפתרון לגישה למערכת יתמוך בהזדהות עם כרטיס חכם על פי הנחיות המזמין.
- 14.12 שימוש בשרותי רשת: הטמעת web service בתוך הפתרון תיעשה על פי מסמך הנחיות ws.gov.il כאמור לעיל.
- 14.13 מניעת שאיבת מידע בעת קבלת פרטים מהמשתמש: דפים בהם מתבקש המשתמש למלא פרטים, כגון 'צור קשר', יכילו רכיב הגנה כגון Captcha, ויהיו מוגנים באמצעות הצפנה חזקה.
- 14.14 העלאת קבצים מהמשתמשים לאתר, אם הדבר יהיה רלבנטי: ייעשה שימוש ביישום העלאת קבצים יתבצע באמצעות תשתית File-Upload של המזמין.
- 14.15 גישה לרכיבי הפתרון המתארחים במזמין, ברמת מערכת ההפעלה/מערכת הקבצים: הגישה לשרתים תתבצע ממתקני המזמין. לא תתאפשר גישה מרוחקת לשרתים או לחלקי המערכת.
- 14.16 מיקום רכיבי הפתרון: רכיבי מאגר המידע המרכזי ומערכת הניהול יתארחו במזמין. רכיבי אתר ההנפקה יותקנו בכל אתר הנפקה בנפרד. במקרה של התקנת מערכות הנפקה נוספות (באתרים אופציונליים נפרדים), ההתממשקות אליהם תאושר מראש על פי ארכיטקטורת הפתרון ומסמכי האפיון, על ידי המזמין. אין להשתמש בפתרונות מבוססי ענן פומבי.

## 15. הנחיות מיוחדות:

- 15.1 אבטחת עמדות ההנפקה באתרי ההנפקה:
- 15.1.1 הגישה לעמדת הנפקה תהיה אך ורק לנציגים מורשים מטעם הספק ומטעם המזמין.
- 15.1.2 העמדה תחייב זיהוי של המשתמש שמפעיל אותה לצורך ההנפקה, בעזרת כרטיס חכם.
- 15.1.3 העמדה תתמוך בהפרדת התפקידים וההרשאות למשתמשים, כגון - יכולת עריכת פרופיל, הרשאות להנפקה, שינוי פרטים והנפקה חוזרת. הפתרון יכול להיות בעמדה ההנפקה עצמה או במערכת הניהול.
- 15.2 אבטחת העמדה בחצרי הספק:
- 15.2.1 על הספק יהיה לאבטח את מערך ההנפקה בחצרי הספק בהתאם להנחיות הממונה על הגנת הסייבר של המזמין.
- 15.2.2 עובדי הספק יהיו בעלי סיווג בטחוני מתאים.
- 15.2.3 הכרטיסים יונפקו במתחם נפרד ומאובטח שאליו לא תהיה גישה אלא לאותם עובדים אשר אושרו מראש.
- 15.2.4 המתחם נדרש לעמוד ברמת הגנה גבוהה מאוד. הפירוט יועבר לאחר חתימה על החוזה ובאישור של מערך הגנה בסייבר של המזמין ואגף הביטחון של משרד ראש הממשלה. בפרט יושם דגש על אבטחה פיזית, והזדהות בכניסה למתחם כולל בדיקת תעודת זהות, כניסה מבוקרת, מצלמות טלוויזיה במעגל סגור (טמ"ס) מבוקרות על ידי מרכז בקרה וכיו"ב.
- 15.2.5 הספק יוכל לעשות שימוש בעמדות ההנפקה שיהיו בחצרי הספק גם לשימושים אחרים, בכפוף לאישור מראש של המזמין, ובהתאם להנחיות שרשומות לעיל.
- 15.2.6 המערכת הייעודית שתותקן בחצרי הספק, תופרד מיתר מערכות הספק ובכלל זה תוגבל יכולת הגישה והעיבוד מרחוק (RDP) של אנשי ה-system של הספק, בהתאם להנחיות מערך ההגנה בסייבר של המזמין.
- 15.3 כוח אדם לצרכי תחזוקה:
- 15.3.1 לצורך מתן שרות ותחזוקה באתר המזמין, הספק מתחייב להקצות אנשים קבועים בעלי סיווג בטחוני מתאים לפי הנחיית המזמין. החלפת טכנאי מטפל תהיה כפופה לאישור המזמין. המזמין רשאי שלא להסכים להצבתו של טכנאי מסוים, או לדרוש את החלפתו, ללא צורך במתן נימוק כלשהו.
- 15.3.2 אם יידרש שירות באתרי המזמין בהם נדרש סיווג ביטחוני, מתחייב הזוכה להעמיד טכנאי שהוא בעל סיווג ביטחוני מתאים. במקרה כזה, כל עובד מטעם הספק שיעסוק במתן השירותים וככל שיידרש, יהיה בעל סיווג בטחוני של "סודי ביותר" ברמת קהילייה או סווג אחר שייקבע על ידי המזמין, ויעבור הליך של בדיקה ביטחונית על פי קביעת המזמין.
- 15.4 תיעוד פעולות הספק במערכת:
- 15.4.1 כל פעולה מכל סוג שהוא שתבצע במערכת, לרבות - הנפקה, תקלה, שינוי הגדרות ניהול וכל כיוצא באלה, תירשם בקובץ חיווי/ יומן (log).

- 15.4.2 התייעוד יכלול את פרטי מבצע הפעולה, תאריך הביצוע והתוצאה.
- 15.4.3 המערכת תשמור נתונים אלו במאגר הנתונים על מנת לבצע מעקב על מחזור החיים של הכרטיס בטבלאות audit. לטבלאות אלו ניתן יהיה רק להוסיף רשומות חדשות, אך לא ניתן יהיה לשנות או למחוק מידע קיים.
- 15.4.4 המערכת תדע לייצא רשומות אלו למערכת SIEM חיצונית, כפי שייקבע בשלב התכנון המפורט.
- 15.4.5 המערכת תתמוך בייצוא נתונים בפורמט syslog.
- 15.5 החלפת רכיבים במסגרת תחזוקה:
- 15.5.1 הספק לא יחליף שום רכיב שקיים באתרי ההנפקה, ללא הסכמת המזמין מראש ובכתב. בכל מקרה, וככל שיוחלף רכיב כלשהוא ברכיב חלופי, הרכיב החלופי יהיה לכל הפחות תואם ברמתו לרכיב המקורי המוחלף. המידע שיימצא על כל רכיב מוחלף יושמד בצורה מאובטחת שתאפשר מראש על ידי המזמין ובנוכחות עובד מטעם המזמין. כל החלפה של רכיב כאמור תדווח למזמין טרם הוצאת הרכיב המוחלף ממתחם ההנפקה.
- 15.5.2 תחזוקה ושירות של כל רכיב המכיל מידע סודי, תבצע במתחם אתר ההנפקה בלבד שבחצרי המזמין, ובליוי נציגי המזמין.
- 15.5.3 כל רכיב אשר היה עליו בשלב כלשהו מידע סודי או רגיש, יושמד ולא יצא מאתר ההנפקה.
- 15.5.4 כל הטכנאים ואנשי השירות יידרשו לעבור בדיקות מהימנות וסיווג ביטחוני בהתאם להנחיות מערך הגנה בסייבר של המזמין.
- 15.6 שינוע - מערך משלוחים עבור לקוחות המזמין:
- 15.6.1 הספק יפעיל מערך משלוחים שיאפשר ללקוח המערכת, להזמין את קבלת הכרטיסים בכל נקודה בארץ שעליה הוא יחליט וככל שיבחר בכך.
- 15.6.2 כל השליחים יהיו עם סיווג ביטחוני ברמה 6, לכל הפחות.
- 15.6.3 על הספק להעביר לאישור המזמין רשימת שליחים מורשים מוצעת, שתאפשר מראש ובכתב על ידי המזמין. על הספק לבקש אישור מראש לכל שינוי ברשימה.
- 15.6.4 הכרטיסים הגמורים לאחר ההנפקה, יישלחו במעטפה ביטחונית חתומה וסגורה. מספר המעטפה הביטחונית יישלח למזמין טרם השליחה, על מנת לוודא שכל הכרטיסים הגיעו ללא שאף גורם פתח את המעטפה ונגע בהם בדרך ליעדם.
- 15.7 הגנה על הכרטיס:
- 15.7.1 הכרטיס יכיל ממשק דואלי (Dual Interface) – ללא מגע ומגע, כאשר שני הממשקים יפנו לאותו שבב, עם אותן יכולות פונקציונליות.
- 15.7.2 הכרטיס יהיה מוגן בפני התקפות NFC ותקיפות בערוץ הממשק ללא-מגע.
- 15.8 הצפנה:
- 15.8.1 תבוצע הצפנה גם ברשת פנימית תוך כדי עבודה מעל HTTPS.

## 3. טכנולוגיה

### 3.1 תפישה כוללת:

#### 3.1.1 תפישה כללית של מבנה המערכת:

3.1.1.1 המערכת תכלול שלושה סוגי רכיבים:

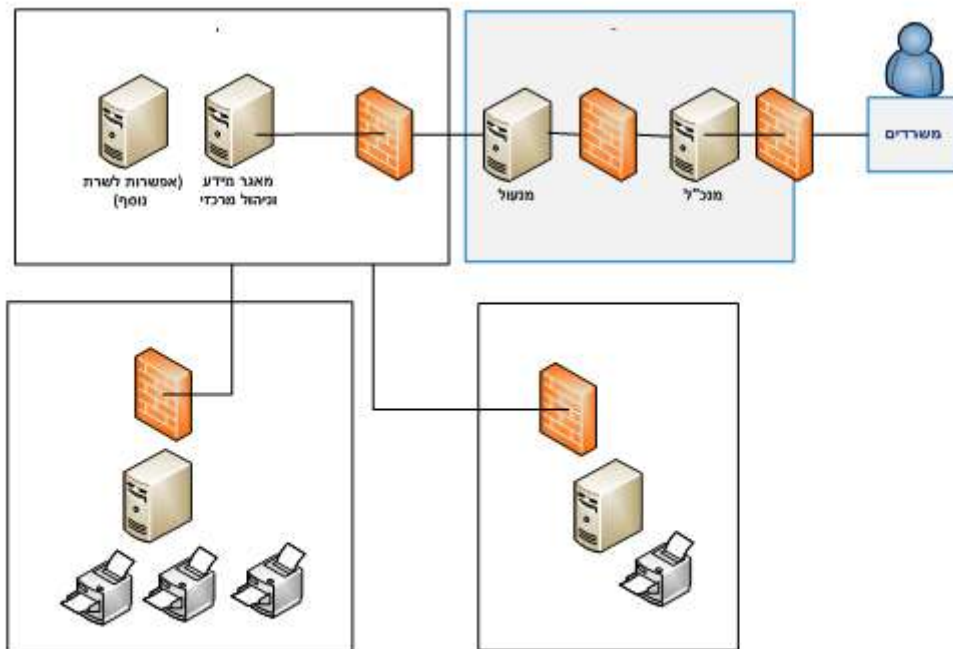
3.1.1.1.1 רכיב מרכזי שיכלול את מאגר המידע ותת-מערכת הניהול.

3.1.1.1.2 רכיב מבוזר להנפקה, שיותקן באתרי ההנפקה בממשק עם הרכיב המרכזי.

3.1.1.1.3 מערכות משיקות - באחריות המזמין.

3.1.1.2 במכרז מוגדרת דרישה לאתר הנפקה בחצרי הספק (אתר הספק) ואתר הנפקה בחצרי המזמין (אתר המזמין). למזמין יש אופציה להזמין הקמת אתרים נוספים בהזמנה מיוחדת. ככל שיותקנו אתרים נוספים כאלו, הם יפעלו מבחינה טכנולוגית באופן דומה לאתר ההנפקה שבחצרי המזמין.

3.1.1.3 להלן תרשים סכמתי כללי של המערכת:



### 3.1.2. מרכיבי המערכת :

#### 3.1.2.1. פריסת המערכת כוללת אתרים כדלקמן :

3.1.2.1.1. רכיב מרכזי שיותקן בחצרי הממשלה : רכיב זה יכלול מאגר נתונים וניהול מרכזי. ההתקנה של רכיב זה תתבצע על ידי הספק, בסביבת עבודה שתועמד לרשות הספק על ידי המזמין.

3.1.2.1.2. אתר הספק : באחריות תפעולית של הספק. הנחת העבודה היא שמרבית ההנפקות יתבצעו באתר הספק.

3.1.2.1.3. אתר המזמין : ככלל, באחריות תפעולית של הספק. יחד עם זאת, המזמין שומר לעצמו את הזכות להפעיל את האתר בעצמו.

3.1.2.1.4. אתר הנפקה ממשלתי נוסף : זהו רכיב אופציונלי שאינו מפורט בתרשים, אך יהיה זהה מבחינה טכנולוגית לאתר הנפקה בחצרי הממשלה.

3.1.2.2. אתרי ההנפקה יתחברו לרכיב המרכזי באמצעות קו ייעודי מוצפן ברשת נפרדת, ומוגן בהתאם להנחיות מערך ההגנה בסייבר של המזמין. בתרשים לעיל מוצגות הפרדות סכמתיות בין הרכיבים השונים, שימומשו בהמשך על פי התכנון המפורט. רכיבי ההפרדה, לרבות קו ייעודי וציוד הצפנה, שיותקנו באתרים, יהיו באחריות הספק, בהתאם להנחיות מערך ההגנה בסייבר של המזמין.

3.1.2.3. הקמת קו התקשורת בין הרכיב המרכזי שיותקן בחצרי הממשלה לבין אתר הספק, הינה באחריות הספק. הספק יהיה אחראי להזמנת הקו בהתאם להנחיות המזמין ולתשלום השוטף עבורו. התקשורת בין הרכיב המרכזי לבין אתר המזמין יהיה באחריות המזמין.

3.1.2.4. הנתונים שנדרשים לצורך ההנפקה יתקבלו ברכיב המרכזי, בממשק ממערכת מנכ"ל ומנועול כפי שהוצג בפרק 2 - יישום. כל אחד מאתרי ההנפקה יקושר לרכיב המרכזי לקבלת הבקשות הרלבנטיות אליו.

3.1.2.5. המערכת תתמוך בארכיטקטורה שבה הרכיב המרכזי שכולל את המאגר המרכזי, יוכל להסתמך על מספר שרתים שיוכלו לאחסן חלק ממאגר הנתונים, במתכונת של שרת ייעודי לכל אתר. החלטה סופית בדבר הארכיטקטורה תיקבע על ידי המזמין במסגרת שלב התכנון המפורט.

3.1.2.6. ניהול משק המפתחות וההצפנות השונות במערכת, החל מחילול מפתחות שנדרשים עבור תהליכי ההנפקה השונים, תחזוקתם והחלפתם, יהיו באחריות מלאה של הספק, ובפיקוח ואישור המזמין, לרבות תחזוקת מצפנות (החלפת מפתחות, עדכוני קושחה).

### 3.1.3. אתר הספק :

3.1.3.1. הספק יקים אתר הנפקה בחצרי הספק. רכיבי מערכת ההנפקה שיותקנו באתר הספק יופרדו ממערכות המזמין, על ידי הפרדות מתאימות שיותקנו בהתאם להנחיות מערך ההגנה בסייבר של המזמין.

3.1.3.2. החומרה באתר הספק הינה באחריות הספק. מספר המדפסות וסוגן יהיו בהתאם לדרישות המכרז, בהתאם להיקף ההנפקות ובאחריות הספק לעמידה ב-SLA. אין חובה שהמדפסות שיותקנו באתר הספק יהיו זהות למדפסות שבאתר המזמין. ניתן יהיה לבצע הנפקות במדפסות באתר הספק גם עבור לקוחות אחרים של הספק, אולם נוהל העבודה וההפרדה בביצוע ההזמנות השונות יאושרו מראש ובכתב על ידי המזמין. כל שינוי בתצורת המערכת שנוגע לציוד ההנפקה שמשמש עבור המזמין, יחייב אישור מראש ובכתב של המזמין.

3.1.3.3. אתר הספק יהיה מקושר לרכיב מאגר המידע המרכזי שיותקן במזמין. האחריות על הקמת התקשורת הינה של הספק, בהתאם להנחיות מערך ההגנה בסייבר של המזמין.

3.1.3.4. אתר הספק יעמוד בכל דרישות המכרז, כולל אספקת ציוד מתכלה, תמיכה, אחריות, שירות והבטחת איכות וכן דרישות אבטחת מידע כמפורט בנספח 2.19 – אבטחת מידע.

3.1.4. אתר המזמין :

3.1.4.1. אתר המזמין יכול עמדת הנפקה שעליה הספק יתקין את מערכת ההנפקה, שתפעיל את מדפסות ההנפקה.

3.1.4.2. באתר המזמין תותקן מדפסת אחת על ידי הספק. הספק רשאי להתקין מדפסת נוספת מטעמי שרידות ושירות. החומרה הייעודית תותקן באתר המזמין על ידי הספק ותהיה באחריותו, למעט החומרה של עמדת הניהול שתועמד לרשות הספק על ידי המזמין.

3.1.4.3. המזמין יהיה רשאי להזמין מדפסות נוספות לאתר המזמין, בתשלום נוסף כמפורט להלן. גם במקרה כזה, האחריות התפעולית על המדפסות הנוספות והאתר כולו, תישאר ככלל של הספק.

3.1.4.4. התקשורת לאתר המזמין הינה באחריות המזמין בהתאם להוראות מערך הגנה בסייבר של המזמין.

3.1.4.5. אספקת ציוד מתכלה לאתר המזמין הינה באחריות הספק.

3.1.5. אתר הנפקה ממשלתי אופציונלי נוסף :

3.1.5.1. למזמין תהיה אפשרות לבקש הקמת אתר הנפקה נוסף (אחד או יותר), שעבורו יירכשו על ידי המזמין עמדות הנפקה ומדפסות. הצפי הוא שבאתר כזה תותקן מדפסת אחת או שתיים.

3.1.5.2. ככל שיוקם אתר הנפקה נוסף כאמור, גם הוא יהיה מקושר לרכיב המרכזי שבחצרי המזמין. התקשורת בין האתר הנוסף לרכיב המרכזי וכן חומרת עמדה ההנפקה הנוספת, הינם באחריות המזמין.

3.1.5.3. אתר ההנפקה הנוסף יעמוד בכל הדרישות הקיימות ביחס לתפעול על ידי הספק, כולל - אספקת ציוד מתכלה, תמיכה, אחריות, שירות והבטחת איכות, ואולם תפעול העמדה הנוספת ייעשה באחריות המזמין או מי מטעמו.

3.1.5.4. מחירי הפריטים לצורך רכש במקרה כזה, מפורטים בכתב הכמויות בפרק 5 – עלות.

3.1.6. על המציע לתאר בטופס המענה את המערכת המוצעת על ידו בהתאם לתרשים לעיל, על כל רכיביה, במסגרת המענה לנספח 0.10.

3.2. דרישות עמדת ההנפקה :

3.2.1. ייעוד : עמדת ההנפקה תנפיק את כרטיסי תמו"ז על פי הנדרש במכרז זה.

3.2.2. חמרה :

3.2.2.1. עמדת העבודה (החומרה ומערכת ההפעלה) אשר תשמש לצורך עמדת ההנפקה, תסופק על ידי הספק באתר הספק ועל ידי המזמין באתר המזמין.

3.2.2.2. העמדה תנהל מדפסת אחת או מספר מדפסות בו-זמנית. המדפסות יסופקו על ידי הספק.

3.2.2.3. המערכת תתמוך במדפסות מסוגים שונים, לרבות מדפסות שלא נרכשו במסגרת מכרז זה ואשר יסופקו על ידי המזמין, בכפוף לכך שהן עומדות בתקנים ובממשקים מקובלים להדפסה ולהנפקה של כרטיסים חכמים.

3.2.3. קלט :

3.2.3.1. כרטיסים גולמיים : יסופקו על ידי הספק.

3.2.3.2. חומרים מתכלים, לרבות חומרי למינציה וסימני ביטחון : יסופקו על ידי הספק.

3.2.3.3. נתונים אישיים לצורך הפרסונליזציה : יועברו לספק בממשק דרך מערכת מנכ"ל ומערכת מנעול.

3.2.4. פלט/ תוצר :

כרטיס חכם מוגמר, לאחר ביצוע פרסונליזציה, כולל :

3.2.4.1. כתיבה על השבב.

3.2.4.2. הדפסה חיצונית.

3.2.4.3. כתיבה על הפס המגנטי.

- 3.2.4.4. שילוב כל אמצעי הביטחון והלמינציה.
- 3.2.4.5. בקרת איכות על התוצר.
- 3.2.4.6. בסיום תהליך ההנפקה, תדווח מערכת ההנפקה בחזרה למערכת מנכ"ל, ב-WS, או באמצעי מאובטח אחר שיאושר על ידי המזמין, את הנתונים לגבי הכרטיס החכם המוגמר.
- 3.2.5. פרופילים: "פרופיל כרטיס" יכלול רכיבים שיכולים להיות שונים מקבוצת כרטיסים אחת לשנייה, כדי לאפשר גמישות בהנפקה והתאמה לדרישות שונות של כל לקוח. לדוגמה, מדיניות המז"א (PIN policy), עיצוב גרפי ופרטים נוספים. ניהול הפרופילים יתבצע על ידי המזמין, באמצעות מערכת ההנפקה. המזמין יוכל לבחור את פרופיל הכרטיס החכם המוגמר לגבי כל הזמנה, בכל אחת מהאפשרויות הבאות:
- 3.2.5.1. נתונים שיתקבלו ממערכת מנכ"ל ויגדירו באופן אוטומטי במסגרת הממשק.
- 3.2.5.2. בחירה ב-GUI בממשק הניהול, אם תהיה דרישה לבחירת פרופיל ישירות במערכת ההנפקה.
- 3.2.5.3. הרצת script שניתן לשינוי, במקרים חריגים, כגון על ידי - רצף פקודות APDU מקובץ חיצוני, סקריפט Python וכיו"ב.
- 3.2.5.4. בחירה ישירה מתוך קובץ הגדרות תצורה (configuration), כאשר תתאפשר בחירה ידנית של פרופיל מסוים או חלק ממנו.
- 3.2.5.5. על פי נתון שייקרא מקובץ מסוים על גבי הכרטיס עצמו, במקרה קיצון של מענה למצב שבו הייתה תקלה בהנפקה בכרטיס ומבקשים לחזור על מילוי הפרטים. כאמור זה מקרה קיצון וניתן לתת לו מענה גם באופן אחר מאשר בדרישה זאת, לרבות הנפקתו מחדש של כרטיס כזה כמוגדר במפרט.
- 3.2.6. דרישות מיוחדות להדפסה:
- 3.2.6.1. מערכת ההנפקה תכלול כלי עיצוב להדפסה.
- 3.2.6.2. ניתן יהיה להגדיר בעמדת ההנפקה פרופיל הדפסה נפרד לכל אחד מצדי הכרטיס. לדוגמה, לכל משרד יכולים להיות פרטים ייחודיים בהדפסה. ניתן יהיה לאפשר הגדרה לכל משרד על ידי שירות עצמי (self service) בכפוף להדרכה והכשרה מתאימה של מפעיל במשרד, כך שהמשרד יוכל לשלוט במרכיבים מסוימים על עיצוב הכרטיס שישמש אותו.
- 3.2.6.3. שינוי הגדרות הדפסה יתבצע באופן אוטומטי באמצעות תוכנת ההדפסה (לדוגמה: הדפסת כרטיס לפי פרופיל שלא דורש למינציה, לא תדרוש שינוי ידני בהגדרות המדפסת).
- 3.2.6.4. המערכת תתמוך בהדפסה חיצונית על הכרטיס החכם בשפות עברית, אנגלית וערבית.
- 3.2.7. דרישות מיוחדות לכתובה על השבב:
- 3.2.7.1. עמדת ההנפקה תתמוך בהוספת יישומונים (Java applets) לכרטיס בצורה מאובטחת ועל פי תקני Global Platform. הערה: סעיף זה יידרש רק במקרה שיוצע כרטיס JAVA. אופן אחסון המפתחות לפי תקני ה-Global Platform ואופן הרצת מנגנון גזירת המפתחות יסוכם בשלב התכנון המפורט.
- 3.2.7.2. המערכת תחולל את מבנה הנתונים על הכרטיס ותמלא את כל הפרטים הנדרשים על גבי השבב, בתוך מבנה נתונים זה.
- 3.2.8. טיפול בנתונים סודיים:
- 3.2.8.1. המפתחות הסודיים הדרושים לתהליכי הניהול והטעינה, יישמרו בצורה מאובטחת על רכיב חומרה, כגון SAM או HSM, בעמדת ההנפקה.
- 3.2.8.2. נתונים סודיים שייכתבו על הכרטיס, לרבות קודי זיהוי לגישה פיזית, מפתחות הנדרשים לשחרור כרטיס מרחוק וכל מידע אשר חשיפתו תגרום לאירוע אבטחה, יישמרו במערכת הפרסונליזציה בצורה מוצפנת ומאובטחת, על רכיב חומרה, כגון SAM או HSM. המערכת תדע להגן על עצמה מפני ניסיונות לא מורשים להוצאת מידע סודי זה.
- 3.2.9. טיפול בכרטיסים פסולים או תקולים:
- 3.2.9.1. במסגרת תהליך ההנפקה, אם זוהה כרטיס פסול או תקול, תוצג למפעיל התראה על כך.

המפעיל יוכל למחוק את הפרטים ו/או את הפס המגנטי מהכרטיס התקול.

3.2.9.2. המפעיל יוכל להנפיק כרטיס חלופי במקום הכרטיס התקול, או לבצע קידוד חוזר של השבב והפס המגנטי, בהתאם לעניין.

3.2.9.3. במקרה של הנפקת כרטיס חלופי, יבוטל הכרטיס התקול ויימחקו ממנו הנתונים שעליו, בטרם הנפקת הכרטיס החלופי.

3.2.10. שחרור כרטיס מנעילה :

3.2.10.1. המערכת תאפשר שחרור כרטיס מנעילה על ידי תקשורת עם שרת מרכזי, כאשר מצד ה"לקוח", יתבצע התהליך בנוכחות קצין הביטחון של היחידה או מי מטעמו.

3.2.10.2. בשלב התכנון המפורט יישקל ביצוע תהליך של שחרור עצמי או שחרור מרכזי, באישור דיגיטלי של גורם מוסמך מטעם המשרד (הלקוח).

3.2.11. ציוד בדיקה: הספק יספק על פי הזמנת המזמין ציוד בדיקה אשר יאפשר איתור תקלות וניתוח תהליכים בתחום תקשורת ללא מגע (contactless).

3.3. דרישות ממאגר המידע המרכזי :

3.3.1. מאגר המידע המרכזי של תהליך ההנפקה, יכלול נתונים אישיים ונתונים מנהליים. המאגר יאוחסן בשרת פיזי ייעודי בחצרי המזמין, נפרד מכל שרת אחר, שיועמד לרשות הספק על ידי המזמין.

3.3.2. המערכת תתמוך בארכיטקטורה שבה ניתן יהיה להפריד באופן פיזי את מאגרי הנתונים שקשורים להנפקה באתר מסוים. כלומר, שרת פיזי אחד עם מאגר נתונים של אתר הספק ושרת פיזי אחר עם מאגר הנתונים של אתר המזמין, וכך גם אם יוחלט להתקין אתר הנפקה נוסף בחצרי הממשלה. החלטה סופית על התצורה תתקבל בשלב התכנון המפורט.

3.3.3. יובהר כי התקנת היישום, כמו גם התקנת מסד הנתונים אצל המזמין, הינה באחריות מלאה של הספק, בליווי של צוות המזמין.

3.4. דרישות הכרטיס החכם :

3.4.1. סוג הכרטיס :

3.4.1.1. הכרטיס יכול להיות כרטיס מסוג Java Card, או כרטיס native, ובלבד שיעמוד בדרישות הפונקציונליות של המכרז.

3.4.1.2. הערה: במספר סעיפים מוגדרות יכולות ייעודיות שמתייחסות לכרטיס Java Card בלבד. ככל שהכרטיס אשר הספק יספק הוא מסוג Java Card, עליו לעמוד בכל הדרישות המפורטות במפרט לגבי כרטיס מסוג זה.

3.4.1.3. **על המציע לציין את סוג הכרטיס המוצע במסגרת המענה לנספח 0.10.**

3.4.2. דרישות לגבי השבב וממשקי תקשורת :

3.4.2.1. הכרטיס יכיל ממשק דואלי (Dual Interface) – ללא מגע ומגע, כאשר שני הממשקים יפנו לאותו שבב, עם אותן יכולות פונקציונליות.

3.4.2.2. השבב יהיה מדור עדכני שנתמך על ידי היצרן.

3.4.2.3. נפח זיכרון הנתונים יהיה 64 KB **לכל הפחות**. ככל שנדרש נפח גדול יותר על מנת לענות על דרישות המפרט הטכני, יש להציע נפח מתאים - באחריות הספק.

3.4.2.4. הספק ימסור תיעוד מלא של פקודות מערכת ההפעלה, ה-applet וה-card manager (APDU), כולל דוגמאות, בקובץ PDF.

3.4.2.5. הספק יממש מנגנון גזירה קנייני שיימסר לספק, אם המזמין ימצא זאת לנכון.

3.4.2.6 על המציע לפרט את המענה הנדרש בנספח 0.10 :

- 3.4.2.6.1 זיהוי דגם השבב ויצרן השבב.
- 3.4.2.6.2 המציע יפרט את מנגנוני גזירת מפתחות (key diversification) ותהליכי ניהול מפתחות בין היצרן לבין הספק והמזמין.
- 3.4.2.6.3 המציע יפרט את אמצעי ההגנה הפיזיים והלוגיים על השבב ובפרט את מנגנון המז"א.
- 3.4.2.6.4 המציע יפרט את צורת ההגנה על הכרטיסים הגולמיים בשינוע, לפני ההנפקה, כולל מנגנוני הניהול והחלפת המפתחות הדרושים בין היצרן לבין הספק והמזמין.

3.4.3 תכונות הכרטיס הפלסטי :

- 3.4.3.1 מידות הכרטיס יהיו ע"פ תקן ישראלי ת"י 7810 (או התקן המקביל ISO/IEC) עבור כרטיס מסוג ID-1.
- 3.4.3.2 מידות הכרטיס כפי שמופיעות בתקן, יישמרו גם לאחר הלמינציה.
- 3.4.3.3 הכרטיס יתאים להדפסה עליו בתהליכי הדפסה מקובלים ללא פגיעה בציוד ההדפסה או הפחתת תקופת האחריות עליו. בפרט, השכבה העליונה והתחתונה של הכרטיס יאפשרו הדפסה בעזרת המדפסת המסופקת.
- 3.4.3.4 החומרים מהם מיוצר הכרטיס יעמדו בתנאי החום הנדרשים לשם הוספת למינציה משני צדדיו, על ידי המדפסת המסופקת, כך שלאחר ביצוע הלמינציה הכרטיס יישאר שטוח, וגמישות הפלסטיק לא תיפגם, בהתאם לתקן ישראלי ת"י 7810 (או התקן המקביל ISO/IEC) ולפי תקן ישראלי ת"י 10373 (או התקן המקביל ISO/IEC).
- 3.4.3.5 הכרטיס המוגמר יעמוד בבדיקות איכות על פי תקן ישראלי ת"י 10373 (או התקן המקביל ISO/IEC) על פרקיו השונים, שיתבצע על ידי מעבדה מוסמכת, באחריות הספק, ויכללו בפרט:
  - 3.4.3.5.1 בדיקת חום.
  - 3.4.3.5.2 בדיקת ממיסים וכימיקלים.
  - 3.4.3.5.3 בדיקת כיפוף, פיתול וקיפול.
  - 3.4.3.5.4 בדיקת חשיפה לקרינת שמש.
- 3.4.3.6 הספק יספק במהלך הפרויקט אישור בקרת איכות של היצרן לעמידת הכרטיסים בתקן ישראלי ת"י 10373 (או התקן המקביל ISO/IEC) על פרקיו השונים וכן מסמכי הבטחת איכות כנדרש באופן שוטף בתהליך ההנפקה, על מנת לוודא עמידה בתנאי המכרז, בהתאם לנוהל הבטחת האיכות.

- 3.4.3.7 הכרטיס יורכב ממספר שכבות פלסטיק שונות כך שיעמוד בכל דרישות המכרז, לרבות תקופת האחריות. על הספק לפרט, במסגרת המענה לנספח 0.10, את מבנה השכבות בכרטיס ואת החומרים שמהם כל שכבה עשויה.

3.4.4 עמידות (endurance) :

- 3.4.4.1 זיכרון הנתונים של הכרטיס יעמוד ב-  $5 \times 10^5$  כתיבות ללא הגבלה על מספר הקריאות (Endurance).
- 3.4.4.2 לכרטיס תהיה יכולת עבודה ממושכת תחת מתח חשמלי.
- 3.4.4.3 אורך החיים של הכרטיס, על כל רכיביו לרבות של המעבד (שבב) ושל החומרים הפלסטיים, יהיה שלוש שנים לכל הפחות.

### 3.4.5 סימני ביטחון:

- 3.4.5.1 **הולוגרמה:** הכרטיס יכלול הולוגרמה של סמל מדינת ישראל המכיל מיקרוטקסט במסגרת ההולוגרמה. גודל ההולוגרמה לא יעלה על 1 ס"מ X 1 ס"מ. ההולוגרמה תחזור על עצמה 6 פעמים על פני שטח הכרטיס. עיצוב ההולוגרמה יהיה קניינו של המזמין בלבד ואין למסור אותו לגורמים אחרים, כולל לגורמים ממשלתיים, ללא אישור פרטני מראש ובכתב מהמזמין. כמו כן אין למסור לשום גורם אחר למינציה או פילם המכילים הולוגרמה זו.
- 3.4.5.2 **UV:** לכרטיס יהיה כיתוב ולוגו, שזורחים באור אולטרה סגול (UV) באורך גל של 365nm.
- 3.4.5.3 הספק רשאי להציע סימני ביטחון נוספים, ללא תוספת למחיר הכרטיס. בכל מקרה, הוספת סימני ביטחון נוספים כפופה לאישור המזמין.
- 3.4.5.4 ניתן יהיה להדפיס כרטיסים גם ללא סימני ביטחון, בהתאם לפרופיל הכרטיס.

3.4.5.5 על המציע לפרט במסגרת המענה לנספח 0.10, את מפרט אמצעי הביטחון של ההולוגרמה וה-UV.

### 3.4.6 פס מגנטי:

- 3.4.6.1 מיקום הפס המגנטי יהיה על פי תקן ישראלי ת"י 7810 (או התקן המקביל ISO/IEC).
- 3.4.6.2 הפס המגנטי יהיה מסוג HICO עם עוצמת מגנט של לפחות 2500 Oersted.

### 3.4.7 למינציה:

- 3.4.7.1 עובי הלמינציה לא יעלה על 37 מיקרון.
- 3.4.7.2 הסטייה המותרת להנחת הלמינציה על הכרטיס לא תעלה על 1 מ"מ לכל כיוון.
- 3.4.7.3 הלמינציה לא תפגע בעבודה עם קוראי הכרטיסים החכמים וקוראים מגנטיים.

### 3.4.8 אמצעי אימות תעודה על ידי הדפסה מקודדת:

- 3.4.8.1 אמצעי האימות יכלול הדפסה, כגון של בר-קוד דו-ממדי, שבה יקודד נתון כלשהו שקשור באופן חד-ערכי לתעודה.

### 3.4.9 ביומטריה:

- 3.4.9.1 הכרטיס המוצע יאפשר הוספת מודול ביומטרי, אשר יוכל לבצע פעולת match-on-card לטביעות אצבע. יובהר כי מדובר באופציה בלבד. תוכנה זאת תמומש לפי דרישה מיוחדת בלבד. במקרה של מימוש רכיב תוכנה זה, הרכשת הנתונים הביומטריים תהיה באחריות המזמין ועל הספק יהיה רק לאפשר את קליטת הנתונים וכתביבתם על הכרטיס.

3.4.9.2 על המציע להציג את המאפיינים הבאים של הרכיב הביומטרי, במסגרת המענה לנספח 0.10:

- 3.4.9.2.1 יצרן התוכנה.
- 3.4.9.2.2 שם המוצר.
- 3.4.9.2.3 תיאור מפורט של אופן הפעולה.
- 3.4.9.2.4 מאפייני דיוק וטעויות ובפרט – FRR, FAR.
- 3.4.9.2.5 ניסיון והתקנות קודמות בארץ ובעולם.
- 3.4.9.2.6 גודל אחסון הרכיב על הכרטיס.
- 3.4.9.2.7 יש לצרף מפרט טכני מלא של רכיב התוכנה.

### 3.5 הנפקת כרטיסי SAM:

- 3.5.1 כרטיסי ה-SAM ישמשו לשמירת מפתחות בקוראי בקרת כניסה פיזית לשם זיהוי דו-כיווני/ הדדי של הכרטיס לקורא והקורא לכרטיס ע"י זיהוי mutual authentication מצד הקורא או internal authentication.

- 3.5.2. כרטיס ה-SAM יהיה בעל יכולות למימוש אלגוריתמים סימטריים ללא אפשרות לייצא את המפתחות שטעונים בו.
- 3.5.3. במקרים מסוימים כרטיס ה-SAM ישמש לשמירה על מפתחות סודיים במערכות שונות.
- 3.5.4. כרטיסי ה-SAM יהיו במידות המוגדרות בתקן ישראלי ת"י 7810 (או התקן המקביל ISO/IEC) בפורמט ID-000 או בפורמט של ID-1.
- 3.5.5. יסופקו מתאמים בין כרטיס בגודל ID000 לכרטיס בגודל ID1.
- 3.5.6. כרטיסי ה-SAM יתמכו בתקן ישראלי ת"י 7816 (או התקן המקביל ISO/IEC) חלקים 4 ו-6.
- 3.5.7. טעינת המפתחות, שמשמעותה יצירת מפתחות ה-SAM וטעינתם על כרטיסי ה-SAM, הינה תהליך רגיש שיתבצע בחדר מיוחד של המזמין ולא באתר ההנפקה, בנוכחות צוות המזמין.
- 3.5.8. כרטיסי SAM שיידרשו באתר הספק יישמרו בצורה מאובטחת, על פי הנחיות המזמין.
- 3.5.9. קידוד כרטיסי SAM יתאפשר בעמדת ההנפקה על ידי מדפסת הפרסונליזציה, או על ידי ציוד ייעודי שיסופק ע"י הספק.
- 3.5.10. בסיום תהליך יצירת מפתחות ה-SAM, לא יישארו שרידי מפתחות בשום מדיה, פרט לכרטיס ה-SAM עצמו והגיבויים שלו.
- 3.5.11. כרטיסי ה-SAM יתמכו ביישומונים (Applets) שבהם נעשה שימוש כיום, על מנת לאפשר את המשך העבודה עם כל הכרטיסים שהונפקו עד כה. מידע לגבי יישומונים אלו יימסר לספק הזוכה בלבד.
- 3.5.12. הספק יספק תיעוד של כל ה-APDU שבהם תומכים כרטיסי ה-SAM.

3.5.13. המציע יפרט במסגרת המענה על **נספח 0.10**, את הציוד המוצע והתמיכה של עמדת ההנפקה ביצירת מפתחות וקידוד כרטיסי SAM.

### 3.6. מדפסת הפרסונליזציה:

#### 3.6.1. כללי:

- 3.6.1.1. על הספק יהיה לספק מדפסת פרסונליזציה לאתר המזמין.
- 3.6.1.2. הספק מתחייב לספק מדפסות נוספות ככל שהמזמין יבקש להזמין כאלה. מדפסות נוספות אלו תהיינה בתשלום נפרד.
- 3.6.1.3. המדפסת תותאם להדפסה על הכרטיס החכם המוצע.
- 3.6.1.4. המדפסות שיותקנו באתר הספק ובאחריותו, תהיינה בכמות שתידרש עבור היקפי ההנפקה למזמין. דגם המדפסת שתותקן באתר הספק, לא חייב להיות זהה לדגם המדפסת שתותקן באתר המזמין.
- 3.6.1.5. כל המדפסות – הן כאלה שכלולות בתכולות הבסיסיות באתר הספק ובאתר המזמין, והן כאלה שיוזמנו על ידי המזמין בנוסף, ככל שיוזמנו - תהיינה בכל מקרה באחריות מלאה של הספק.

#### 3.6.2. המדפסת:

- 3.6.2.1. ההנחיות בסעיף זה חלות על המדפסות שיותקנו באתר הספק ובאתר המזמין, בהתאמה. דגם המדפסת בכל אתר יכול להיות שונה. במידה ויש דרישות מיוחדות לאתר אחד הן מפורטות במפורש בהמשך.
- 3.6.2.2. על הספק לספק מדפסות עם הסמכה של FIPS 201 או תקן שווה ערך (כגון – אישור הדפסת כרטיסי אשראי על פי תקן EMV, או אישור ISO/IEC 9001 של יצרן המדפסת).

- 3.6.2.3. המדפסת תבצע את כל התהליכים שנדרשים, במעבר אחד.
- 3.6.2.4. לחלופין, ניתן לספק מדפסת עם מספר רכיבים שכל אחד אחראי לביצוע שלב אחר בתהליך ההנפקה, אך אז הדבר יבוצע בצורה אוטומטית וללא צורך בשינוע ידני, או פעולה אחרת ביניהם.
- 3.6.3. תמיכה בתהליכים במעבר יחיד של הכרטיס במדפסת:
- 3.6.3.1. הדפסה חיצונית על כרטיס הפלסטיק.
- 3.6.3.2. אתחול ושמירת נתונים על השבב.
- 3.6.3.3. קידוד נתונים על הפס המגנטי.
- 3.6.3.4. הוספת סימני ביטחון.
- 3.6.3.5. למינציה.
- 3.6.4. הטענת ופריקת כרטיסי גלם וכרטיסים מוגמרים:
- 3.6.4.1. המדפסת תכיל מגש הזנה ל- 50 כרטיסים גולמיים לכל הפחות.
- 3.6.4.2. המדפסת תכיל מגש לאיסוף כרטיסים מוגמרים (לפחות 50 כרטיסים).
- 3.6.5. אבחנה ועומק צבע:
- 3.6.5.1. למדפסת תהיה אבחנה (resolution) של 300 DPI או יותר.
- 3.6.5.2. עומק הצבע יהיה 16 ביט לפחות.
- 3.6.6. תכונות נוספות:
- 3.6.6.1. המדפסת תוכל להדפיס משני צדי הכרטיס בצבעים.
- 3.6.6.2. המדפסת תוכל לבצע למינציה משני צדי הכרטיס.
- 3.6.6.3. הדפסת פילם ולמינציה לא יפגעו בפס המגנטי.
- 3.6.6.4. המדפסת תוכל להדפיס על כרטיסי פלסטיק תקינים, מיצרנים שונים, ולא תהיה דרישה לחומר גלם מיוחד או לטיפול מוקדם בכרטיסי הגלם.
- 3.6.7. ממשקי התוכנה:
- 3.6.7.1. המדפסת תגיע עם מנהל התקן (Driver) תקני למערכות הפעלה של חברת Microsoft, ללא תלות בסביבת העבודה שהספק מציע.
- 3.6.7.2. הספק אחראי לעדכון מנהל ההתקן בהתאם לגרסאות חדשות של מערכת ההפעלה Windows, מעת לעת.
- 3.6.8. ממשקי החומרה:
- 3.6.8.1. חיבור המדפסת למחשב יהיה בממשק USB.
- 3.6.8.2. חיבור קורא הכרטיסים החכמים האינטגרלי יהיה בממשק USB.
- 3.6.8.3. חיבור לקורא הפס מגנטי יהיה בממשק USB.
- 3.6.9. קורא כרטיסים חכמים משולב במדפסת:
- 3.6.9.1. במדפסת יהיה קורא כרטיסים פנימי בממשק ללא-מגע (contactless) עם התכונות הבאות:
- 3.6.9.1.1. מנהל התקן PC/SC.

- 3.6.9.1.2. יכולת עדכון קושחה (firmware).
- 3.6.9.1.3. תמיכה בקצב תקשורת של 848 Kb עם הכרטיסים.
- 3.6.9.1.4. תמיכה בקריאה וכתובה בממשק לפי תקן ישראלי ת"י 14443 Type B (או התקן המקביל ISO/IEC). הבהרה: אין מניעה שהקורא יתמוך גם בממשק Type A, כמקובל בתחום זה, הגם שהכרטיסים נדרשים לתמוך רק ב-Type B.
- 3.6.9.2. במדפסת יהיה קורא הכרטיסים פנימי בממשק מגע (contact) עם התכונות הבאות:
- 3.6.9.2.1. מנהל התקן PC/SC.
- 3.6.9.2.2. מהירות תקשורת עם הכרטיס - 115 Kb או יותר.
- 3.6.9.2.3. יכולת עדכון קושחה (firmware).
- 3.6.9.2.4. "מגעי נחיתה" ללא שחיקת הכרטיסים (Landing Contacts).
- 3.6.10. הדפסת אמצעי וסימני ביטחון:
- 3.6.10.1. המדפסת תוכל לתמוך בלמינציה ובפילם עם הולוגרמה.
- 3.6.10.2. המדפסת תאפשר הדפסת כיתוב וגרפיקה הזורחים באור אולטרה סגול (UV).
- 3.6.11. למינציה:
- 3.6.11.1. המדפסת תאפשר למינציה משני צדי הכרטיס.
- 3.6.11.2. במסגרת התכנון המפורט, יוגדרו אזורים מוגנים, עליהם לא תתבצע למינציה, כגון – אזור הפס המגנטי או אזור המגעים (contacts) של השבב, בהתאם לתקנים הרלבנטיים.
- 3.6.11.3. לאחר ביצוע הלמינציה, התצלום הצבעוני לא ידהה בצורה שלא ניתן לזהות את פני בעל התעודה באופן סביר, בתנאי תאורה רגילים, במשך שלוש שנים לפחות.
- 3.6.11.4. הוספת הלמינציה לא תפגע בסימני הביטחון, בהדפסה או באפשרות לביצוע פעולות עם הכרטיס.
- 3.6.12. פס מגנטי:
- 3.6.12.1. ציוד הכתיבה של הפס המגנטי יאפשר קידוד של הכרטיסים ב-Track 2, HICO עם עצמת מגנט של 2500 Oersted לכל הפחות.
- 3.6.12.2. מבנה התווים של הפס המגנטי יהיה בהתאם לתקן ישראלי ת"י 7811 (או התקן המקביל ISO/IEC).
- 3.6.12.3. צפיפות הביטים ב-Track 2 תהיה של 75 BPI.
- 3.6.13. כושר הדפסה:
- 3.6.13.1. המדפסת שתותקן באתר המזמין, תוכל להדפיס 40 כרטיסים חכמים בשעה לכל הפחות.
- 3.6.13.2. "הנפקה תקינה" של כרטיס חכם מתייחסת לכרטיס מוגמר לאחר שעבר את שלבי הפרסונליזציה, הלמינציה וכתובת נתונים על השבב (ללא הנפקת תעודות דיגיטליות).
- 3.6.14. תחזוקה שוטפת של המדפסת:
- 3.6.14.1. אחריות התחזוקה השוטפת של המדפסות היא של הספק.
- 3.6.14.2. ניתן יהיה להחליף ראש הדפסה באתר המזמין, על ידי עובד מטעם הספק, אלא אם ההחלפה תתבצע בשיטה של החלפת המדפסת כולה.

3.6.15. פרטי המדפסת:

3.6.15.1. על הספק להציג במסגרת המענה **בנספח 0.10**, את המדפסת המוצעת והמפרט הטכני שלה.

3.6.15.2. אם יותקנו דגמי מדפסות שונים באתר הספק ובאתר המזמין, יש להציג כל דגם בנפרד.

3.7. **ציוד מתכלה:**

3.7.1. הספק יהיה אחראי לאספקת הציוד המתכלה שנדרש להנפקה לאתרי ההנפקה, לקיום מלאי מתאים של כל החומרים המתכלים באתרי ההנפקה לשם הנפקת הכרטיסים ולשם תחזוקת המערכת, ובכלל זה:

3.7.1.1. סרטים להדפסה.

3.7.1.2. חומרי למינציה (למינטים).

3.7.1.3. צבעים ודיו.

3.7.1.4. חומרים לטיפול ואחסון המדפסת והכרטיסים החכמים.

3.7.1.5. חומרי ניקוי למדפסת.

3.7.1.6. חומרי עיטוף לצורך משלוח ללקוחות.

3.7.2. כל החומרים שייעשה בהם שימוש בהדפסות במדפסת, יהיו מאושרים לשימוש ע"י יצרן המדפסת.

3.8. **[הסעיף הושמט]**

3.9. **מערכת ההפעלה של הכרטיס החכם:**

3.9.1. מערכת ההפעלה של הכרטיס החכם תהיה מסוג Java או מסוג native.

3.9.2. דרישות ממערכת הפעלה מסוג Java:

3.9.2.1. על מערכת ההפעלה לתמוך בהגדרות העדכניות של Java Card platform<sup>18</sup> ו- Global Platform Card Specification<sup>19</sup>.

3.9.2.2. מפתחות הטעינה של הכרטיסים יסופקו למזמין או ייקבעו מראש בין הספק לבין המזמין. המפתחות יתבססו על מנגנון גזירה "ממפתח-אם" משותף (key diversification).

3.9.2.3. מדיניות המז"א (ה-PIN policy) תיושם ברמת היישומון (applet) או ברמת מערכת ההפעלה.

3.9.2.4. הכרטיס יתמוך בטעינת patch למערכת ההפעלה או ליישומון שקיים על הכרטיס.

3.9.2.5. הוספת יישומון לכרטיס קיים תתבצע על ידי התהליכים המוגדרים בתקן Global Platform Card Specification במהדורתו העדכנית.

3.9.2.6. נדרשת תמיכה בהגדרת מדיניות מז"א (PIN policy), לפי פרופיל הכרטיס.

3.10. **מסד הנתונים של מערכת ההנפקה:**

3.10.1. המערכת תכלול מסד נתונים שתומך בתקן SQL, כדוגמת MS-SQL, MySQL, Maria-DB או שווה ערך. מסד הנתונים יותקן בחצרי המזמין.

3.10.2. ניתן להציע מסד נתונים המבוסס על קוד פתוח, לרבות בהתאם לדוגמאות שצוינו לעיל. יובהר כי בכל מקרה הספק אחראי על רישיונות השימוש והתחזוקה השוטפת, כולל תמיכה מקצועית במסד הנתונים.

3.10.3. הגישה למסד הנתונים תוגן על ידי מערך הרשאות שיאפשר מידור בין ניהולו כשרת, ניהול הנתונים שבו וקריאת הנתונים.

3.10.4. ניתן יהיה להצפין את מסד הנתונים. שיטת ההצפנה תסוכם בשלב התכנון המפורט.

3.10.5. המערכת תוצע בתצורת high availability (cluster) במאגר הנתונים.

3.10.6. הזנת הנתונים החיצוניים תתבצע ע"י WS, שיגיעו ממערכות מנכ"ל ומנעול. מערכת ההנפקה תחזיר מידע

<sup>18</sup> כיום מהדורה 3.0.5

<sup>19</sup> הכרטיס נדרש לתמוך בגרסה 2.2.2 ומעלה (כיום המהדורה העדכנית היא 2.3.1)

למערכת מנכ"ל, כמשוב, בממשק WS, או באמצעי מאובטח אחר שיאושר על ידי תחום הגנה בסייבר במזמין.

3.10.7. המערכת תוקשח על פי נוהל מערך הגנה בסייבר של המזמין, כאשר במקביל יותקנו תוכנות להגנה על שרתי בסיס הנתונים.

3.11. [הסעיף הושמט]

3.12. [הסעיף הושמט]

3.13. כלי פיתוח ותחזוקה:

3.13.1. הספק יספק במהלך שלב התכנון המפורט, ערכת פיתוח (SDK) לכרטיס, הכוללת:

3.13.1.1. רישיונות.

3.13.1.2. 25 כרטיסים לשימוש עם ערכת הפיתוח.

3.13.1.3. מפתחות וסיסמאות הניהול של כרטיסי הפיתוח.

3.13.1.4. תיעוד מלא של סביבת פיתוח.

3.13.1.5. דוגמאות קוד לצורך פיתוח עצמאי (לדוגמה – עבור applets ותוכנות client בסביבת Java).

3.13.2. המציע יפרט במסגרת **נספח 0.10**, את כלי הפיתוח שישופקו על ידו כולל שם יצרן, גרסה, שם תוכנה ופירוט היכולות של ערכת הפיתוח.

3.14. תוכנת ממשק לתפעול הכרטיס החכם:

3.14.1. כללי:

3.14.1.1. הספק יידרש לספק תוכנת ממשק לביצוע פעולות עם הכרטיס החכם.

3.14.1.2. תוכנת הממשק לא תהיה תלויה במוצרים של יצרנים מסוימים ותאפשר פעולה על כל מערכת הפעלה, על כל דפדפן על כל גרסאותיו, ובכל פרוטוקול תקשורת רלבנטי.

3.14.1.3. תוכנת התקשורת לכרטיס, תתמוך בכל מערכות ההפעלה, לרבות מערכות הפעלה אנדרואיד ו-OSX, בדפדפנים הנפוצים בישראל ובכל פרוטוקולי התקשורת המקובלים, ללא מגבלה וללא צורך בביצוע שינויים והתאמות בתוכנת הבסיס במקרה של שינוי גרסאות ומהדורות כלשהן.

3.14.1.4. כל אפליקציה שתומכת בממשק PKCS#11 תוכל לעבוד עם הכרטיס החכם והתעודות הדיגיטליות שעליו, ללא צורך בשינוי האפליקציה, בהסבת יישומים או בהוספת תמיכה קניינית של הספק. לדוגמא: שרתי IIS עם תוכנת לקוח מסוג Safari, Chrome או Edge/Internet explorer.

3.14.1.5. המערכת תתמוך ב-SSL Client Authentication.

3.14.1.6. המערכת תתמוך ב-Mini-Driver, כך שניתן יהיה לעבוד עם ה-Provider של Microsoft במידת הצורך.

3.14.1.7. יש לתאר את התוכנה המוצעת במסגרת המענה **לנספח 0.10**.

3.14.2. תמיכה נדרשת בפעולות שונות:

3.14.2.1. ביצוע תהליכי אימות/ הזדהות למערכות מחשב.

3.14.2.2. Login למערכת הפעלה וליישומים אחרים.

3.14.2.3. קריאת מידע מהשבב.

3.14.2.4. Login ע"י השוואה ביומטרית.

3.14.2.5. קוד מז"א:

- 3.14.2.5.1 ניהול קוד המז"א כולל החלפתו ושחרורו בהתאם למדיניות התקפה.
- 3.14.2.5.2 התראה על מספר הניסיונות שנתרו להקשת קוד מז"א עד לנעילת הכרטיס.
- 3.14.2.6 הטענת התעודות הדיגיטליות ל- user store של המשתמש ואפשרות הסרתן בעת הוצאת הכרטיס מהקורא.
- 3.14.2.7 הודעות שגיאה ברורות למשתמש הקצה.
- 3.14.2.8 דיאגנוסטיקה של הכרטיס החכם והרכיבים המותקנים על המחשב, כגון:
- 3.14.2.8.1 גרסת מערכת ההפעלה.
- 3.14.2.8.2 חיווי על תקינות הכרטיס.
- 3.14.2.8.3 .ATR
- 3.14.2.8.4 מספר סידורי של חומרת השבב.
- 3.14.2.8.5 גרסת הספריות של ה-CSP, CSP base ו-PKCS#11 המותקנות על המחשב.
- 3.14.2.8.6 זיכרון פנוי על הכרטיס.
- 3.14.2.8.7 אספקת מידע לגבי התעודות הדיגיטליות על הכרטיס, כגון - התראה על תוקף התעודה, והצגת התעודות הדיגיטליות למשתמש בצורה נוחה.
- 3.14.2.8.8 חיווי על כרטיס נעול.
- 3.14.2.8.9 מידע לגבי יישומונים שמותקנים על הכרטיס.
- 3.14.2.9 התאמה לסביבת העבודה בישראל: הספק יספק את תוכנת הממשק למשתמש הקצה עם תמיכה בעברית.
- 3.14.2.10 תיעוד: יחד עם התוכנה למשתמש הקצה, הספק יספק מדריך למשתמש של התוכנה בקובץ PDF בעברית, עם קיצור דרך אליו בתפריט "התחל" של המחשב.
- 3.14.2.11 בדיקת כרטיס: הספק יספק רכיב שישולב באתר המזמין לבדיקת הכרטיס והתעודות שעליו, באופן מקוון.
- 3.14.3 אישורים: התוכנה תהיה חתומה על ידי יצרן מערכת ההפעלה של הכרטיס החכם, או שיצרן מערכת ההפעלה של הכרטיס החכם ינפיק אישור כי התוכנה מאושרת על ידו לשימוש עם הכרטיסים המוצעים.
- 3.14.4 שדרוגים והתקנות:
- 3.14.4.1 תוכנת הממשק תאפשר למשתמש לקבל שדרוגים אוטומטים, או שדרוגים לפי בקשה מפורשת של המשתמש, של כל רכיבי תוכנת הקצה, מאתר האינטרנט של הספק או מאתר האינטרנט של המזמין, וכן תאפשר עדכון מדיניות לכרטיסים באופן מרכזי. יובהר כי תהליך גישה מרחוק (RDP) כלשהו, יותר רק על פי אישור של מערך ההגנה בסייבר של המזמין, לרבות סמכותו שלא לאשר תהליך כזה כלל באופן שיחייב הגעה פיזית לביצוע עדכונים מאתר המזמין בלבד.
- 3.14.4.2 בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, ניתן יהיה להתקין את התוכנה על מחשבי הקצה דרך מערכת ההפצה של Windows.
- 3.14.4.3 תוכנת ההתקנה או רכיביה העיקריים יוכלו להיות משולבים בתוכנת ההתקנה על בסיס תשתית MSI או Install Shield.
- 3.15 [סעיפים 3.15 – 3.19 – הושמטו]
- 3.20 מחשב לקוח – חומרה:
- 3.20.1 השימוש בכרטיס ייעשה במחשבים אישיים ניידים, וכן בטאבלטים בעלי אפשרות התקנת קורא כרטיסים או קריאה בפרוטוקול NFC.
- 3.20.2 הפתרון המוצע יתמוך בכל האפשרויות הללו.
- 3.21 מחשב לקוח – תוכנות תשתית:
- 3.21.1 לצורך ההפעלה, ניתן יהיה לדרוש התקנת רכיב תוסף – בחתימה מזערית ככל שניתן - במחשב הלקוח, אשר לא יכבול את המזמין לשימוש בתוכנה של היצרן בלבד.

3.21.2. התקשורת עם הכרטיס לא תהיה מותנית או קשורה לחומרה מסוימת, לרבות לא לדרישה לרישיון חומרה מסוים, למערכת הפעלה מסוימת, לדפדפן מסוים, או לפרוטוקול תקשורת מסוים.

3.21.3. הספק מתחייב כי רכיב התוכנה שיוקן במחשב הלקוח לצורך תקשורת עם הכרטיס החכם, יתמוך לכל הפחות במערכות ההפעלה הבאות, ובתנאים הבאים:

3.21.3.1. מערכות הפעלה Windows של חברת מיקרוסופט, ללא תלות במהדורות שלהן.

3.21.3.2. מערכות הפעלה Linux ו-Unix, ללא תלות במהדורות שלהן, ללא ממשק גרפי.

3.21.3.3. driver למערכות ההפעלה OSX, ANDROID, Windows ללא תלות בגרסה, לצורך שימוש בטאבלטים שבהן יש אפשרות לחיבור קורא כרטיס חכם מסוג מגע.

3.21.3.4. במערכת מבוססת Linux נדרש מודול כלשהו (driver) ללא ממשק משתמש גרפי (כלומר, שניתן יהיה להתקין את המערכת גם בסביבת Linux שמותקנת ללא הממשק הגרפי). כך גם לגבי Mac OS.

3.21.3.5. התוכנה לא תהיה מותנית (כלומר - תהיה אגנוסטית) במפרטים טכניים קנייניים של MS.

3.21.3.6. הספק יספק תיעוד מלא עבור כל הממשקים המפורטים בסעיף זה, שמפרט את ה-API המסופק ו-SDK, כולל דוגמאות בשפות תכנות כגון - C#, Java ו- C++ לכל הפחות.

3.21.3.7. APDU: הכרטיס החכם יתמוך בעבודה עם פקודות APDU תקינות.

3.21.3.8. כל סביבות העבודה של המערכת יתמכו הן בגרסאות 32 bit והן בגרסאות 64 bit של מערכות ההפעלה ו/או המעבד, ללא הגבלה.

3.21.3.9. הכרטיס החכם לא ידרוש שינויים בתהליכי הזיהוי וההצפנה של מערכות ההפעלה או האפליקציות שמותקנות על מחשב הלקוח.

### 3.22. מחשב לקוח – תוכנות יישומיות:

3.22.1. הכרטיס יאפשר תמיכה בתוכנות יישומיות שונות שיוכלו לתקשר עם הכרטיס בתוכנת התקשורת שצוינה בסעיף 3.21.2 לעיל.

### 3.30. תקשורת פרטית מקומית:

3.30.1. רשת התקשורת הפנימית באתר המזמין הינה באחריות הספק.

3.30.2. תשתית החשמל ושקעי התקשורת באתר המזמין הינם באחריות המזמין.

3.30.3. רשת התקשורת הפנימית במתקן ההנפקה באתר הספק הינה באחריות הספק.

### 3.31. רשת תקשורת פרטית רחבה:

3.31.1. תכנון מערך התקשורת הרחבה יושלם בשלב התכנון המפורט.

3.31.2. קווי התקשורת בין אתר הספק לבין המזמין הם באחריות הספק, ויכללו הצפנת נתונים בהתאם להנחיות מערך ההגנה בסייבר של המזמין.

### 3.32. [הסעיף הושמט]

### 3.33. טכנולוגיות משיקות - קריפטוגרפיה:

#### 3.33.1. כללי:

3.33.1.1. הכרטיס לא יאפשר לייצא מפתחות סודיים מוגנים בכל צורה שהיא.

3.33.1.2. המשתמש יוכל לקבל הודעה בזמן ביצוע חתימה, עם מונה מצטבר של מספר הפעמים שבהם נעשה שימוש באותו מפתח (key usage counter).

3.33.1.3. הכרטיס יתמוך באלגוריתמים הקריפטוגרפיים המפורטים בסעיף זה להלן.

3.33.1.4. יובהר כי התמיכה בתקנים אלו תישמר במהלך כל תקופת ההסכם.

#### 3.33.2. תמיכה באלגוריתם הצפנה א-סימטרי RSA:

3.33.2.1. השבב יוכל לחולל צמד מפתחות אסימטריים לפי מנגנון RSA.

3.33.2.2. ניתן יהיה לבצע פעולות אימות, חתימה, וידוא חתימה והצפנה, בעזרת המפתחות הנ"ל.

3.33.2.3. אורך המפתח יהיה 2048 bit לכל הפחות.

- 3.33.2.4. הריפוד יהיה על פי סכמת RSA-OAEP.
- 3.33.2.5. הכרטיס יתמוך באורך מפתח 4096 bit.
- 3.33.2.6. חילול המפתחות על הכרטיס ייעשה בעזרת מחולל מספרים אקראיים (RNG), עם הסמכה כמפורט בסעיף 0.6.2.8 בפרק המנהלה.

**3.33.3. תמיכה באלגוריתם הצפנה א-סימטרי על ידי עקום אליפטי (EC):**

- 3.33.3.1. השבב יוכל לחולל צמד מפתחות אסימטריים לפי מנגנון EC. ניתן יהיה לבצע פעולות חתימה, וידוא חתימה והצפנה בעזרת המפתחות הני"ל.
- 3.33.3.2. אורך המפתח יהיה 256 ביט לפחות.
- 3.33.3.3. חילול המפתחות על הכרטיס ייעשה בעזרת מחולל מספרים אקראיים (RNG) עם הסמכה כמפורט בסעיף 0.6.2.8 בפרק המנהלה.

**3.33.4. תמיכה באלגוריתם הצפנה סימטרי 3DES:**

- 3.33.4.1. השבב יתמוך באלגוריתם 3DES להצפנה סימטרית על הכרטיס.
- 3.33.4.2. המנגנון יכלול מחולל מספרים אקראיים (RNG) פנימי שיוכל לייצר את המפתחות, או לייבא אותם.
- 3.33.4.3. האלגוריתם יהיה עם הסמכה כמפורט בסעיף 0.6.2.9 בפרק המנהלה.

**3.33.5. תמיכה באלגוריתם הצפנה סימטרי AES:**

- 3.33.5.1. השבב יתמוך באלגוריתם AES להצפנה סימטרית על הכרטיס.
- 3.33.5.2. המנגנון יכלול מחולל מספרים אקראיים (RNG) פנימי שיוכל לייצר את המפתחות, או לייבא אותם.
- 3.33.5.3. האלגוריתם יהיה עם הסמכה כמפורט בסעיף 0.6.2.9 בפרק המנהלה.

**3.33.6. חילול מפתחות באמצעות מחולל מספרים אקראיים:**

- 3.33.6.1. חילול מפתחות יתבצע על הכרטיס תוך שימוש ב-Random Number Generator.

**3.33.7. אלגוריתם ה-RNG יהיה עם הסמכה כמפורט בסעיף 0.6.2.10 בפרק המנהלה.**

**3.33.8. תמיכה באלגוריתמים של תמצות (hashing):**

- 3.33.8.1. הכרטיס יתמוך בביצוע hashing בעזרת אלגוריתם SHA-2 לכל הפחות (ניתן להציע גם אלגוריתם ממשפחת SHA-3).
- 3.33.8.2. האלגוריתם יהיה עם הסמכה כמפורט בסעיף 0.6.2.11 בפרק המנהלה.

**3.33.9. מז"א (PIN Code):**

- 3.33.9.1. הכרטיס יתמוך במז"א באורך של 4 ארבע ספרות לכל הפחות ועד 10 ספרות.
- 3.33.9.2. הכרטיס יינעל לאחר מספר ניסיונות כושלים. מספר הניסיונות יהיה ניתן להגדרה על ידי המזמין באופן פרמטרי. הדרישה בשלב זה היא לחמישה ניסיונות כושלים.
- 3.33.9.3. הכרטיס והתוכנות הנלוות יתמכו בשני containers שיאפשרו:
  - 3.33.9.3.1. קוד מז"א ייעודי להזדהות וקוד מז"א ייעודי לחתימה, ככל שייקבע בשלב התכנון המפורט שתהיה הפרדה כזאת.
  - 3.33.9.3.2. חיווי ברור למשתמש על ביצוע חתימה עם הכרטיס. החיווי נועד למנוע מתוכנה עוינת להשתמש בכרטיס ללא כוונה מפורשת של בעל הכרטיס.
- 3.33.9.4. פרופיל המז"א יהיה ניתן לשינוי במהלך הפרסונליזציה.
- 3.33.9.5. הפרופיל יתמוך באופציות הבאות:
  - 3.33.9.5.1. מספר התווים המזערי והמרב.
  - 3.33.9.5.2. מספר חזרות מרבי על אותו תו.
  - 3.33.9.5.3. מספר תווים עוקבים.
  - 3.33.9.5.4. מספר הניסיונות החוזרים במקרה של שגיאה.

3.33.9.5.5 . ניתן יהיה לקבוע אכיפת שינוי קוד מז"א בשימוש הראשון.

3.33.9.6 . הכרטיס יאפשר הזנת קוד המז"א ע"י לוח מקשים או PIN-PAD.

## 4. מימוש

### 4.0 תפישה כללית:

- 4.0.1 הספק ינפיק ויספק למזמין כרטיסי תמו"ז, בהתאם לדרישות המפרט הטכני, ובפרט בהתאם לתהליכי העבודה שמוגדרים בפרק 4 - מימוש.
- 4.0.2 הספק יקים אתר הנפקה בחצרי הספק (אתר הספק) ואתר הנפקה בחצרי המזמין (אתר המזמין). על פי הזמנת המזמין, ניתן יהיה להקים אתרים נוספים. כל אתר הנפקה יכלול עמדת הנפקה ומדפסות לפרסונליזציה, תוכנות נלוות ומוצרים נוספים המפורטים במכרז זה.
- 4.0.3 הספק יספק את מערכת ההנפקה על כל רכיביה, ישלב אותה עם מערכות משיקות ובפרט עם מערכת מנכ"ל ומערכת מנעול, יתקין את רכיביה השונים באתרים שצוינו לעיל, יבדוק אותה, יביא למצב של הפעלה מבצעית מלאה ויפעיל אותה, בהתאם למפרט זה.
- 4.0.4 הספק יספק למזמין רישיון שימוש במערכת ההפעלה של הכרטיס החכם וביישומונים (applets) שיותקנו על הכרטיס החכם.
- 4.0.5 התוכנות שנדרשות במסגרת הספקת השירותים יסופקו ברישיון site license, ובהתאם, כל כמות רישיונות שתידרש על ידי המזמין תהיה כלולה במחיר הרישוי הבסיסי לאורך כל תקופת הרישוי וההתקשרות, לרבות תקופות ההארכה ככל שתמומשנה.
- 4.0.6 הספק יקים שלוש סביבות עבודה של הרכיב המרכזי של המערכת בחצרי המזמין – סביבת בדיקות, סביבת קדם-ייצור וסביבת ייצור.
- 4.0.7 אספקת השרתים ומערכת ההפעלה של השרתים שיועמדו לרשות הספק בחצרי המזמין, הינה באחריות המזמין.
- 4.0.8 לאחר שלב ההקמה וההפעלה המבצעית, הספק יתחזק את המערכת באופן שוטף.
- 4.0.9 הספק יספק את השירותים הבאים, הן לגבי מערכת ההנפקה והן לגבי הכרטיסים החכמים, בהתאמה:
  - 4.0.9.1 תיעוד.
  - 4.0.9.2 שדרוגים ועדכונים שוטפים.
  - 4.0.9.3 תפעול שוטף של המערכת בחצרי הספק ובחצרי הממשלה, על ידי צוות תפעול, עם סיווג בטחוני ברמה 4 לכל הפחות.
  - 4.0.9.4 הדרכה לעובדי המזמין.
  - 4.0.9.5 אחריות לתקינות המערכת על כל רכיביה, כולל תחזוקה מונעת, וטיפול בתקלות שיתגלו בהתאם, לרבות תיקון תקלות במהלך התפעול השוטף, ללא הגבלת מספר קריאות שירות לתקלות במוצרים.
  - 4.0.9.6 אחריות לכרטיסים שיונפקו, לרבות החלפת כרטיסים תקולים בתקופת האחריות.
  - 4.0.9.7 עדכון והוספת פונקציות חדשות למערכת ההנפקה ולכרטיסים החכמים כפי שיידרש על ידי המזמין במהלך תקופת ההסכם, בהתאם ל"נוהל שינויים" המפורט בהמשך פרק זה, לרבות בדיקת כל עדכון כזה ואימות תאימותו לעמידה בתקנים שבהם עומדת המערכת.
  - 4.0.9.8 ניהול ותחזוקת עץ המוצר של המערכת ושל הכרטיסים החכמים בהתאם לנוהל ניהול תצורה.
  - 4.0.9.9 הגדרת הדרישות לניהול הפרויקט ובפרט בהיבטי אבטחת איכות מפורטות **בנספח 4.0** המצ"ב.
- 4.0.10 הספק מתחייב כי במשך כל תקופת ההתקשרות הוא ימשיך לעמוד בתקן כמפורט בסעיף 0.6.2.4, כי יצרן הכרטיסים החכמים ימשיך לעמוד בתקן כמפורט בסעיף 0.6.2.5, וכי הרכיבים המפורטים בסעיפים 0.6.2.6 ועד 0.6.2.12 ימשיכו לעמוד בתקנים המפורטים בסעיפים אלה.

#### 4.1. גורמים מעורבים:

##### 4.1.1. גורמים מעורבים מטעם המזמין:

- 4.1.1.1. מנהלת מערך שירותים פנימיים.
- 4.1.1.2. מנהל תחום IT ותשתיות.
- 4.1.1.3. מנהל תשתיות PKI.
- 4.1.1.4. מנהלת תחום הזדהות במערך שירותים פנימיים.
- 4.1.1.5. מנהל המטה.
- 4.1.1.6. מנהלת פרויקט מטעם תחום הזדהות.
- 4.1.1.7. נציג מערך הגנה הסייבר ואבטחת מידע.
- 4.1.1.8. ממונה הבטחת איכות.

##### 4.1.2. גורמים מעורבים מטעם הספק:

4.1.2.1. כללי: הספק יעמיד לרשות הפרויקט צוות עובדים שיבצע את הפרויקט החל משלב ההקמה ולאחר מכן יהיה אחראי על התפעול והתחזוקה. להלן מספר דרישות מהצוות הבכיר של הספק שיועמד לרשות הפרויקט.

##### 4.1.2.2. מנהל הפרויקט:

- 4.1.2.2.1. מנהל הפרויקט יהיה בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום ניהול פרויקטים.
- 4.1.2.2.2. מנהל הפרויקט ישתתף בביצוע בדיקות המעבדה בשלב המכרז.
- 4.1.2.2.3. מנהל הפרויקט יהיה איש הקשר הקבוע בין המזמין לספק.
- 4.1.2.2.4. מנהל הפרויקט ישתתף בכל הישיבות שייקבעו על ידי המזמין, לאורך כל תקופת ההתקשרות, ללא עלות נוספת.
- 4.1.2.2.5. החלפת מנהל הפרויקט תהיה כפופה לאישור המזמין מראש ובכתב.

##### 4.1.2.3. מהנדס מערכת:

- 4.1.2.3.1. מהנדס המערכת יהיה בעל ידע וניסיון בתחום כרטיסים חכמים, מערכות הפעלה לכרטיסים חכמים, יישומים לכרטיסים חכמים והנפקת כרטיסים חכמים.
- 4.1.2.3.2. החלפת מהנדס המערכת תהיה כפופה לאישור המזמין מראש ובכתב.

##### 4.1.2.4. מנהל הבטחת איכות:

- 4.1.2.4.1. מנהל הבטחת האיכות יהיה בעל רקע, הכשרה וניסיון בתחום הבטחת האיכות להנפקת כרטיסים.
- 4.1.2.4.2. מנהל הבטחת האיכות ישתתף בביצוע בדיקות המעבדה.
- 4.1.2.4.3. מנהל הבטחת האיכות יהיה אחראי על הכנת נהלי הבטחת האיכות בפרויקט ועל קיומם ומימושם בפועל בכל מחזור חיי הפרויקט.
- 4.1.2.4.4. מנהל הבטחת האיכות יפעל בכל שלבי הפרויקט, לרבות שלבי האפיון, מבחני הקבלה והייצור המבצעי.
- 4.1.2.4.5. החלפת מנהל הבטחת איכות תהיה כפופה לאישור המזמין מראש ובכתב.

4.1.2.5. על המציע לענות על פירוט הדרישות כמפורט בנספח 0.10.

## 4.2 מימוש (פיתוח) כולל של המערכת:

### 4.2.1 תכנית עבודה כוללת:

4.2.3.1. בסעיפים להלן מובא פירוט שלבי תכנית העבודה. כל שלב יאושר באופן רשמי על ידי המזמין, לפני המעבר לשלב הבא. שלבים אלו ייכללו בתכנית העבודה המפורטת שתוגש כמפורט להלן.

4.2.3.2. הספק ימציא את התוצרים כמפורט בכל שלב להלן, לא יאוחר מהמועד שנקבע לסיום כל שלב, כמפורט בסעיף 4.2.7 להלן.

### 4.2.2 שלב א' – תכנית עבודה מפורטת ואישור נהלי עבודה:

4.2.2.1. תכנית עבודה מפורטת: הספק ימציא לאישור המזמין תכנית עבודה מפורטת, אשר לא תחרוג מלוח הזמנים המרבי שבסעיף 4.2.7.1 להלן, ובהתאם למועד התחלת העבודה בפועל, ואשר תכלול: מסמך הסבר מילולי לתכנית; אבני דרך חוזיות עיקריות ומשניות; משאבים. בתכנית העבודה המפורטת יודגש וינתח הנתב הקריטי כולל פעילויות העלויות לעבור לנתב הקריטי. תכנית העבודה המפורטת תלווה בקובץ פורמט MS-Project שיכלול רשת PERT בה יוצגו כל פעילויות הפרויקט, לוח זמנים ותרשים גאנט.

4.2.2.2. ניתוח וניהול וניתוח סיכונים: הספק ימציא לאישור המזמין תכנית ניתוח סיכונים, וינהל אותה באופן שוטף תוך עדכון חודשי.

4.2.2.3. נהלי עבודה: הספק ימציא לאישור המזמין את כל נהלי העבודה שנדרשים לביצוע ולניהול הפרויקט, כמפורט בסעיף 4.5.1.2 להלן ובנספח 4.0 המצ"ב.

4.2.2.4. לאחר אישור תכנית העבודה, תכנית ניתוח וניהול הסיכונים ונהלי העבודה, על ידי המזמין, הספק יתקדם לשלב ב'.

### 4.2.3 שלב ב' – תכנון מפורט:

4.2.3.1. מיפוי מצב קיים: במהלך שלב זה, יתבצע על ידי הספק מיפוי המצב הקיים, שיכלול קיום מפגשים עם כל צוותי העבודה ובעלי התפקידים הרלבנטיים מטעם המזמין.

4.2.3.2. מסמך עיצוב: הספק יכין את מסמך העיצוב וימסור אותו למזמין. המסמך יכלול בפרט:

4.2.3.2.1. אפיון התוצרים, מבנה הקבצים והנתונים שעל השלב ובבסיס הנתונים, השירותים, ניהול משק המפתחות, מערכת ההנפקה והפרסונליזציה, הסבת הנתונים ותהליכי שחרור כרטיס נעול והכרטיס החכם המוגמר על פי דרישות המזמין, ממשקים בין מערכות משיקות והשתלבותן בתשתית המזמין, ומפרט רכיבי החומרה למערכת.

4.2.3.2.2. מסמך העיצוב ייחתם ע"י מנהל הפרויקט ומנהל הבטחת האיכות מטעם הספק, ויומציא לידי המזמין לפחות 5 ימי עבודה לפני ביצוע השיקוף המפורט (Detailed Design Review - DDR), אשר יבוצע על ידי הספק.

4.2.3.2.3. העיצוב הגרפי של הכרטיס החכם, על שני צדדיו, כולל צבעים, גוונים, מיקום רכיבים, מידע גלוי ונסתר, למינציה ואמצעים כנגד זיופים. העיצוב יוכל להתבסס על העיצוב הנוכחי, לרבות הדפסת שדות מידע ומיקומם שתהיה על פי עיצוב הכרטיסים הנוכחי, או עיצוב אחר, כפי שיוחלט על ידי המזמין בשלב זה.

4.2.3.2.4. המזמין יהיה רשאי לבקש בכל עת במהלך ההתקשרות עיצוב גרפי שונה. ביקש המזמין שינוי כאמור עד ולא יאוחר מ- 7 ימים לפני סיום שלב התכנון המפורט, יבצע הספק את השינויים המבוקשים ללא כל תוספת תשלום. ככל שהמזמין יבקש שינוי לאחר מועד זה, הבקשה תטופל בנוהל שינויים.

### 4.2.3.3 מסמך בדיקות:

4.2.3.3.1. לאחר אישור מסמך העיצוב, ימציא הספק למזמין את מסמך הבדיקות. תסריטי הבדיקות ייכללו, בין היתר, את כל אפשרויות הניטור וההתראות של המערכת.

4.2.3.3.2. המזמין יבדוק ויאשר את מסמך הבדיקות, שימש הן לבדיקות הסופיות (בדיקות מסירה) על ידי הספק והן לבדיקות הקבלה על ידי המזמין.

4.2.3.3.3. לאחר אישור מסמך הבדיקות על ידי המזמין, יתקדם הספק לשלב ג'.

#### 4.2.4. שלב ג' – פיתוח המערכת ובדיקתה:

##### 4.2.4.1. שלב ג' 1 – פיתוח ע"י הספק ובדיקות סופיות:

4.2.4.1.1. הספק יתקין את מערכת ההנפקה בסביבת הפיתוח וסביבת הבדיקות, על פי תכנית העבודה ומסמך העיצוב. אם יידרשו שינויים במסמך העיצוב במהלך הפיתוח, ימציא הספק תיעוד מעודכן של מסמך העיצוב, ובמידת הצורך מסמך תכנית בדיקות מעודכן, לאישור המזמין.

4.2.4.1.2. הספק יערוך בדיקות סופיות (בדיקות מסירה) בהתאם למסמך הבדיקות, אשר יוודאו שהמערכת תקינה ללא תקלות ועומדת בדרישות המפרט, לרבות עמידה בתקינת אבטחת מידע. תוצאות הבדיקות יועברו למזמין, לאחר אישור בכתב של מנהל הפרויקט ומנהל הבטחת האיכות של הספק, כי המערכת עמדה בבדיקות הסופיות בהצלחה.

4.2.4.1.3. על הבדיקות להיות מלאות וללא שום הסתייגויות. הספק ימסור את הכרטיסים החכמים לידי המזמין בצירוף אישור בדיקות מעבדה מוסמכת כמפורט בפרק 3 - טכנולוגיה. אישורים אלו יימסרו גם עם כל אצוות כרטיסים שתירכש בהמשך.

4.2.4.1.4. המזמין יהיה רשאי לדחות את תוצאות הבדיקות הסופיות עד שהן יושלמו ויתוקנו לשביעות רצונו, ואז יאשר את סיום שלב הבדיקות הסופיות של הספק.

4.2.4.1.5. הערה: הספק ימציא לידי המזמין עד לסיום שלב זה, גם את הקוד לשחרור מז"א אשר ייושם בצד השרת.

##### 4.2.4.2. שלב ג' 2 – בדיקות קבלה:

4.2.4.2.1. לאחר התקנת המערכת לבדיקות קבלה בסביבת הבדיקות, יבצע המזמין את בדיקות הקבלה בהתאם למסמך הבדיקות שאושר על ידי המזמין, וכן על פי בדיקות נוספות שיוכנו על ידי המזמין על פי שיקול דעתו, ולרבות בדיקות אבטחת מידע.

4.2.4.2.2. בדיקות הקבלה ייכללו בפרט את כל אפשרויות הניטור וההתראות של המערכת.

4.2.4.2.3. בדיקות הקבלה ייכללו ייצור סדרת בדיקה של 100 כרטיסים, 80 באתר הספק ו-20 באתר המזמין, ואישור סדרת הבדיקה.

4.2.4.2.4. המזמין יהיה רשאי לבצע את בדיקות הקבלה, כולן או כל חלק מהן, ו/או בדיקות נוספות, על פי שיקול דעתו, ובכלל זה יהיה רשאי שלא לבצע בדיקות קבלה כלל, אך אין בדבר כדי לגרוע מהתחייבויות הספק באשר לתקינות המערכת.

4.2.4.2.5. ליקויים שיתגלו במערכת במהלך בדיקות הקבלה יועברו לתיקון על ידי הספק ולמסירה חוזרת של המערכת לבדיקה.

##### 4.2.4.3. שלב ג' 3 – תיקונים והשלמת הפיתוח:

4.2.4.3.1. הספק יבצע את התיקונים וההשלמות הנדרשים ויתקין את כל רכיבי המערכת, כולל תיקונים ועדכון התיעוד, לאחר שעברה בדיקות סופיות חוזרות. לאחר ביצוע בדיקות סופיות חוזרות, יהיה המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו, לבצע בדיקות קבלה חוזרות. אם המערכת תעבור את בדיקות הקבלה בהצלחה, יאשר המזמין את קבלת המערכת.

4.2.4.3.2. המזמין לא יאשר את קבלת המערכת, על כל המשתמע מכך, אם המערכת לא תעבור את בדיקות הקבלה של המזמין במלואן.

##### 4.2.4.4. שלב ג' 4 – התממשקות למערכות משיקות:

4.2.4.4.1. בשלב זה תיבדק המערכת על ידי הספק בעבודה שוטפת עם המערכות המשיקות של המזמין, על פי תרחישי הבדיקות שיוכנו על ידי הספק ויאושרו על ידי המזמין.

4.2.4.4.2. לאחר סיום הבדיקות הסופיות ובדיקות הקבלה בהצלחה, לרבות אישור עבודת המערכת מול המערכות המשיקות ועם כרטיסי ההדגמה המאושרים, מערך

הפרסונליזציה יהיה ערוך ומושלם להפעלה. האמור לעיל נכון הן לאתר הספק והן לאתר המזמין.

**4.2.5. שלב ד' – אינטגרציה והרצה :**

4.2.5.1. הספק ימסור למזמין את המדריך למשתמש ותיק התפעול העדכניים.

4.2.5.2. ההרצה תתבצע על ידי הספק, בליווי נציגי המזמין, לפי הנחיית המזמין, במשך שבועיים עד חודש ימים, בסביבת הייצור.

**4.2.6. שלב ה' – הפעלה מבצעית בייצור :**

4.2.6.1. מערכת ההנפקה: הספק יתקין ויקים את מערך ההנפקה והפרסונליזציה כנדרש, בשני האתרים. האתרים יאושרו על ידי המזמין טרם הפעלתם על ידי הספק.

4.2.6.2. סביבות עבודה: ההפעלה המבצעית תכלול את אתר הספק ואת אתר המזמין.

4.2.6.3. הסבה: שלב זה יכלול את הסבת הנתונים ממערכת ההנפקה הנוכחית למערכת החדשה, לרבות מידע על הנפקת כרטיסים. אחריות העברת הנתונים לצורך ההסבה הינה של המזמין.

**4.2.7. טבלת לוח זמנים :**

4.2.7.1. להלן טבלת לוח הזמנים המרבי (בשבועות) של השלבים השונים :

שלב	שם שלב	התחלה	משך השלב	סיום השלב
א'	תכנית עבודה מפורטת ואישור נהלי עבודה	ש	2	ש+2
ב'	תכנון מפורט	ש+3	6	ש+9
ג'	פיתוח המערכת ובדיקתה	ש+10	8	ש+18
ד'	אינטגרציה והרצה	ש+19	6	ש+25
ה'	הפעלה מבצעית בייצור	ש+26		

**4.3. [הסעיף הושמט]**

**4.4. תפעול שוטף :**

**4.4.1. גורם מתפעל :**

4.4.1.1. תפעול מערך ההנפקה באתר הספק ובאתר המזמין, ייעשה על ידי הספק. על אף האמור, המזמין יהיה רשאי לתפעל את אתר המזמין בעצמו.

4.4.1.2. המזמין יהיה רשאי להקצות נציג מטעמו אשר יפקח על פעילות הספק הן באתר הספק והן באתר המזמין, והספק מתחייב לאפשר לנציג המזמין לפקח כאמור.

4.4.1.3. כל עובד אשר יועסק על ידי הספק או מטעמו לשם ביצוע איזה מהתחייבויותיו על פי המכרז, יאושר על ידי המזמין, מראש ובכתב. על הספק להמציא לידי המזמין רשימה מלאה של כל מי שיועסק על ידו או מטעמו.

4.4.1.4. אתר המזמין יופעל למשך יום אחד בשבוע (8.5 שעות עבודה של מתפעל אחד, בין השעות 07:30 – 18:00) ובסה"כ 52 שבועות בשנה. במקרה של הפעלת אתר המזמין ליותר מפעם בשבוע, תשולם לספק תוספת מחיר בגין איוש והפעלת אתר ההנפקה, למשך יום עבודה מלא כאמור לעיל.

#### 4.4.2. כשירות אתרי ההנפקה:

4.4.2.1. מערכת ההנפקה בכל האתרים תהיה כשירה לעבודה באופן שוטף.

4.4.2.2. הספק יתקין באופן שוטף עדכונים של מערכות ההפעלה, התוכנות והקושחה (firmware) של כל הרכיבים שנדרשים לשם הנפקה והפעלת המערכת. לגבי אתר המזמין - עדכונים אלו יבוצעו בתיאום ובאישור המזמין. דיווח של כל העדכונים הזמינים, ככל שיהיו כאלו, יישלח אחת לחודש לנציג המזמין.

#### 4.4.3. ניהול מלאי:

4.4.3.1. הספק יחזיק ברשותו בכל זמן נתון, מלאי מזערי של כרטיסים חכמים גולמיים, לצורך הבטחת רצף ההנפקה, בהתאם לתחזית האספקות, כולל רזרבה, ובכל מקרה לא פחות מ- 3,000 כרטיסים חכמים גולמיים.

4.4.3.2. הספק יחזיק ברשותו בכל זמן נתון מלאי מזערי של כרטיסי SAM גולמיים, לצורך הבטחת רצף ההנפקה, בהתאם לתחזית האספקות, ובכל מקרה לא פחות מ- 50 כרטיסי SAM.

4.4.3.3. מלאי הכרטיסים יתחדש לאחר שהמזמין יבצע הזמנות שוטפות, או שהופחתו הכמויות במלאי מכל סיבה שהיא.

4.4.3.4. הכרטיסים הגולמיים ייקלטו למלאי למערכת ממוחשבת של ניהול מלאי אצל הספק. כרטיס שלא יעבור את תהליך הקליטה כאמור לא יאושר לצורך הנפקה. תהליך הקליטה יכלול קריאה ורישום של מספר זיהוי ייחודי מחומרת השבב.

4.4.3.5. הספק ינהל את מלאי הכרטיסים החכמים הגולמיים, כרטיסי ה-SAM הגולמיים והחומרים המתכלים, בכל אתר.

4.4.3.6. ניהול המלאי יכלול את כמויות הכרטיסים, סוגי הכרטיסים (כמפורט בסעיפים 4.4.3.1 ו-4.4.3.2 לעיל), עד לרמת סטטוס כרטיס בודד במצבים השונים (כרטיס גולמי, הונפק, נמצא בשימוש, בוטל וכיו"ב).

4.4.3.7. הספק ינפיק תעודת משלוח חתומה לכל הזמנה, הן של כרטיסים גולמיים והן של כרטיסים מוגמרים.

4.4.3.8. תעודת המשלוח תהיה בפורמט מודפס (עותק קשיח) לשם משלוח למזמין ובפורמט XML חתום דיגיטלי על מנת להעביר אותה למזמין בצורה דיגיטלית.

#### 4.4.4. הספקות שוטפות:

4.4.4.1. בתחילת כל שנה, רשאי המזמין לבצע "הזמנת מסגרת" מאת הספק, אשר תעמוד על היקפי האספקה השנתיים הצפויים. הזמנת כרטיסים תתבצע מעת לעת במנות, על פי שיקול דעתו של המזמין. הזמנת המסגרת נועדת לאפשר למזמין לנהל את מערך הרכש שלו ביתר קלות ואינה מהווה התחייבות מצד המזמין להזמין את כל כמות הכרטיסים שבהזמנת המסגרת. אין באמור כדי לגרוע ממחויבותו של הספק לספק את מלוא כמויות הכרטיסים ויתר המוצרים והשירותים אשר יוזמנו בפועל על ידי המזמין.

4.4.4.2. הספקת כרטיסים מוגמרים תיעשה בהתאם להזמנות השוטפות ול-SLA כמפורט בסעיף 4.6.8.8 להלן.

4.4.4.3. הספקת חומרים מתכלים תתבצע בהתאם לצרכי ההנפקה, באחריות הספק. מבלי לגרוע מהאמור, המזמין יהיה רשאי להזמין חומרים מתכלים גם מיוזמתו והספק מתחייב לספק אותם בהתאם להזמנת המזמין.

4.4.4.4. המערכת תאפשר מעקב אחרי צריכת חומרי הגלם ומתכלים באתרי ההנפקה והפקת דו"חות מעקב שוטפים.

4.4.4.5. תהליכי ההזמנה והאספקה יסוכמו בשלב התכנון המפורט.

#### 4.4.5. שינויים ושיפורים (שו"ש):

4.4.5.1. כללי: פיתוחים חדשים יבוצעו על פי הנחיות המזמין ובהתאם להוראות המכרז והסכם ההתקשרות, וכמפורט בסעיף 4.10 להלן.

4.4.5.2. תיעוד: יבוצע תיעוד מלא של כל שינוי, אשר יעדכן את התיעוד הראשי במהדורות חדשות.

- 4.4.5.3. ניהול תצורה: ניהול תצורת קבצי התוכנה ייעשה תחת כלי ניהול תצורה של יחידת המזמין. פרטים יימסרו לספק הזוכה.
- 4.4.5.4. ניהול סביבות של מערכת ההנפקה בסביבת המזמין: פיתוח חדש יתבצע בסביבת פיתוח (DEV); בדיקות יבוצעו בסביבת בדיקות/ אבטחת איכות (QA); גרסה מאושרת תועלה לסביבת קדם הייצור ולאחר בדיקתה - לסביבת הייצור. פירוט תהליך העברת הגרסאות מסביבה לסביבה ייכלל בנוהל ניהול תצורה. יובהר כי כל מעבר מסביבה לסביבה מותנה באישור מערך הגנה בסייבר של המזמין.

#### 4.5. תיעוד:

##### 4.5.1. כללי:

- 4.5.1.1. על הספק יהיה למסור למזמין את פרטי התיעוד כמפורט להלן. מכל פריט יימסר העתק אחד מודפס (hard copy) והעתק אחד על מדיה דיגיטלית. ביצוע האמור בסעיף 4.5 יהיה בהתאם למפורט בנספח 4.0.
- 4.5.1.2. תיעוד למשתמש יימסר בעברית. תיעוד טכני יכול להימסר בעברית או באנגלית בלבד. הסמכות ותעודות יימסרו בעותק מקורי או בהעתק נאמן למקור ובתרגום לעברית, אם המסמך המקורי הוא בשפה שאינה אנגלית.

##### 4.5.2. תיעוד מערכת ההנפקה והפרסונליזציה - כללי:

- התיעוד שעל הספק לספק למזמין כולל את המסמכים הבאים:
- 4.5.2.1. מסמך עיצוב, כולל תיעוד מערכת ההנפקה.
- 4.5.2.2. מסמך הבדיקות, וכן תיעוד ביצוע בדיקות המסירה.
- 4.5.2.3. מדריך למשתמש.
- 4.5.2.4. קוד המקור שנכתב על ידי הספק ספציפית עבור המערכת והכרטיס שמסופקים במכרז זה, ככל שפותח קוד מקור במיוחד עבור המזמין, לצורך בדיקת הקוד על ידי מערך ההגנה בסייבר של המזמין.

##### 4.5.3. נהלי עבודה אשר יימסרו בשלב א' (בסוגריים – זיהוי הנוהל בנספח 4.0):

- 4.5.3.1. נוהל הבטחת איכות של הפרויקט (Reg1).
- 4.5.3.2. נוהל ניהול שינויים בפרויקט (Reg2).
- 4.5.3.3. נוהל בדיקות (Reg3).
- 4.5.3.4. נוהל ניהול מסמכים (Reg4).
- 4.5.3.5. נוהל שחרור מוצרים ומסמכים (Reg5).
- 4.5.3.6. נוהל ניהול תצורה (Reg7).
- 4.5.3.7. נוהל ניהול הפרויקט (Reg8), כולל מבנה ארגוני של הפרויקט.
- 4.5.3.8. נוהל ביצוע סקרי הנהלה וסקרי איכות (Reg9).
- 4.5.3.9. נוהל אבטחת מידע (Reg10).

##### 4.5.4. תיעוד בשלב הפיתוח אשר יימסר בשלב ב' כמפורט בסעיף 4.2.7.1 לעיל:

- 4.5.4.1. מסמך עיצוב / תכנון מפורט (LLD /DDD).
- 4.5.4.2. מסמך בדיקות, כולל Unit Test.
- 4.5.4.3. קוד המקור (source code).
- 4.5.5. תיעוד תפעולי אשר יימסר בשלב ה' כמפורט בסעיף 4.2.7.1 לעיל:

- 4.5.5.1. תיק תחזוקה: תיק התחזוקה יהיה במתכונת הנהוגה לפי נוהל מפת"ח.
- 4.5.5.2. נוהל תחזוקה (Reg6), כולל נהלי אחזקה מונעת ואחזקת שבר, מתודולוגיות ונהלים לאיתור תקלות מכל סוג שהוא במערכת ההנפקה ובשימוש בכרטיס החכם, תרחישים לטיפול בתקלות שונות, פורמט הדיווח התקופתי על פעילות התחזוקה כולל דו"חות תקלה והטיפול בתקלה, סופסי הדיווח על תקלות, תיקונים וביצוע אחזקה מונעת.

4.5.5.3. מדריך למשתמש: המדריך למשתמש ייועד לסוגי המשתמשים השונים במערכת, כשניתן יהיה לכלול פרקים שונים בתוכו לצוותים שונים, או להפיק מספר מדריכים לסוגי משתמשים שונים, בכפוף לאישור המזמין.

4.5.5.4. תיק תפעול: תיק התפעול ייועד לסוגי המשתמשים השונים במערכת, כשניתן יהיה לכלול פרקים שונים בתוכו לצוותים שונים, או להפיק מספר תיקי תפעול למשתמשים שונים, בכפוף לאישור המזמין. התיק יכלול נהלי תפעול ועבודה במערכת, לרבות נהל טיפול בתקלות ובכרטיסים תקולים או פסולים, נהלי תפעול שוטף של המערכת ובדיקות תקופתיות.

4.5.6. תיעוד מחזור חיים – יימסר באופן שוטף:

4.5.6.1. תכניות עבודה.

4.5.6.2. סיכומי דיון.

4.5.6.3. סיכומי שיקופים וסקרי איכות הנהלה.

4.5.6.4. דו"חות אחזקה מונעת ודו"חות אחזקת שבר.

4.5.6.5. דו"חות טיפול בתקלות.

4.5.7. נהלי עבודה תפעוליים:

4.5.7.1. נהל הקמה והתקנת מחדש של כלל המערכת באתרי ההנפקה.

4.5.7.2. נהל בדיקת שפיות המערכת.

4.5.7.3. נהל גיבוי ושחזור/ התאוששות מאסון.

4.6. שירותי תמיכה ותחזוקה:

4.6.1. כללי:

4.6.1.1. הספק יספק שירותי תמיכה ותחזוקה למערכת באמצעות טכנאים ואנשי שירות שיוכשרו ויוסמכו לתפקידם, תוך הכרת המערכת על כל מרכיביה השונים.

4.6.1.2. הספק יתחזק את המדפסות ואת כל יתר רכיבי המערכת המשמשים בהספקת השירותים ככל שנדרש, על מנת שהכרטיסים שיונפקו יהיו תקינים.

4.6.1.3. הספק יהיה אחראי על המשכיות עסקית של ההנפקה.

4.6.1.4. הספק יבצע ביקורת באתרי ההנפקה וכן בצידו המשמש אותו בהספקת השירותים על ידי טכנאי מוסמך, וזאת אחת לחודש לפחות.

4.6.1.5. הספק יעסיק כוח אדם מיומן לטיפול במערכת ההנפקה על כל מרכיביה לכל אורך תקופת ההתקשרות.

4.6.1.6. כל עובד שיועסק על ידי הספק במסגרת הפרויקט יאושר על ידי המזמין מראש ובכתב. המזמין שומר לעצמו את הזכות לערוך ראינות לכל מי שמועסק על ידי הספק במסגרת הפרויקט וכן לאשר את העסקתו או לדרוש החלפתו.

4.6.2. קשר ישיר לנציג שירות של היצרן:

4.6.2.1. הספק יעמיד לרשות המזמין, איש קשר קבוע של יצרן מערכת ההנפקה, יצרן הכרטיסים החכמים ויצרן מערכת ההפעלה של הכרטיס החכם, באופן שיאפשר קשר ישיר אתו לייעוץ ותמיכה טלפוניים ככל שהמזמין ימצא לנכון.

4.6.2.2. הספק ימסור את פרטי התקשורת של מרכז התמיכה של כל אחד מהיצרנים האמורים לעיל, למקרה שאיש הקשר הקבוע לא יהיה זמין באופן מיידי.

4.6.2.3. אין באמור כדי לגרוע מאחריות הספק על פי מסמכי המכרז.

4.6.3. בדיקות שנתיות ורבעוניות:

4.6.3.1. הספק יבצע בדיקת ארכיטקטורת המערכת אחת לשנה, בתיאום עם המזמין, והעברת מסמך המלצות למזמין, לשיפור ותיקון תצורת המערכת, אם הדבר יידרש.

4.6.3.2. אחת לשנה יתבצע "יישור קו" של כל רכיבי המערכת לגרסת תכנה זהה.

4.6.3.3. הספק יבצע פעילות שדרוג ועדכון מערכות הפעלה ותוכנות בסיסיות אחרות במידת הצורך, אחת לרבעון. אם לא תהיינה פעולות שנדרש יהיה לבצען, על הספק להודיע על כך למזמין.

4.6.3.4. הספק ידווח למזמין על עדכונים שמתוכננים למוצרים השונים מבעוד מועד, לצורך היערכות לשדרוגם בתכנית העבודה למזמין.

4.6.4. תמיכה ותחזוקה לכרטיס החכם :

4.6.4.1. הספק יספק שירותי תמיכה ותחזוקה לכרטיס הכוללים פתרון תקלות, עדכון קבצי ספריה, תחזוקת יישומונים (applets) שפותחו על ידו לשם מימוש דרישות מכרז זה ותמיכה בפיתוח יישומונים על ידי המזמין.

4.6.4.2. הספק יודיע למזמין על שדרוגים ושינויים הקיימים למערכת ההפעלה, לשבב וליישומונים (applets) שיוקנו על הכרטיס החכם (ככל שיהיו כאלו), ויאפשר למזמין לשנות את הגדרות הכרטיס המוזמן על מנת לקבל כרטיס עדכני.

4.6.4.3. הספק יהיה אחראי לספק את השדרוגים הנחוצים לקבצי ספריית הממשק עם הכרטיס והפעלת היישומונים השונים, על מנת לעמוד בחידושים ואפשרויות נוספות של הממשקים המסופקים עם הכרטיס.

4.6.5. טיפול בתקלות בכרטיס החכם - כללי :

4.6.5.1. הספק מתחייב למתן תמיכה שוטפת למשתמשי הקצה בעבודה עם הכרטיס החכם, והוא אחראי לתת מענה ראשוני במקרה של בעיות בהפעלת הכרטיסים החכמים.

4.6.5.2. במקרה של תקלה בפעולת כרטיס חכם אצל משתמש קצה, כאשר מקור התקלה הוא ברכיבים או בשירותים אשר הספק סיפק, הוא יידרש לפתור את התקלה, אף אם העניין כרוך בהגעה לאתר משתמש הקצה. הספק יהיה גם רשאי להחליף את הכרטיס החכם, על חשבונו.

4.6.5.3. אם הספק סבור כי מקור התקלה בהפעלת הכרטיס החכם אינו באיזה מהרכיבים או השירותים אשר סופקו על ידו, מחובתו להוכיח בצורה פוזיטיבית מה מקור התקלה וכי היא אינה נובעת מאיזה מהרכיבים או מהשירותים אשר סופקו על ידו.

4.6.5.4. הספק יישא בכל העלויות הכרוכות בפתרון התקלה, כולל פניות לצד שלישי, אלא אם כן יוכיח שהתקלה אינה נובעת מאיזה מהרכיבים או מהשירותים אשר סופקו על ידו.

4.6.5.5. הספק ימסור לנציג המזמין העתק מכל התכתובות והתיעוד הקשורים לטיפול בתקלות.

4.6.5.6. אחריות הספק לתקינות כל כרטיס על כל רכיביו היא למשך שלוש שנים מיום הנפקתו ("תקופת האחריות לכרטיס"). לאחר תום תקופת האחריות לכרטיס, במקרה של כרטיס תקול, המזמין יהיה רשאי להזמין כרטיס חדש במקומו.

4.6.6. טיפול בתקלה רגילה בכרטיס חכם :

4.6.6.1. במקרה של דיווח על תקלה בכרטיס, לרבות באיזה מרכיבי הכרטיס, יפעל הספק לבדיקת התקלה עד לאיתור מקור התקלה והצגת תכנית לפתרון, או לחלופין - הוכחה כי מקור התקלה אינה בכרטיס, אלא בסביבת הפעלתו.

4.6.6.2. הספק ייתן פתרון לתקלה או יציג תכנית לפתרונה, תוך 10 ימי עבודה לכל היותר מיום הדיווח עליה.

4.6.6.3. הספק יפעל ברציפות עד לפתרון התקלה. הספק יעביר דיווח יומי לגבי סטטוס בדיקת התקלה, כולל תיאור הפעולות שננקטו על ידו.

4.6.6.4. כרטיס תקול שנמצא בתקופת האחריות, יוחלף ללא חיוב נוסף.

4.6.7. טיפול בתקלה קריטית בכרטיס החכם :

4.6.7.1. "תקלה קריטית בכרטיס" פירושו תקלה בעלת מאפיינים זהים הפוגעת בשימוש בכרטיס אצל מספר משתמשים וכרטיסים שונים, בתקופת זמן של פחות משבועיים.

4.6.7.2. במקרה של דיווח על תקלה קריטית בכרטיס, יפעל הספק ככלל באופן דומה לטיפול בתקלה רגילה, למעט לוח הזמנים, ובהתאם לאמור לעיל ולהלן.

4.6.7.3. הספק יציב טכנאי מטעמו במתחם המזמין, בתוך 24 שעות מרגע פתיחת הקריאה בשל תקלה קריטית בכרטיס ועד לפתרון התקלה. טכנאי זה יטפל בתקלה זו ברציפות ובאופן בלעדי,

בשעות העבודה המקובלות. בסוף כל יום יעדכן הטכנאי את המזמין בסטטוס הטיפול בתקלה. הטכנאי יטפל בתקלה באתר שבו התרחשה התקלה.

4.6.7.4. הספק יציג את תיאור התקלה ואת הצעדים שנקטו וננקטים כדי לפתור אותה, בתוך 48 שעות משעת הדיווח עליה.

4.6.8. תחזוקת אתרי ההנפקה:

4.6.8.1. כללי:

4.6.8.1.1. הספק אחראי לתחזוקת המערכת בכל אתרי ההנפקה ולפתרון תקלות בהם. השירות יינתן למשך כל תקופת ההתקשרות והוא כולל מתן שירותי תמיכה כמפורט במכרז.

4.6.8.1.2. בכל תקלה, בין אם תקלה קריטית ובין אם תקלה רגילה, על הספק להודיע מיידית לנציג המזמין על התקלה.

4.6.8.1.3. על מנת למנוע השבתה של מערך ההנפקה, הספק יחזיק "רזרבה טכנית" של רכיבים חלופיים.

4.6.8.1.4. הספק יתעד את התקלות וימסור לנציג המזמין דו"ח חודשי ובו פירוט התקלות, רמתן, אופן וסטטוס הטיפול בהן. מובהר בזאת כי בכל מקרה, סיווג חומרת התקלה נתון באופן בלעדי למזמין.

4.6.8.2. תקלה רגילה

4.6.8.2.1. הגדרה: תקלה באחד מרכיבי מערכת ההנפקה שאינה תקלה קריטית.

4.6.8.2.2. תקלה רגילה תטופל בתוך 48 שעות ממועד קבלת ההודעה (לא כולל סופי שבוע וחגים).

4.6.8.3. תקלה קריטית:

4.6.8.3.1. הגדרה: תקלה אשר אינה מאפשרת לאתר ההנפקה לעמוד בתפוקה הנדרשת על פי המכרז.

4.6.8.3.2. במקרה של תקלה קריטית, יפעל הספק באופן מידי ורציף לתיקון התקלה לשביעות רצון המזמין, לרבות החלפת הציוד הנדרש במקרה הצורך.

4.6.8.4. פתיחת קריאת שירות:

4.6.8.4.1. הספק יעמיד לרשות המזמין קו טלפון / כתובת דוא"ל, אליהם ניתן להתקשר/ לפנות, בכדי לדווח על תקלות.

4.6.8.4.2. הספק יפעיל מוקד שירות עם מענה אנושי בימים ראשון עד חמישי (למעט ימי חג, ערבי חג או מועדי ישראל), מן השעה 08:00 ועד לשעה 17:00 (להלן: "מוקד השירות").

4.6.8.4.3. זמן ההמתנה המרבי למענה אנושי במוקד השירות לא יעלה על 5 דקות ב- 80% מהמקרים ו- 9 דקות ליתרת 20% מהמקרים.

4.6.8.4.4. לאחר שעות העבודה הנ"ל, תינתן האפשרות לפתוח קריאה דחופה. לא נדרשת תמיכה של 7\*24 אולם נדרש מענה של כונן לכל אתר הנפקה, שיוכל לתת מענה טלפוני במקרים דחופים גם לאחר שעות העבודה.

4.6.8.5. היענות לקריאה לשירות:

4.6.8.5.1. הספק נדרש לעמוד בזמני התגובה לקריאות שירות ו/או תפעול ברמת תחזוקה, והטיפול בהן, לרבות לגבי תקלות בשימוש בכרטיס החכם על ידי משתמש הקצה (בעל הכרטיס) בסביבת השימוש וההפעלה של הכרטיס.

4.6.8.5.2. כל קריאת שירות וטיפול בתקלה, תתועד על ידי הספק. הספק יפיק דו"ח תקלה לאחר פתרון אשר יכלול את תיאור הקריאה, תיאור התקלה, תיאור הפתרון, וצעדים לביצוע.

4.6.8.5.3. במקרה של תקלה באיזה מרכיבי המערכת, וככל שהמדובר ברכיב פיזי, על הספק

לבצע החלפת ציוד ברזרבה מבצעית של הציוד, בתוך פרק הזמן הנקוב לעיל,  
בהתאם לסוג התקלה.

4.6.8.5.4. יובהר כי על נציג מקצועי מטעם הספק להגיע לאתר בתוך 4 שעות לכל היותר  
במקרה של תקלה קריטית. לא יאוחר מ- 5 ימים לאחר תקלה קריטית, הספק  
יעביר למזמין תחקיר על התקלה ופתרונה.

4.6.8.6. מעקב ובקרת השירות:

4.6.8.6.1. מדי רבעון ו/או לפי דרישת המזמין, ימציא הספק דין וחשבון ובו פירוט קריאות  
השירות שטופלו על ידו ותיאור כל קריאה והטיפול בה. דו"חות כאמור יכילו את  
הנתונים שיוגדרו על ידי המזמין ויוגשו במבנה שיקבע על ידו בשלב התכנון  
המפורט כחלק מתיק העיצוב. הדו"חות יועברו לנציג המזמין בדואר אלקטרוני  
בפורמט Excel.

4.6.8.6.2. אם יתגלו תקלות רלבנטיות במערכות מקבילות של היצרן, שמותקנות באתרים  
אחרים בארץ או בעולם, על הספק למסור מידע על כך למזמין, ולוודא שתקלות  
כאלו יטופלו מראש, לצורך מניעת הישנותן בהתקנה אצל המזמין. מידע על  
התקלות יישמר במערכת ממוחשבת כך שניתן יהיה לנתחו סטטיסטית.

4.6.8.7. מסירת הכרטיסים - שינוע:

4.6.8.7.1. אם ההזמנה כוללת שינוע למסירת הכרטיסים, יש למסור את הכרטיסים  
המוגמרים, בכתובת הלקוח כפי שהוגדרה בהזמנה, תוך 72 שעות מביצוע ההזמנה.  
הכרטיסים יושארו בצורה מאובטחת באתר ההנפקה, עד לביצוע המסירה, או עד  
לתיאום הגעת הלקוח לקבלת הכרטיסים (משיכה עצמאית), בשעות העבודה  
המקובלות.

4.6.8.7.2. הספק יהיה רשאי לצבור עד 10 כרטיסים להעברה באצווה למחוז מסוים, ובלבד  
שמועד המסירה של הכרטיסים שנצברו כאמור לא יהיה מאוחר מ- 120 שעות  
מהמועד שנקבע למסירה של הכרטיס הראשון בהזמנה. ייקבע נוהל עבודה לצבירת  
כמויות קטנות של כרטיסים לשם ייעול תהליך המסירה.

4.6.8.7.3. מובהר בזאת כי לצורך מסירת הכרטיסים ומדידת פרקי הזמן בהם נדרשת  
מסירה, המועד הקובע הוא מועד המסירה בפועל, שבכל מקרה יהיה במהלך שעות  
העבודה הרגילות של הלקוח המזמין, אלא אם כן נקבע במפורש אחרת. במניין  
השעות, לא יובאו בחשבון ימי ו', ימי שבת או חגים.

4.6.8.7.4. היה ולא הצטברו 10 כרטיסים לכל הפחות למשלוח למחוז מסוים בפרק זמן של 72  
שעות כאמור, והלקוח מבקש לקבל את הכרטיס במועד, תשולם תוספת מחיר  
לשינוע הכרטיס, כמפורט בפרק העלות.

4.6.8.7.5. הזמנה דחופה: לקוח שיבקש לקבל את הכרטיס בדחיפות בפרק זמן של עד 24 או  
עד 48 שעות מההזמנה, יוכל לציין זאת בהזמנה והדבר יהיה בתוספת תשלום  
למחיר השינוע הבסיסי, כמפורט בפרק העלות.

4.6.8.7.6. הנחיות אבטחת מידע באשר לשינוע, ר' בנספח 2.19 – אבטחת מידע.

4.6.8.8 . פיצויים מוסכמים במקרה של אי עמידה ב-SLA:

ספ'	נושא	זמן תגובה נדרש	הערות	סכום המוסכם	הפיצוי
1	מענה לקריאה טלפונית למרכז השירות	מענה אנושי לשיחה תוך 5 דקות מרגע הקריאה במוקד הספק ב-80% מהמקרים ועד 9 דקות ביתר 20% מהמקרים	על פי הדו"חות החודשיים שיוגשו על ידי הספק ו/או על פי תלונות מתועדות של נציגי המזמין.	100 ₪ על כל דקת חריגה מתועדת/מדווחת	
2	תקלה רגילה במערכת ההנפקה	התקלה תטופל בתוך 48 שעות ממועד קבלת ההודעה (לא כולל סופי שבוע וחגים).		1,000 ₪ על כל יום פיגור מתועד/מדווח	
3	תקלה קריטית במערכת ההנפקה	התחלת טיפול מיידית ע"י הספק. אם התקלה ארעה באתר המזמין, הגעת טכנאי לאתר המזמין תהיה בתוך שלוש שעות.		1,000 ₪ על כל שעת פיגור ביחס לתחילת הטיפול או ביחס להגעת הטכנאי למתחם המזמין מתועדת/מדווחת	
4	תקלה רגילה בכרטיס	הספק ייתן פתרון לתקלה, או יציג תכנית לפתרונה, בתוך 10 ימי עבודה לכל היותר.		1,000 ₪ על כל יום פיגור מתועד/מדווח	
5	תקלה קריטית בכרטיס	כמו טיפול בתקלה רגילה, ובנוסף יציב הספק טכנאי מטעמו במתחם המזמין, תוך 24 שעות מרגע פתיחת הקריאה ועד לפתרון התקלה, ללא עלויות נוספות למזמין. הספק יציג את תיאור התקלה ואת פתרונה תוך 96 שעות משעת הדיווח עליה.	ביחס להגעת הטכנאי למתחם המזמין או ביחס להצגת תיאור התקלה ופתרונה.	500 ₪ על כל שעת פיגור מתועדת/מדווחת	
6	אי עמידה בלוחות הזמנים על פי תכנית העבודה להספקת השירות ולמימוש, להפעלה מבצעית בייצור (שלב ה')	בתוך 26 שבועות מקבלת ההזמנה לפרויקט		5,000 ₪ בגין כל יום פיגור	
7	אי עמידה במועדי המשלוח הכרטיסים	בתוך 72 שעות מקבלת הזמנה לכרטיס / 120 שעות במקרה של צבירת הזמנות כאמור בסעיף 4.6.8.7.2		1,000 ₪ על כל יום פיגור מתועד/ מדווח לכל כרטיס	

4.6.8.9 . הפרות ה-SLA המהוות הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות:

מבלי לגרוע מכל זכות או סעד אחר המוקנה למזמין על פי הסכם ההתקשרות ו/או על פי כל דין, להלן פירוט הפרות ה-SLA אשר יהוו הפרה יסודית של ההסכם אשר בגינן יהיה המזמין רשאי לבטל את ההתקשרות:

- הספק לא מספק פתרון לתקלה קריטית תוך 7 ימי עבודה.
- איחור באספקת המוצרים מעבר ל-7 ימי עבודה מהיום שנקבע לאספקה בהזמנה.
- הפרת תנאי ה-SLA כמפורט להלן:

מרכיב איכות השירות	תיאור ההפרה
זמן תגובה לטיפול בתקלה	חריגה של למעלה מ- 30% בזמן התגובה לתקלה קריטית או לתקלה רגילה, על פי רישום מתועד של נציגי המזמין.
אספקת שירות שאינו תואם את דרישות המכרז על כל נספחיו וחלקיו	חריגה של 5 פעמים ומעלה תוך פרק זמן של 36 חודשים באספקת שירות שאינו תואם את דרישות המכרז, על פי תלונות מתועדות של המזמין.

#### 4.7 הדרכה:

- 4.7.1 הדרכות והסמכות בנושא תפעול ותחזוקה של מערך ההנפקה:
- 4.7.1.1 הספק ידריך וכשיר את צוותי המזמין, בכל הכרוך בתפעול המערכת, אבחון תקלות ודיווח עליהן, וזאת לצורך בקרה ו/או גיבוי בלבד.
- 4.7.1.2 ההדרכה תכלול מעבר על רכיבי הציוד והתוכנה השונים, ועל תרחישי תקלות שונים.
- 4.7.1.3 משך הקורס יהיה יומיים. בקורס ישתתפו עד 5 משתתפים.
- 4.7.2 הדרכות והסמכות בנושא הכרטיס החכם:
- 4.7.2.1 הספק ידריך וכשיר את צוותי המזמין, בכל הקשור למערכת ההפעלה של הכרטיס החכם וכלי הפיתוח (SDK) לעבודה מול הכרטיס החכם.
- 4.7.2.2 משך הקורס יהיה יומיים. בקורס ישתתפו עד 5 משתתפים.
- 4.7.3 הנחיות מיוחדות לביצוע ההדרכות:
- 4.7.3.1 ההדרכה תתבצע במחזורים, על פי הזמנות המזמין מעת לעת, בהתאם לתכנית העבודה.
- 4.7.3.2 ההדרכה תתבצע במוסד אשר הוסמך רשמית ע"י היצרן לבצע את ההדרכה הרלבנטית.
- 4.7.3.3 המדריך שיעביר את ההדרכה, יהיה מדריך אשר הוסמך רשמית ע"י היצרן להדרכה הרלבנטית.
- 4.7.3.4 תכנית הלימודים ("סילבוס ההדרכה") ועזרי ההדרכה, לרבות מעבדות ציוד, יהיו בהתאם להנחיות היצרן לקורס הרלבנטי.
- 4.7.3.5 הספק יבצע הכשרה מוכרת שבסופה יקבלו המודרכים תעודות הסמכה על ידי היצרן.
- 4.7.1 השתלמויות:
- 4.7.1.1 הספק יבצע השתלמות תקופתית על התפתחויות במוצר הכרטיס החכם ומערכת ההפעלה שלו, אחת לחצי שנה.
- 4.7.1.2 משך כל השתלמות – 4 שעות.
- 4.7.1.3 עלות השתלמות כלולה במחיר ההצעה.

#### 4.8 חוסן ואמינות:

##### 4.8.1 מערך הבטחת איכות (QA) ובקרת איכות (QC):

- 4.8.1.1 הספק יספק מערך בקרת איכות לתהליך ההנפקה ולכרטיסים המוגמרים.
- 4.8.1.2 מערך בקרת האיכות לכרטיסים המוגמרים יתמוך הן בבדיקות מדגמיות והן בבדיקות של 100% מהכרטיסים.
- 4.8.1.3 כל מנת כרטיסים גולמיים שתיקלט אצל הספק, תלווה במסמך DOC<sup>20</sup> של יצרן הכרטיסים.
- 4.8.1.4 הספק ימסור מסמך בקרת איכות הוכחה לבדיקה אקראית של 5 כרטיסים מתוך כל 100 – עם סטטוס הבדיקות המתאים - "עובד", "נקרא", "מקודד".
- 4.8.1.5 המזמין רשאי לדרוש בדיקות עמידות הכרטיסים ע"פ תקן ישראלי ת"י 10373 (או התקן הבינלאומי המקביל), חלקים 1 – 4. אם כרטיס לא יעמוד במבחנים אלו, כל העלויות הנגזרות, לרבות בדיקות עמידות חוזרות ותיקוני הפגמים, יהיו על חשבון הספק.
- 4.8.1.6 נפל בכרטיסים יהיה עד לרמה של 3% לכל היותר, כאשר המדידה תיעשה על בסיס שבועי.
- 4.8.1.7 בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור, בכל מקרה שהמזמין יהיה סבור שקיימת בעיית איכות כלשהיא, יהיה המזמין רשאי לדרוש הפסקת תהליך ההנפקה עד לטיפול בבעיות האיכות לשביעות רצון המזמין.
- 4.8.1.8 בקרת האיכות השוטפת תכלול:
  - 4.8.1.8.1 בחינה חזותית של הכרטיס לזיהוי תקלות הדפסה ולמינציה.
  - 4.8.1.8.2 הרצת רצף של פקודות מול הכרטיס המוגמר לבדיקת תקינותו, על ידי script.

##### 4.8.2 גיבוי והתאוששות:

- 4.8.2.1 הספק יכין תכנית לגיבוי וההתאוששות במקרה של תקלה כללית באתר ההנפקה בחצרי הספק, וצורך במעבר מלא לעבודה באתר המזמין, כולל העברת מדפסות והפעלת כוח אדם.
- 4.8.2.2 יוגדר נוהל עבודה שיכלול שחזור הפעילות וההתאוששות לאחר מעבר לאתר הגיבוי כאמור לעיל.

##### 4.8.3 שרידות:

- 4.8.3.1 על הספק יהיה לאשר את שרידות המערכת, במסגרת שלב העיצוב ומסירת התכנון המפורט.
- 4.8.3.2 תתבצע בדיקה תקופתית אחת לשנה שתוודא כי מערך השרידות של המערכת עונה ומתאים לדרישות.
- 4.8.3.3 תתבצע מדידה תקופתית של ביצועי המערכת ועמידתם בתקן הביצועים שהוגדר, בכלי בקרת התפעול שיהוו חלק מהמערכת.

##### 4.8.4 תכנית מימוש והסבה, והרצה במקביל:

- 4.8.4.1 כיום מופעלת בממשל זמין מערכת להנפקת כרטיסים חכמים של תמו"ז דור 2.
- 4.8.4.2 הספק יסב את נתוני המערכת הנוכחית למערכת החדשה, כחלק מהמסירה לפני ההפעלה המבצעית, כולל מצב ביניים של שימוש מקבילי בשתי המערכות, עד להוצאת המערכת הישנה מפעולה, ויבוא נתונים מהמערכת הקיימת למערכת החדשה.
- 4.8.4.3 מבנה הנתונים להסבה יועבר על ידי המזמין לספק בשלב התכנון המפורט. הנתונים עצמם יועברו על ידי המזמין לספק בשלב הפיתוח והבדיקות.

<sup>20</sup> Document of Compliance – מסמך התאמה

#### 4.9 תצורות:

4.9.1 אם הספק ירצה להחליף איזה מהרכיבים הכלולים בהצעתו ואשר אושרו על ידי המזמין, ברכיב אחר, או להחליף תצורה מאושרת של הכרטיס החכם, בתצורה חלופית, כאשר הרכיב החלופי עומד באותם תנאים של המכרז ומבטא שיפור ועדכון טכנולוגי, ובמחיר שאינו עולה על המחיר של הרכיב המוחלף, יפנה הספק בבקשה למזמין בצירוף הסבר לבקשתו. החלטת המזמין לגבי הבקשה תהיה סופית. הספק אינו רשאי להחליף איזה מהרכיבים כאמור, ללא הסכמת המזמין מראש ובכתב.

4.9.2 הסתיימה תקופת התמיכה של יצרן הכרטיסים החכמים בכרטיס החכם המסופק, או יצרן השבב בשבב המסופק בכרטיס, יהיה המזמין רשאי לדרוש שדרוג של הכרטיס החכם או השבב לדגם מתקדם יותר מאותו יצרן, באותם תנאים כמפורט במסמכי המכרז, או בתנאים המיטיבים עם המזמין.

4.9.3 המזמין רשאי לבקש בדיקת כל תצורה חדשה של כרטיס חכם ו/או של רכיבים נוספים ו/או של רכיבים חלופיים, בהתאם לבקשה שתוגש כאמור לעיל.

4.9.4 המזמין רשאי לדרוש מהספק לעדכן תצורה מאושרת בתנאים שצוינו בסעיף הקודם, אם הובא לידיעתו דבר קיום תצורה מעודכנת כזו, ועדכון יבוצע באופן ובתנאים כאמור בסעיף לעיל.

#### 4.9.5 הפסקת ייצור של רכיב:

4.9.5.1 אם היצרן יפסיק ייצור של אילו מהרכיבים הכלולים בהצעת הספק, יפנה הספק למזמין מידית עם היוודע לו המידע כאמור ויעדכן את המזמין.

4.9.5.2 בהתאם, למזמין תעמוד האפשרות לבחור אחת מדרכי הפעולה הבאות:

4.9.5.2.1 אישור אספקת מוצר חלופי: בכפוף לקבלת אישורו של המזמין, מראש ובכתב, יספק הספק, במקום המוצר שייצורו הופסק, מוצר שתכונותיו עולות או זהות, על פי בדיקת וקביעת המזמין, על תכונות המוצר שבהצעת הספק הזוכה, ובמחיר שאינו עולה על הרכיב המוחלף; המוצר החלופי יעבור תהליך תכנון והתקנה בהתאם להליך שעבר המוצר המוחלף.

#### 4.9.6 שירות שוטף:

4.9.6.1 הספק מתחייב כי המוצרים הכלולים בהצעתו יהיו בשרות שוטף ואין לו מידע או חשש להפסקת השרות במהלך תקופת המכרז.

4.9.6.2 כמו כן, כל הרכיבים הנדרשים לצורך מתן אחריות ותחזוקה יהיו בשרות שוטף בכל תקופת ההתקשרות ואין לספק מידע או חשש להפסקת השירותים במהלך תקופת ההתקשרות וככל שיהיה לו מידע או חשש כאמור, ידווח על כך באופן מידי למזמין.

#### 4.10 שירותים נוספים:

##### 4.14.1 כללי:

4.14.1.1 לצורך ביצוע תוספות, התאמות, שינויים ושיפורים ("שוי"שים"), וכן לביצוע משימות שאינן נכללות במחירון היצרן, בתחזוקה ובתמיכה של המערכות, יהיה המזמין רשאי להזמין מהספק, מעת לעת, ביצוע שירותים נוספים ועל הספק לבצעם בהתאם להנחיות המזמין (להלן: "שירותים נוספים"). שירותים נוספים אלה יכולים להיות פיתוחים שוטפים, ייעוץ, אינטגרציה וכיוצא באלו פעילויות נדרשות ו/או שיפורים ושינויים למערכות, ובלבד שפעולות אלה אינן חלק משירותי האחריות והתחזוקה שבאחריות הספק.

4.14.1.2 הספק מצהיר שיש לו הידע הדרוש לביצוע השירותים הנוספים במערכות ובציוד, והוא מתחייב ששירותים נוספים שיבצע כשדרוג ברכיבי המערכת והמוצרים יבוצעו על פי הוראות והנחיות היצרן ולא יפגעו במחויבות הספק והיצרן לתת אחריות למערכת, למוצרים, לציוד ולשירותים המבוקשים, וכן ששירותים נוספים אלה ישתלבו במערכת, המוצרים, בציוד ובשירותים כך שלא יפגעו באיכות המערכות, המוצרים, הציוד והשירותים, שימשיכו לפעול

לאחר שדרוג מסוג זה.

- 4.14.1.3 המזמין יהיה רשאי להזמין שירותים נוספים בנוהל הזמנת שירותים נוספים כמפורט להלן.
- 4.14.1.4 המזמין יהיה רשאי לבקש כי הספק יעמיד נותני שירותים נוספים או אחרים, מלבד אלה המספקים את השירותים על פי מסמכי המכרז, לשם ביצוע השירותים הנוספים.
- 4.14.1.5 הספק יספק את השירותים הנוספים בהתאם להזמנת המזמין.
- 4.14.1.6 הספק ינהל יומן ובו פירוט היקף שעות שירותים נוספים שסופקו בכל חודש, ויצג את היומן לפי בקשת המזמין.

#### 4.14.2 נוהל הזמנת שירותים נוספים:

שירותים נוספים יוזמנו בהתאם לנוהל הבא:

- 4.14.2.1 מנהל ההתקשרות מטעם המזמין, כהגדרתו בהסכם, יבקש מהספק להגיש הצעה לביצוע השירות הנוסף. ההצעה תהיה מפורטת ותכלול את האפיון הנדרש לביצוע, אומדן בקשר לסך השעות המוערכות, אומדן כספי המבוסס על מספר השעות המוערכות, במכפלת התעריף לשעת עבודה בהתאם למפורט בפרק 5 – עלות, לוח הזמנים לביצוע השירות הנוסף, השפעות צפויות ואפשרויות של השירות הנוסף על המערכות ועל ביצוע יתר התחייבויות הספק, וכל דבר אחר אשר יתבקש ע"י מנהל ההתקשרות. ההצעה תוגש בתוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.
- 4.14.2.2 הצעתו של הספק תוגש למנהל ההתקשרות מטעם המזמין.
- 4.14.2.3 המזמין יהיה רשאי לפנות לספק בקשר לכל רכיב שנכלל בהצעתו ולבקש לגביו הבהרות / השלמות / עדכונים / שינויים.
- 4.14.2.4 רק לאחר אישור מנהל ההתקשרות להצעת הספק (המקורית ו/או המעודכנת), יוציא המזמין לספק הזמנה מתאימה החתומה כדין על ידי מורשי החתימה המוסמכים לחייב את המזמין.
- 4.14.2.5 הספק מאשר כי ידוע לו כי תחילת ביצוע השירות הנוסף על ידי מותנית בהוצאת הזמנה מתאימה וחתומה כדין לביצוע השירות הנוסף ובמילוי שאר הוראות סעיף זה, וכי לא תהיה למזמין כל חובה לקבל את הצעת הספק.
- 4.14.2.6 הספק ינהל יומן עבודה מפורט בו יתעד את כל הפעולות שנעשו על ידו במסגרת מתן השירותים הנוספים למזמין.
- 4.14.2.7 כחלק מהדיווח החודשי של הספק ביחס לשירותים נשוא ההסכם שסופקו על ידו, יגיש הספק למנהל ההתקשרות מטעם המזמין לבדיקה ולאישור דו"ח מפורט הכולל גם ריכוז חודשי של ביצוע השירותים הנוספים הנ"ל, לרבות פירוט שעות העבודה ורכיבים במידה והיו, לבדיקה ולאישור, כחלק מההתנהלות השוטפת של הספק לעניין דיווח ותשלום התמורה בגין השירותים נשוא ההסכם.
- 4.14.2.8 כל משימה תימסר לבדיקות המזמין בהתאם לנהלים האמורים.
- 4.14.2.9 התשלום לספק יתבצע לאחר אישור בכתב של מנהל ההתקשרות המביע את שביעות רצונו מביצוע השירות הנוסף ואישור הדו"ח ובהתאם לנוהל התשלום הנוהג במזמין.

#### 4.14.3 הזמנת פריטים נוספים:

- 4.14.3.1 המזמין רשאי להזמין מוצרים נוספים מאותה משפחת מוצרים כמוגדר על ידי הספק במחירון.
- 4.14.3.2 ככל שיידרשו למשרד מוצרים נוספים שהינם מתוצרת היצרן ומופיעים במחירוני היצרן, שומר לעצמו המזמין את הזכות לרכוש פריטים אלו בהתאם לאחוז ההנחה שנקב בו הספק בהצעתו הכספית במכרז בפרק 5 - עלות. אחוז הנחה זה יהיה תקף לגבי כל פריט המופיע

במחירון וישמש את המזמין ברכישת מוצרים מהמחירון.

4.14.3.3 יובהר, כי למזמין שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט לרכוש מוצרים נוספים, וכי זכות זו הינה זכות חד צדדית שאיננה מחייבת את המזמין בשום צורה ואופן, והמזמין רשאי לפרסם מכרז נפרד ואחר לכל מוצר או קבוצת מוצרים כאמור.

## נספח 4.0 – הנחיות לניהול הפרויקט

### 1. הגדרות:

להלן יוצגו הגדרות שנועדו להקשרים הספציפיים לנספח זה:

#### 1.1. מסמך עיצוב:

1.1.1. המסמך שעל פיו תפותח המערכת. מסמך העיצוב יוכן על ידי הספק ויהווה את התכנון המפורט של הפרויקט, במתכונת נוהל מפת"ח. הפירוט יכלול את אפיון כל מרכיבי עץ המוצר של המערכת, תרשימי תהליכים והסברים, תרשימי זרימה, דרישות פונקציונליות, ממשקים וקשרים בין רכיבי עץ המוצר וכן ארכיטקטורה, פירוט רכיבי השרתים, העמדות והמדפסות.

1.1.2. מסמך העיצוב חייב באישור המזמין. לאחר אישורו, הוא יחייב את הספק והמזמין לגבי המשך הפיתוח.

1.1.3. המבחנים הסופיים ומבחני הקבלה ייגזרו ממסמך העיצוב ויבטיחו את הביצוע המלא של העיצוב.

1.1.4. שינויים מהעיצוב ייחשבו רק אותם מקרים השונים מהותית ומשמעותית מהאמור במסמך העיצוב. במקרה של חילוקי דעות, זכות המזמין להכריע ולהחליט החלטה סופית בעניין.

#### 1.2. סקרי תכנון משותפים:

1.2.1. סקרי תכנון משותפים יבוצעו על ידי הספק בהשתתפות נציגי המזמין בשלבים הבאים: סקר תכנון ראשוני, סקרי ביניים, סקר מפורט וסקר סופי. המערכת כולה, או תת-מערכת ממנה, תוגש לסקר התכנון לאחר שהושלמה ואושרה על ידי הבטחת האיכות של הספק.

1.2.2. הספק יוכל שלא לבצע אחד מסקרי התכנון הנ"ל, באישור המזמין מראש ובכתב.

1.2.3. הספק יעדכן את מסמך העיצוב על פי ההחלטות שיתקבלו בסקרי התכנון, שחייבים באישור המזמין.

1.2.4. למזמין נשמרת זכות ההחלטה האחרונה בכל מקרה של חילוקי דעות עם הספק במהלך סקרי התכנון.

1.2.5. מועדי סקרי התכנון המשותף ישובצו בלוח הזמנים של תכנית העבודה לפיתוח המערכת.

#### 1.3. סקרי הנהלה וסקרי איכות:

1.3.1. במהלך הפיתוח ובהמשך בשלב התחזוקה, יקוימו "סקרי הנהלה" ו"סקרי איכות" כנדרש בהסמכות התקן הישראלי (ת"י) ובתקנים בינלאומיים (ISO/IEC) המקבילים.

1.3.2. הפרוטוקולים והמסקנות מהסקרים הנ"ל יועברו למזמין להערות ולאישור.

1.3.3. למזמין תישמר זכות במקרים חשובים, על פי שיקול דעתו, להשתתף ב"סקרי הנהלה" ו"סקרי איכות", מבלי שהספק יוכל להתנגד לכך.

1.3.4. המזמין יוכל לדרוש והספק יהיה חייב להיענות ללא תמורה, לקיים "סקרי איכות" ו"סקרי הנהלה" לנושאים ספציפיים שייראו לו, אותם ימסור לספק בכתב.

1.3.5. "סקרי איכות" יתקיימו אחת לחודש במהלך הפרויקט, ואחת לשנה במהלך תקופת התחזוקה, אלא אם כן יוסכם אחרת על ידי המזמין, והם ישובצו בלוח הזמנים, בהתאם.

#### 1.4. בדיקות סופיות:

1.4.1. בדיקות סופיות הן בדיקות שיבוצעו על ידי הספק לאחר עמידה בבדיקות יחידות התוכנה (UNIT TEST), בדיקות תת-מערכות ובדיקות התוכנה על החומרה הייעודית, ולפני ביצוע מבחני הקבלה על ידי המזמין. הספק יכין את מסמך הבדיקות הכולל את מפרטי הבדיקות הסופיות על פי תקני הבטחת האיכות הרלבנטיים וההגדרות במסמך העיצוב. מסמך הבדיקות חייב באישור המזמין.

1.4.2. הבדיקות תהיינה מלאות ויוודאו תקינותו של כל סעיף במסמך העיצוב. לא יוגשו למזמין פריטי תוכנה או תת-מערכות שלא עברו בהצלחה במלואם את הבדיקות הסופיות, ללא שום תקלה. בכל מקרה חייבת להיות בדיקה סופית אחת מלאה (לאחר הכנסת תיקונים) ללא תקלה, שאליה תצורף רשימת התקלות שהתגלו במהלך הבדיקות הקודמות וכיצד תוקנו. הספק יגיש דו"ח מסכם של בדיקות סופיות תקינות. הדו"ח יאושר וייחתם על ידי מנהל הפרויקט ואבטחת האיכות של הספק.

1.4.3. כל טופס בדיקה פרטנית יהיה חתום על ידי מבצע הבדיקה ועל ידי גורם הבטחת האיכות של הספק. המזמין יהיה רשאי לדרוש, לגבי רכיבים שיוגדרו כ"קריטיים", שהבדיקות הסופיות יבוצעו על ידי גורמים שאינם כלולים בצוות הפיתוח של הספק.

1.4.4. במהלך הבדיקות תיבדק תקינות עץ המוצר של הרכיבים וקשריהם, בהשוואה לאמור במסמך העיצוב.

#### 1.5. בדיקות קבלה :

1.5.1. בדיקות אלו יבוצעו על ידי המזמין, בסיוע הספק על פי דרישת המזמין.

1.5.2. בדיקות הקבלה ייערכו לאחר הבדיקות הסופיות של הספק, על פי מסמך הבדיקות שיוכן על ידי הספק ושיאושר על ידי המזמין, או בכל דרך אחרת שתיבחר על ידי המזמין.

1.5.3. תוצאות בדיקות הקבלה יושוו לכל האמור בסעיפי מסמך העיצוב.

#### 2. עקרונות למימוש המערכת :

##### 2.1. עקרונות הבטחת האיכות :

2.1.1. סעיף זה מטפל בהגדרת המושגים, המוצרים, התהליכים, הנהלים, התכנון, המעקב, הבקרה, הדיווח, הטיפול בחריגים וקיום מערכת הבטחת איכות.

2.1.2. הבטחת האיכות של מוצרי התוכנה והחומרה תתבסס על דרישות תקן ישראלי ת"י 9001 במהדורה התקפה במועד הרלבנטי, ונהלי הבטחת האיכות ספציפיים המותאמים לדרישות הספציפיות של הפרויקט. מערכת הבטחת האיכות תמומש על ידי הקמת מנגנון הבטחת איכות פורמלי, שחייב באישור המזמין. העומד בראש המנגנון יהיה כפוף ישירות למנכ"ל החברה, או לגורם בכיר בהנהלת החברה, או למנהל אגף בכיר שאיננו אחראי במבנה הארגוני לניהול הפרויקט. המנגנון יכלול ביצוע **בדיקות סופיות** על ידי הספק וביצוע **מבחני קבלה** על ידי המזמין. לשם מימוש מנגנון הבטחת האיכות, הספק יכול להסתייע במומחים שאינם עובדים קבועים של הספק הקבועים, לצורך ביצוע מבדקי הבטחת האיכות, בתהליך כולו ובבדיקות הסופיות בפרט. במקרה של הסתמכות על מומחים חיצוניים, גם הם חייבים באישור המזמין.

2.1.3. באופן שוטף ועל פי לוח קבוע מראש, בצורה מובנית, יבוצעו "סקרי תיכון", "סקרי איכות המוצרים" ו"סקרי איכות הנהלה".

2.1.4. יוכן תיעוד מתאים לכל פעילויות הבטחת האיכות במהלך הפיתוח, שיוצג בנוהל הבטחת האיכות שיאושר על ידי המזמין, עד להעברת המערכת למבחני הקבלה של המזמין. התיעוד יוגש למזמין להערות. הספק יתקן את הדרוש תיקון על פי הערות המזמין, עד לקבלת אישור סופי של המזמין.

##### 2.2. עקרונות הניהול הכללי :

2.2.1. על הספק להציג, במענה לנספח 0.10 לפרק המנהלה ובשלב א' של הפרויקט, מבנה ארגוני מפורט של ניהול הפרויקט כולל מערך הבטחת האיכות. על הספק לשבץ שמות של עובדים לתפקידים המוגדרים במבנה הארגוני. גם קבלני משנה, ככל שישנם, ישובצו למבנה הארגוני הנ"ל.

2.2.2. המבנה הארגוני לפרויקט יהיה חייב באישור המזמין מראש ובכתב והספק יכניס כל שינוי ו/או תוספת שתידרש מהמזמין ללא ערעור וללא תמורה נוספת.

2.2.3. המבנה הארגוני יאושר סופית במהלך שלב א' של תכנית העבודה של הפרויקט.

##### 2.3. עקרונות ניהול התצורה :

2.3.1. ניהול התצורה יספק מנגנון לזיהוי כל רכיבי עץ המוצר והקשרים שביניהם, לבקרה ולמעקב אחר כל גרסה של כל פריט תוכנה או מסמך, על ידי יצירת פורמט "מנגנון משמעותי" המגדיר הרשאות ותחומי אחריות בניהול ובקרת התצורה. ניהול התצורה יתבסס על כל רכיבי עץ המוצר והפריטים המופיעים במסמך העיצוב על כל פרקיו.

2.3.2. יתבצע רישום מלא של כל המסמכים הרלוונטיים, עם דגש על המסמכים החוזיים וקשירתם למבנה עץ המוצר על מרכיביו השונים. כל המסמכים יקבלו זיהוי, ייחתמו ויאושרו, על פי נוהל ניהול התצורה, על פי מבנה עץ המוצר, שיחייב בהמשך את הזיהוי והרישום של כל המסמכים שיתווספו. יוגדרו כל הקשרים בין רכיבי עץ המוצר החל ממסמך העיצוב על כל רכיביו. לכל רכיב בעץ יינתן מספר זיהוי ויוגדרו הקשרים לאב ולבנים ולמסמכי הבטחת האיכות.

2.3.3. כל מסמך מהמסמכים שיופקו (מסמך עיצוב, מסמכי בדיקות, סקרים, דו"חות, מסמכים טכניים וכו'), ישוחרר בשחרור הנדסי (ER), על מנת שתינתן להם גושפנקא רשמית, שלאחריה ניתן יהיה להכניסם למערכת ניהול התצורה. תהליך השחרור ההנדסי מחויב אף הוא בנוהל מסודר, אותו יש לכתוב ולפרסם כנוהל מחייב של הספק וקבלני המשנה שלו. על הנהלים לקבל אישור המזמין במהלך אבן הדרך הראשונה.

2.3.4. ניהול התצורה יתבצע במערכת ממוחשבת שתוצע על ידי הספק ותאושר על ידי המזמין.

2.3.5. יש לקחת בחשבון, כי בשנת התפעול הראשונה תשוחררנה עד שלוש (3) גרסאות, כל ארבעה חודשים. לאחר מכן תשוחרר גרסה אחת לשנה. המזמין משאיר לעצמו את הזכות לדרוש שחרור מהדורה במועדים אחרים. הספק לא יהיה זכאי לשום תמורה נוספת בגין שחרור גרסאות.

#### 2.4. עקרונות ניהול התפעול והתחזוקה:

2.4.1. עם הכרזת המערכת כמבצעת לתפעול, הספק יקים גוף לניהול התחזוקה, שיכלול גורם טיפול מונע כולל טיפולים תקופתיים, וגורם טיפול באופן שוטף בתקלות. האמור לעיל יקבל ביטוי ספציפי במבנה הארגוני שיוצג וחייב באישור המזמין בשלב א'. מנהל התחזוקה יהיה כפוף ישירות למנהל הפרויקט.

2.4.2. הספק יכין נהלי תפעול ותחזוקה לכל פריטי הציוד המסופקים. המזמין יוכל לבקש להרחיב, לשנות ולתקן את נהלי התפעול והתחזוקה והספק יהיה חייב להכניס את הבקשות לנהלים, ללא תמורה נוספת.

2.4.3. הספק יגיש דיווחים תקופתיים, חודשיים ורבעוניים, על תקלות שהופיעו ונפתרו ומה היה הטיפול לגביהן, המלצות לטיפול מונע נוסף (אם נדרש) וצעדים למניעת תקלות עתידיות. תכולה זו היא חלק מכל "סקר איכות" שיבוצע.

2.4.4. גוף אבטחת האיכות ומבקרי האיכות שבו, שיתקיים במסגרת שלב פיתוח הפרויקט, יהיה גם הגוף מבקר האיכות של גוף התחזוקה. המבקרים לא יהיו חלק מגוף התחזוקה, או לחלופין, יהיו בעלי מקצוע מומחים שיוסמכו כמבקרים על ידי מנהל א"א של הספק.

2.4.5. הספק יכין מתודולוגיות ונהלים לאיתור תקלות מכל סוג שהוא. הספק ידריך את המפעילים בחומר הנ"ל, כמפורט בשלב ההדרכה בסעיף 4.7 לעיל.

#### 3. נהלי הבטחת איכות ואבטחת מידע:

על הספק יהיה להגיש לאישור המזמין את הנהלים הבאים במהלך שלב א' של הפרויקט (בסוגריים – זיהוי הנוהל):

3.1. נוהל ניהול אבטחת האיכות בפרויקט (Reg1): הנוהל יכלול את סמכויות מנגנון אבטחת האיכות, ביצוע סקרי הנהלה וסקרי איכות בפיתוח ובתחזוקה, אחריות לביצוע מבחנים סופיים וייצוג הספק כלפי המזמין בכל נושאי אבטחת האיכות. הנוהל יכסה את כל פעילות קבלני המשנה וניהול הבטחת האיכות שלהם. הנוהל יהיה ספציפי לפרויקט זה, ייחתם על ידי מנהל הבטחת איכות ומנהל הפרויקט וחייב באישור המזמין. לא יתקבלו נהלי ISO 9001 כפי שהם, אלא רק נהלים ספציפיים שייכתבו עבור מימוש הפרויקט.

3.2. נוהל ביצוע שינויים ותיקונים במהלך הפיתוח והתחזוקה (Reg2): הנוהל יכלול סמכויות, ועדת שינויים ואישורים. כל שינוי חייב באישור המזמין.

3.3. נוהל בדיקות (Reg3): הנוהל יכלול הגדרת בעלי סמכויות ואישורים לביצוע הבדיקות במהלך הפיתוח והתחזוקה.

3.4. נוהל ניהול מסמכים (Reg4): הנוהל יכלול הפקת מהדורות והפקת מסמכי תיקון תקלות ושינויים בין המהדורות, ניהול היסטוריה של מהדורות ומסמכים, תהליך שחרור מהדורות, בעלי זכות חתימה וסמכויות, במהלך הפיתוח והתפעול המבצע. שיטת הרישום תאפשר עקיבות על בסיס מבנה עץ המוצר ומסמך העיצוב.

3.5. נוהל ניהול תצורה (Reg5): הנוהל יתבסס על שימוש בכלי ממוחשב לניהול תצורה כולל ניהול עץ מוצר, הגורמים המוסמכים לטפל במערכת ניהול התצורה ומניעת גישה למערכת למי שאינם מוסמכים לכך. בניית עץ המוצר תכסה את כל מסמך העיצוב ועד לפריטי תוכנה, כולל הקשרים בין מרכיבי העץ עם אפשרות זיהוי תופעות לוואי (Side Effects) בעת הכנסת שינויים ותיקונים. כל המסמכים הנלווים של המערכת הכוללים UNIT TEST, בדיקות תת-מערכות, בדיקות בתהליך ובדיקות סופיות, יוצמדו לפריט ספציפי בעץ המוצר, על ידי מספור מתאים.

- 3.6. נוהל שחרור מוצרים ומסמכים (ER) (Reg6): הנוהל יכלול שחרור מהדורות מבצעיות, כולל שינויים בין מהדורות לרבות חתימות ואישורים נדרשים.
- 3.7. נוהל תחזוקה (Reg7): הנוהל יכלול תחזוקת המערכת בעת ההפעלה המבצעית, בהתבסס על עקרונות ניהול התחזוקה.
- 3.8. נוהל ניהול הפרויקט (Reg8): הנוהל יכסה את כל מרכיבי ניהול הפרויקט, כולל פעילויות קבלני משנה, אינטגרציה בין כל הגופים הפועלים בפרויקט, דיווחי התקדמות ודיווחי הספקות. הנוהל יכלול שיטה וטפסים לניהול שוטף, טופס מעקב ביצוע החלטות ושיטת דיווח על עמידה בלוח הזמנים.
- 3.9. נוהל ביצוע "סקרי הנהלה" ו"סקרי איכות" (Reg9).
- 3.10. נוהל אבטחת מידע (Reg10): הנוהל יתבסס על ת"י 27001 תוך התאמה לפרויקט.
4. תכנון ופיתוח ייצור (תפ"י) ולוח זמנים לביצוע הפרויקט:
- 4.1. הספק יקים מערכת ממוחשבת לתכנון ופיקוח על כל פעילויות הפרויקט והחלטותיו, לרבות אבני דרך חוזיות ואבני דרך לביצוע. התכנון יפרט את כל פעילויות המשנה, משך הפעולה, קשר לפעולות אחרות ואחריות הגורם המבצע של כל פעילות.
- 4.2. בסוף כל חודש במהלך פיתוח הפרויקט, יציג הספק למזמין דו"ח התקדמות תוך השוואת הביצוע לתכנון והדגשת הנתבי הקריטי. הדו"ח יכלול הצגה גראפית ומלל להסבר החריגים והדרך שבחר הספק לסגור פערים ופיגורים שנמצאו. למזמין שמורה הזכות לתקן את הפורמט ולבקש שינויים מהספק וזה יתקן אותם בהתאם להערות, ללא תמורה נוספת, בשלב א'.
- 4.3. פעולות שתידרשנה לביצוע על ידי המזמין במהלך הפרויקט, לרבות הספקת רכיבי חומרה שבאחריותו, יוכנסו לתוכנית העבודה וללוח הזמנים, על פי נתונים שיימסרו לספק על ידי המזמין.
- 4.4. לספק לא תהיה אחריות לחריגות מלוח הזמנים, עקב מעשה או מחדל ואי-עמידה בזמנים של המזמין. מקרים אלו חייבים בהסכמת המזמין מראש, ויתועדו בדיוני המעקב התקופתיים.
5. דיונים ופגישות:
- 5.1. המזמין יקבע פגישות מעקב תקופתיות (שבועיות, דו-שבועיות או חודשיות) באתר המזמין או במקום אחר כפי שיקבע המזמין.
- 5.2. בפגישות ישתתפו מטעם הספק מנהל הפרויקט ומנהל הבטחת האיכות.
- 5.3. בכל דיון מעקב יוצג בכתב סטטוס הפרויקט מבחינת עמידה בלוח הזמנים וכן ניתוח של הנתבי הקריטי, מסקנות והחלטות.

# ההצעה הכספית

## 5. עלות

### 5.0. מודל העלות והנחיות כלליות:

#### 5.0.1. מבוא:

5.0.1.1. במענה לפרק זה, על המציע לפרט את הצעתו הכספית לאספקת המערכת, הרכיבים, השירותים והתוצרים השונים נשוא מכרז זה.

5.0.1.2. אין לציין מחירים כלשהם בנספח התמורה (נספח ב' להסכם ההתקשרות) אלא במענה לפרק 5 זה בלבד.

5.0.1.3. על המציע לציין מחירים אך ורק במקומות המסומנים. אין להוסיף שדות נוספים. הצעה שתכלול מחירים נוספים או הערות נוספות מלבד הסעיפים המפורטים בפרק זה, עלולה להיפסל. אין למלא פרטים לגבי כמויות אלא במקום שהמציע נדרש לכך במפורש וככל שהדבר רלבנטי להצעתו.

5.0.1.4. יובהר כי, הכמויות המצוינות להלן ישמשו את המזמין לצורך השוואת הצעות המחיר בשלב בחירת הספק הזוכה, אך הן אינן מחייבות את המזמין להזמנת בפועל. התמורה תשולם לספק בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות ובנספח התמורה (נספח ב' להסכם ההתקשרות).

5.0.1.5. על המציע לתמחר את הצעתו כך שמלוא העלויות לאספקת המערכת, על כל רכיביה, והשירותים הנדרשים במכרז, יועמסו על הסעיפים המפורטים להלן.

5.0.1.6. המחיר המוצע יכלול את אספקת כלל רכיבי המערכת והשירותים הנדרשים במכרז, לרבות כל העלויות, הישירות והעקיפות, הכרוכות באספקת המערכת על כל רכיביה והשירותים.

5.0.1.7. אין להוסיף הערות או הסתייגויות להצעת המחיר. כל שינוי ו/או תוספת ו/או הסתייגות שיעשו על ידי המציע בהצעתו, עלולים לגרום לפסילת הצעה. עם זאת, ועדת המכרזים תהיה רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת או הסתייגות כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. במקרה זה ועדת המכרזים לא תהיה חייבת להודיע למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה, ואם בחרה ועדת המכרזים לקבל את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.

5.0.1.8. בהגשת הצעתו, המציע מאשר, מסכים ומתחייב כי הצעת המחיר מטעמו הינה בהתאם לדרישות ולמאפיינים המפורטים במכרז, ולא תהיה לו כל טענה בדבר אי הבנת איזה מהדרישות או המאפיינים.

5.0.1.9. כל מחירי האספקה, רישיונות, ההתקנה, שירותים, האחריות והתחזוקה, לגבי כל הרכיבים יהיו נקובים בשקלים חדשים, כולל כל המיסים וההיטלים.

5.0.1.10. כל המחירים יצוינו ללא מע"מ.

## 5.1 תמורה בגין הנפקת הכרטיס החכם ושינועו:

### 5.1.1 כללי:

5.1.1.1 **תכולה:** טבלת הצעת המחיר המפורטת להלן, כוללת בכל סעיף את סך כל העלויות עבור כל הפעילויות הנדרשות לאותו סעיף, הכל בהתאם לדרישות המכרז והמפרט הטכני. יובהר כי הפירוט שלהלן אינו בא במקום ההגדרות והדרישות שבמפרט הטכני, ומובא לצורך נוחות המציעים בלבד.

5.1.1.2 **כרטיס חכם** (סעיף 1.1 בטבלה דלהלן): בסעיף זה יש לציין את המחיר בגין כרטיס חכם גולמי אחד, אשר כולל ממשק דואלי (Dual Interface), פס מגנטי, ולרבות - רישיונות מערכת ההפעלה של הכרטיס החכם, הדפסה מראש (pre-print) על הכרטיס הגולמי, רישיונות לתוכנת הממשק, וכל עלות אחרת הקשורה בכרטיס החכם, עד להפעלה המבצעית של המערכת בכללותה וכל רכיב בפרט, וכל יתר הרכיבים המפורטים במסמכי המכרז בכלל ובמפרט הטכני בפרט. המחיר כולל אחריות על תקינות הכרטיס החכם בכלל על כלל רכיביו לרבות הפס המגנטי בפרט, למשך 3 שנים.

5.1.1.3 **פרסונליזציה** (סעיף 1.2 בטבלה דלהלן): סעיף זה כולל את כל העלויות שכרוכות בביצוע הפרסונליזציה, כמפורט במסמכי המכרז בכלל ובמפרט הטכני בפרט, ולרבות - רישיונות למערכת הפרסונליזציה, העמסת עלויות הקמת המערכת, רכש ותחזוקת כל הציוד שמיועד להנפקה, עלות כוח אדם וחומרים מתכלים, אריזה במעטפות ביטחון והשקעת עבודה ככל שנדרש לצורך ההנפקה, תמיכה ותפעול מוקד תמיכה ושירות ללקוחות לטיפול בהזמנות ובתקלות. סעיף זה מתייחס לפרסונליזציה הן באתר הספק והן באתר המזמין, וכל יתר הרכיבים המפורטים במסמכי המכרז בכלל ובמפרט הטכני בפרט. הסעיף כולל תוכנה וחומרה מתאימים לשם ביצוע טקס חילול מפתחות, וכן ניהול תהליכי טקס חילול מפתחות, ככל שיידרש לשם התפעול השוטף של המערכות, הכל כמפורט במסמכי המכרז בכלל ובמפרט הטכני בפרט.

5.1.1.4 **שינוע** (סעיף 1.3 בטבלה דלהלן): המחיר שיצוין הוא עבור כרטיס אחד שיימסר ללקוח במחוז מסוים כמפורט בטבלה. בסעיף 1.3.8, יש לציין את התוספת למחיר אספקת כרטיס בדחיפות בתוך 48 שעות מהזמנה, כאשר התוספת היא כללית ואינה מתייחסת למחוז מסוים. בסעיף 1.3.9, יש לציין את מחיר אספקת כרטיס בדחיפות בתוך 24 שעות מהזמנה, כאשר התוספת היא כללית ואינה מתייחסת למחוז מסוים.

**הערה:** הגדרת המחוזות, הינה בהתאם למחוזות משרד הפנים כמפורט ב"קובץ היישובים 2016" בקישור - [http://www.cbs.gov.il/ishuvim/ishuvim\\_main.htm](http://www.cbs.gov.il/ishuvim/ishuvim_main.htm)

5.1.2. טבלת הצעת המחיר :

מק"ט	תיאור	יחידת מידה	מחיר ליחידה אחת בש"ח	כמות (לצורך השוואת מחירים בלבד)
1.1	כרטיס חכם כמפורט בסעיף 5.1.1.2 לעיל.	כרטיס אחד		150,000
1.2	פרסונליזציה כמפורט בסעיף 5.1.1.3 לעיל.	כרטיס אחד		150,000
1.3	שינוע כמפורט בסעיף 5.1.1.4 לעיל.			
1.3.1	שינוע למחוז צפון	כרטיס אחד		20,000
1.3.2	שינוע למחוז חיפה			20,000
1.3.3	שינוע למחוז מרכז			19,000
1.3.4	שינוע למחוז ירושלים			45,000
1.3.5	שינוע למחוז תל אביב			20,000
1.3.6	שינוע למחוז דרום (למעט אילת)			25,000
1.3.7	שינוע לאילת			1,000
	<b>אספקה דחופה</b>			
1.3.8	תוספת למחיר שינוע הכרטיס לאספקה בתוך 48 שעות	כרטיס אחד		5,000
1.3.9	תוספת למחיר שינוע הכרטיס לאספקה בתוך 24 שעות	כרטיס אחד		5,000

5.1.3. כרטיס SAM :

מק"ט	תיאור	יחידת מידה	מחיר ליחידה אחת בש"ח	כמות
2.0	כרטיס SAM, דגם ראשון, כמוגדר בסעיף 3.5 בפרק הטכנולוגיה (פרק 3) במפרט (כולל אחריות ל- 3 שנים)	כרטיס SAM אחד		500
2.1	כרטיס SAM, דגם שני, כמוגדר בסעיף 3.5 בפרק הטכנולוגיה (פרק 3) במפרט (כולל אחריות ל- 3 שנים)	כרטיס SAM אחד		500

5.2. **תמורה בגין שירותי תחזוקה:**

5.2.1. התשלום עבור שירותי התחזוקה כלול במחירי הרכיבים השונים שהוצגו לעיל, אלא אם כן נקבע במפורש אחרת.

5.2.2. לא יתבצע תשלום נפרד עבור שירותי תחזוקה, למעט אם צוין במפורש אחרת.

5.3. **עלות לפי תצורות:**

5.3.1. לגבי הרכיבים המפורטים בטבלה להלן בסעיף זה, ניתנת למזמין אופציה לרכשם והספק מתחייב למכור אותם למזמין במחיר שלא יעלה על המחיר הנקוב.

5.3.2. רכיבים אלו אינם כלולים בסיכום הכללי של ההצעה ולא יובאו בחשבון בעת ההשוואה הכספית.

5.3.3. לגבי כל הפריטים שמפורטים בטבלה שבסעיף זה להלן, מדובר במחיר ליחידה אחת, כלומר – המחיר יינתן עבור כמות "1".

מק"ט	תיאור הפריט	יחידת מידה	מחיר בש"ח
100.1	הולוגרמה קינטית	כרטיס	
100.2	רכיב IR	כרטיס	
100.3	פנס לזיהוי סימן UV	יחידה	
120.1	מנתח פרוטוקולים (analyzer) עבור כרטיסים ללא מגע	יחידה	
130.1	מודול הדפסה במדפסת ללמינציה אחורית	מודול	
140.1	הוספת preprint כעיצוב חדש לכרטיס	יחידה	
150.1	רישיון לשימוש בביומטריה לכרטיס חכם לטביעות אצבע - match-on card	כרטיס	
151.1	מדפסת פרסונליזציה (במקרה של רכישה לאתר נוסף)	מדפסת	
151.2	תחזוקה שנתית למדפסת פרסונליזציה (באתר נוסף)	שנת תחזוקה	
152.1	תוכנת ניהול מערכת הפרסונליזציה בחדר הפרסונליזציה (באתר נוסף)	רישיון תוכנה	
152.2	תחזוקה שנתית לתוכנת ניהול מערכת הפרסונליזציה (באתר נוסף)	שנת תחזוקה	
160.1	קורס הדרכה בהתאם לסעיף 4.7 בפרק 4 – מימוש: מחיר למשתתף אחד	משתתף	
170.1	הפעלת אתר המזמין (* ראה הערה בסעיף 5.3.4 להלן)	יום עבודה	

5.3.4. **הפעלת אתר המזמין:** אתר המזמין יופעל למשך יום אחד בשבוע, כמפורט בפרק 4 - מימוש, במפרט

הטכני. במקרה של הפעלת אתר המזמין ליותר מפעם בשבוע, תשולם לספק תוספת מחיר בגין איוש והפעלת אתר ההנפקה, למשך יום עבודה מלא של 8.5 שעות עבודה של מתפעל אחד, בין השעות 07:30 – 18:00. אם האתר יופעל למשך פחות משעות אלו, ישולם לספק הסכום היחסי בהתאם. אם האתר יופעל למשך פחות מפעם אחת לשבוע, יקוּזז סכום זה מהמחירים המגיעים לספק. ההתחשבות עם הספק תהיה שנתית, ביחס לכמות של 52 ימי הפעלה בשנה.

#### 5.3.5. מוצרים נוספים:

- 5.3.5.1. המזמין רשאי להזמין מוצרים נוספים מאותה משפחת מוצרים שהוצעו על ידי הספק הזוכה. מימוש סעיף זה הינו אופציה של המזמין.
- 5.3.5.2. ככל שיידרשו מוצרים נוספים שאינם כלולים בכתב הכמויות והינם מתוצרת היצרן ומופיעים במחירון היצרן (כיום או בכל עת במשך תקופת ההתקשרות), שומר לעצמו המזמין את הזכות לרכוש פריטים אלו בהתאם לאחוז ההנחה המוצע, כמפורט בסעיף 5.3.5.7 להלן.
- 5.3.5.3. לעניין זה, "מחירון היצרן" פירושו המחירון הרשמי של היצרן כפי שמתפרסם על ידי היצרן, המיועד לממשלה או ל-Enterprise, והכולל את מחירי המוצרים וכן מחירי דגמים נוספים של המוצרים ושל מוצרים נוספים, לרבות רכיבים שאינם כלולים בהצעת הספק. המחירים במחירון יהיו נקובים בדולר ארה"ב או באירו.
- 5.3.5.4. אחוז הנחה זה יהיה תקף לגבי כל פריט במחירון היצרן וישמש את המזמין ברכישת המוצרים מהמחירון.
- 5.3.5.5. יובהר כי למזמין שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט לרכוש את המוצרים הנוספים וכי זכות זו הינה זכות חד צדדית שאיננה מחייבת את המזמין בשום צורה ואופן, והמזמין רשאי לפרסם מכרז נפרד ואחר לכל מוצר או קבוצת מוצרים כאמור.
- 5.3.5.6. יובהר כי האמור לעיל יחול גם אם המוצרים יהיו של יצרנים שונים הכלולים בהצעה.
- 5.3.5.7. אחוז ההנחה המוצע הוא: \_\_\_\_\_%
- 5.3.5.8. סעיף זה לא ישוקלל במסגרת בחינת העלות הכוללת של ההצעה.
- 5.3.5.9. יובהר כי בכל מקרה, המזמין לא יהיה חייב להזמין מוצרים נוספים, או שיהיה רשאי להזמין חלק מהם בלבד. אספקת מוצרים נוספים כפופה להזמנת רכש מראש ובכתב, חתומה בידי מורשי החתימה של המזמין. הספק מתחייב לספק את המוצרים הנוספים בהתאם לאמור לעיל.

#### 5.4. שירותים נוספים:

- 5.4.1. שירותים נוספים הכוללים הזמנת עבודה לפי שעות עבודה, יבוצעו בהתאם לתעריפי שעות עבודה לפי הודעת התכ"ם מספר 16.2.0.11 – הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה, בהתאם לנספח ד' – טבלת תעריפים מרביים, עד לרמת התמחות ג', בהתאם לתפקיד הנדרש. יובהר כי ככל שתבקש החרגה מתנאי הודעת התכ"ם דלעיל בהקשר של תנאי הסף של ניסיון והשכלה, היא תינתן בכפוף לאישור חשב/ סגן חשב המשרד.
- 5.4.2. סעיף זה לא ישוקלל במסגרת בחינת העלות הכוללת של ההצעה.
- 5.4.3. יובהר כי בכל מקרה, המזמין לא יהיה חייב להזמין שירותים נוספים, או שיהיה רשאי להזמין חלק מהם בלבד. אספקת שירותים נוספים כפופה להזמנת רכש מראש ובכתב, חתומה בידי מורשי החתימה של המזמין. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם לאמור לעיל. לשם ביצוע שירותים נוספים במהלך תקופת ההתקשרות, המזמין יהיה רשאי להוציא הזמנת עבודה לפי שעות עבודה, בהתאם לתעריפים דלעיל ולכמות שעות לפי שיקול דעתו, ובכפוף לאמור ברישא של הסעיף לעיל.

5.4.4. המזמין יהיה רשאי להזמין שירותים נוספים מהספק מעת לעת, בהתאם לצורך, והספק מתחייב לבצע את השירותים הנוספים בהתאם להזמנות המזמין.

5.4.5. למען הסר ספק, התשלום לספק יהיה לפי ביצוע בפועל בלבד, תוך פירוט שעות העבודה שהושקעו בפועל, על פי התפקיד והתעריף המתאים, בהתאם לטופס הדיווח המצורף כנספח ג' להסכם.

5.5. **ריכוז עלויות:**

5.5.1. ריכוז העלויות וחישוב טבלת סיכום, יבוצע על ידי המזמין, כמוסבר להלן בגוף הטבלה.

5.5.2. להלן טבלת סיכום העלויות אשר יילקחו בחשבון כהצעת המחיר של המציע, בהתאם למפורט בסעיף 0.12 בפרק המנהלה.

5.5.3. טבלה זאת מובאת לידיעה בלבד, והמציע אינו נדרש למלא אותה:

ספ'	מחיר רכיב	סה"כ מע"מ	בש"ח	ללא	הערות
1.	כרטיס חכם	{ למילוי המזמין }	על	ידי	בהתבסס על הטבלה שבסעיף 5.1.2, מק"ט 1.1
2.	פרסונליזציה	{ למילוי המזמין }	על	ידי	בהתבסס על הטבלה שבסעיף 5.1.2, מק"ט 1.2
3.	שינוע	{ למילוי המזמין }	על	ידי	בהתבסס על הטבלה שבסעיף 5.1.2, מק"ט 1.3 (כולל מק"טים 1.3.1 – 1.3.9)
4.	כרטיסי SAM	{ למילוי המזמין }	על	ידי	בהתבסס על הטבלה שבסעיף 5.1.3, מק"ט 2.0 ו- 2.1
	סה"כ	{ למילוי המזמין }	על	ידי	